

Na temelju Opće uredbe o zaštiti podataka (EU 2016/679 – GDPR), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18), Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) te članka 79. Statuta Učeničkog doma Lovran, nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom koji je preuzeo ulogu radničkog vijeća, Domski odbor na 10. sjednici održanoj dana 2.10.2025. donio je

**PRAVILNIK
O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEONADZORA
U UČENIČKOM DOMU LOVRAN**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom detaljno se uređuje način provedbe videonadzora u Učeničkom domu Lovran, pravila i procedure korištenja, prava i obveze učenika, radnika i posjetitelja te mjere zaštite osobnih podataka. Cilj ovog Pravilnika je osigurati zakonitu, transparentnu i razmjernu uporabu videonadzora u svrhu zaštite ljudi i imovine.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. SVRHA VIDEONADZORA

Članak 2.

Sustav videonadzora koristi se zbog zaštite sigurnosti učenika i ostalih korisnika usluga Doma, radnika i svih drugih osoba koji se nađu u Domu.

Sustav videonadzora, uz navedeno u stavku 1. ovog članka, koristi se i za sprečavanje protupravnih radnji usmjerenih prema domskoj imovini od krađe, oštećenja, uništenja i sl. Snimke koje su snimljene sustavom videonadzora mogu se isključivo koristiti za navedeno u stavku 1. i 2. ovog članka.

III. PODRUČJE PRIMJENE

Članak 3.

Sustav videonadzora snima isključivo zajedničke prostore Doma te prostor koji se nalazi neposredno oko Doma.

Video nadzorom nisu pokriveni prostori učionica, dnevni boravci koje koriste učenici, zbornica, sobe stručnih suradnika, ured ravnatelja, ured tajnika i voditelja računovodstva, prostor koji koristi domar Doma, sanitarni prostori za učenike i radnike.

IV. OBAVJEŠTAVANJE

Članak 4.

Na svim ulazima u Dom i nadzirane prostorije bit će istaknute obavijesti o provođenju videonadzora, koje uključuju podatke o voditelju obrade, svrsi obrade i kontakt podacima službenika za zaštitu podataka.

Pri upisu u Dom roditelji učenika i učenici te studenti upoznati su s korištenjem sustava videonadzora, što je navedeno u ugovoru o korištenju usluga koji korisnici potpisuju.

V. VODITELJ OBRAD E I SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 5.

Voditelj obrade osobnih podataka je Učenički dom Lovran, kojeg zastupa ravnatelj. Službenik za zaštitu podataka zadužen je za nadzor nad zakonitošću obrade, postupanje po zahtjevima ispitanika i komunikaciju s Agencijom za zaštitu osobnih podataka (AZOP).

VI. PRISTUP I KORIŠTENJE SNIMKI

Članak 6.

Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava videonadzora ima ravnatelj Doma ili osoba koju on ovlasti.

Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava videonadzora moguć je preko monitora koji se nalaze u uredu ravnatelja Doma i u zbornici.

Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene, a raspolaganje snimkama dopušteno je samo ravnatelju Doma.

VII. ČUVANJE I BRISANJE PODATAKA

Članak 7.

Snimljeni podaci snimaju se i čuvaju na video snimaču koji se nalazi u uredu tajništva Doma najduže 60 dana od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu. U slučaju potrebe pohranjivanje podataka vrši se putem USB memorije.

Presnimavanja i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije, kao i daljnje korištenje istog, dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

Tehničke karakteristike sustava navedene su u projektu tehničke zaštite koji se čuva u tajništvu učeničkog doma.

Dugotrajno pohranjivanje podataka vrši se na USB memoriji.

Članak 8.

U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja, ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovog članka.

Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl. kad se prikupljeni podaci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev uputiti pravosudnim i policijskim tijelima.

Snimke kojima se dokazuje povreda svrhe nadzora pohranit će se na optički disk (DVD), te čuvati godinu dana od dana pohranjivanja zapisa.

VIII. TEHNIČKA I ORGANIZACIJSKA ZAŠTITA

Članak 9.

Sustav videonadzora zaštićen je lozinkama i tehničkim mjerama protiv neovlaštenog pristupa. Ovlaštene osobe obvezne su čuvati povjerljivost podataka i postupati u skladu s ovim Pravilnikom.

IX. PRAVA ISPITANIKA

Članak 10.

Svaka osoba koja boravi ili radi u Domu ima pravo:

- zatražiti informaciju obrađuju li se njezini osobni podaci putem videonadzora,
- pristupiti vlastitim podacima u skladu sa zakonskim uvjetima,

- podnijeti prigovor na obradu osobnih podataka,
- podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka (AZOP).

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

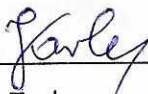
Ovaj Pravilnik je usvojen kada ga prihvati Domski odbor većinom glasova svih članova.

Izmjene i dopune Pravilnika provode se na način i u postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.



Predsjednik Domskog odbora:


Ivan Tarle

Da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 02.10.2025. godine te da je stupio na snagu dana 10.10.2025. godine potvrđuje:

Ravnateljica Učeničkog doma Lovran:


mr.sc. Nataša Tomić

KLASA: 011-02/25-01/6
URBROJ: 2156-3-02-25-1
Lovran, 02.10.2025. godine