

UČENIČKI DOM LOVRAN
43. istarske divizije 3, Lovran
Lovran, veljača 2025. godine

KUĆNI RED UČENIČKOG DOMA LOVRAN

SADRŽAJ:

I. OPĆE ODREDBE	str. 3
II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U DOMU.....	str. 4
DNEVNI RASPORED UČENIKA U DOMU	str. 4
Ustajanje i odlazak na počinak	str. 4
Prehrana	str. 5
Učenje	str. 6
Slobodno vrijeme	str. 7
Dolasci, izlasci, odsustvo iz Doma i odjave učenika.....	str. 7
Posjete	str. 8
Zdravstveno-higijenski standard.....	str. 8
Ostalo	str. 9
III. STJECANJE I PRESTANAK STATUSA KORISNIKA DOMA	str. 10
IV. PLAĆANJE USLUGA DOMA.....	str. 11
V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA	str. 11
Prava i obveze učenika	str. 11
VI. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA	str. 13
VII. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA	str. 13
VIII. ODNOS PREMA IMOVINI	str. 14
Popravljanje štete	str. 15
IX. STUDENTI	str. 16
X. RADNO VRIJEME I DEŽURSTVA.....	str. 17
XI. POSLOVANJE UČENIČKOG DOMA KAO HOSTEL LUMBER.....	str.17
XII. POSREDOVANJE PRI ZAPOŠLJAVANJU REDOVITIH UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA... str.	17
XIII. ZAVRŠNE ODREDBE	str. 18

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17/ 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), u skladu s Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama donesenog od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od dana 02.01.2025. godine i čl. 79. Statuta Učeničkog doma Lovran, Domski odbor je na 56. e-sjednici održanoj 20.02.2025. godine, na prijedlog Vijeća odgajatelja održanog 12.02.2025. godine, Vijeća učenika održanog 11.02.2025. i Vijeća roditelja održanog dana 14.02.2025. godine, donio:

KUĆNI RED UČENIČKOG DOMA LOVRAN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kućnim redom Učeničkog doma Lovran (u daljnjem tekstu: Kućni red) uređuju se:

1. pravila i obveze ponašanja u Domu (unutarnjem i vanjskom prostoru Doma)
2. pravila međusobnih odnosa učenika
3. pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
5. način postupanja prema imovini
6. radno vrijeme
7. i druga važna pitanja za unutarnji rad Doma.

Izrazi koji se koriste u ovome Kućnom redu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Život i rad u Domu odvija se po pravilima ponašanja koja obvezuju sve učenike, studente, radnike Doma i osobe koje u njemu borave, a koja su utvrđena ovim Kućnim redom, Statutom Doma i ostalim pozitivnim propisima.

Odredbe Kućnog reda odgovarajuće se primjenjuju i na ponašanje učenika, studenata i radnika Doma kada oni ostvaruju planirane ciljeve, zadatke i sadržaje Godišnjeg plana i programa izvan prostora Doma.

Članak 3.

S odredbama Kućnog reda potrebno je upoznati sve učenike, studente, radnike Doma i roditelje učenika redovno na početku svake školske godine i po potrebi češće.

Učenike i studente će o odredbama Kućnog reda detaljno upoznati njihovi matični odgajatelji, odnosno dežurni odgajatelji.

Sve radnike Doma s odredbama Kućnog reda upoznat će se organizirano na odgovarajućim sastancima i putem oglasne ploče.

Članak 4.

Dom temeljem javnog interesa, pravnih obveza i za potrebe ispunjenja ugovorne obaveze te legitimnih interesa prikuplja i obrađuje osobne podatke pojedinaca na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ i svim Smjernicama Radne skupine, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka NN 42/2018 od 3. svibnja 2018. godine, kao i ostalim odgovarajućim zakonima koji se odnose na poslovanje i djelovanje Doma, kako je to opisano u Pravilniku o zaštiti podataka i ostalim izvedenim i objavljenim dokumentima Doma. Svaka fizička osoba čije osobne podatke Dom prikuplja i obrađuje kao voditelj obrade ima pravo postaviti upit ili uložiti prigovor na tajništvo Doma, službeniku za zaštitu podataka Doma ili Agenciji za zaštitu osobnih podataka na kontakt podatke objavljene na oglasnoj ploči doma i službenim web stranicama doma.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U DOMU

DNEVNI RASPORED UČENIKA U DOMU

Članak 5.

Rad u Domu organizira se u tri smjene (24 sata dnevno) u skladu s djelatnošću. Rasporedom rada određen je dnevni ritam (redosljed) svih aktivnosti učenika Doma.

Ustajanje i odlazak na počinak

Članak 6.

Ustajanje radnim danom za učenike kojima je nastava organizirana u jutarnjim satima je u terminu od 06:00-07:00 h ujutro, a do 08:15 h za učenike kojima je nastava organizirana u poslijepodnevnoj smjeni, a ustajanje subotom, nedjeljom i blagdanom ovisno o obvezama učenika i po dogovoru s matičnim ili dežurnim odgajateljem.

Učenici su dužni poslije ustajanja namjestiti krevet, obaviti osobnu higijenu i urediti sobu.

Članak 7.

Svjetlo se gasi u sobama u 23:00 sati radnim danom i nedjeljom, a petkom i subotom u 24:00 sata, kada nastupa noćni mir koji traje do 6:00 sati.

Učenici su dužni pravovremeno obaviti pripreme za spavanje.

Red i mir, kao i nesmetano spavanje, osigurava i nadzire noćni pazitelj.

Članak 8.

Noćni pazitelj zaključava ulazna vrata u 22:00 sata.

Noćni pazitelj je obvezan korisniku Doma otvoriti ulazna vrata i poslije vremena navedenog u stavku 1. ovog članka, što se evidentira u Knjizi dežurstava.

Prehrana

Članak 9.

Prehrana učenika organizirana je na sljedeći način:

DORUČAK:

- radnim danom od 6:15 do 8:30 sati,
- subotom, nedjeljom i blagdanom od 8:00 do 9:00 sati.

RUČAK:

- radnim danom od 11:45 do 15:00 sati,
- učenici koji zbog svojih obveza ne stižu na redovno vrijeme ručka dužni su na početku školske godine, odnosno kad te okolnosti nastanu, najaviti kasniji ručak upisom na listu kasnijih obroka u blagovaoni, koji će konzumirati najkasnije do 17:30 sati
- subotom, nedjeljom i blagdanom ručak je od 12:00 do 13:00 sati
- učenici mogu dobiti raniji ručak iznimno uz prijavu odgajatelja ili zdravstvenog radnika do 10:00 sati.

VEČERA:

- večera je radnim danom od 18:30 do 20:45 sati
- učenici koji zbog svojih obveza ne stižu na redovno vrijeme večere dužni su na početku školske godine, odnosno kad te okolnosti nastanu, najaviti kasniju večeru upisom na listu kasnijih obroka u blagovaoni, koji će konzumirati najkasnije do 21:00 sati
- učenici mogu dobiti raniju večeru, uz prijavu odgajatelja ili zdravstvenog radnika do 17:00 sati
- subotom, nedjeljom i blagdanom učenici za večeru dobivaju lunch pakete koje preuzimaju na ručku ili ih po dogovoru preuzimaju od dežurne osobe u Domu.

Članak 10.

Lunch pakete mogu dobiti (uz prethodnu najavu odgajatelju) učenici koji odlaze na izlete.

Članak 11.

Pravo na posebnu prehranu imaju učenici isključivo prema medicinskoj indikaciji.

Članak 12.

Učenici u blagovaonicu trebaju doći primjereno obučeni (nije dozvoljeno dolaziti u blagovaonicu u pidžami, spavaćici, oskudno odjeven i sl.).

Učenici su obvezni oprati ruke odmah po dolasku u blagovaonicu.

Za vrijeme boravka u blagovaonici učenici uzimaju obrok čekajući u redu.

Nakon obroka, učenici su dužni namjestiti stolice i vratiti pribor za jelo.

Priborom za jelo učenici se služe isključivo u blagovaonici.

Učenicima nije dozvoljeno iznositi pribor za jelo i hranu iz blagovaonice, osim u slučaju bolesti učenika ili uz odobrenje odgajatelja ili dežurne osobe.

Školske torbe, kišobrani, zimske jakne ne smiju se unositi u blagovaonicu.

Tijekom prehrane učenika, dežurni odgajatelj ili zdravstveni radnik obvezni su pratiti ponašanje učenika u blagovaonici Doma.

Učenje

Članak 13.

Učenje u Domu je obvezno i provodi se u pravilu u vremenu od 9:15 do 11:15 sati (kad je nastava poslijepodne), odnosno od 16:15 do 18:15 sati (kad je nastava ujutro), ili drugačije u istom trajanju uz dogovor s matičnim odgajateljem.

Prema potrebi, učenje je dozvoljeno nakon 22:00 sata uz prethodni dogovor s odgajateljem, što se obvezno evidentira u Knjigu dežurstva.

Učenje se odvija u učionicama uz nadzor odgajatelja, a uz dogovor s odgajateljem i u sobama i u knjižnici.

Učenicima je dozvoljeno korištenje mobitela i kompjutera za potrebe učenja, u suprotnom odgajatelj ima pravo oduzeti ih do završetka učenja.

Odgajatelj može učeniku odobriti izostanak s obveznog učenja.

Slobodno vrijeme

Članak 14.

Slobodno vrijeme učenika je vrijeme kada učenik nije na nastavi i kada nema obavezu učenja. Slobodno vrijeme učenici mogu koristiti za razne aktivnosti prema vlastitom nahođenju, sukladno sklonostima i interesima.

U Domu su predviđene organizirane aktivnosti slobodnog vremena, u koje su učenici uključeni prema osobnim afinitetima uz prisutnost odgajatelja, odnosno voditelja.

Učenici imaju mogućnost koristiti teretanu i knjižnicu na način da preuzimaju ključ i upisuju se na porti Doma. Nakon završetka korištenja prostor moraju ostaviti urednim.

Članak 15.

U Domu je dozvoljeno korištenje multimedijских uređaja (TV, računalo, prijenosno računalo, tablet i sl.) u vremenu od 6:30 Do 23:00 sata.

Dolasci, izlasci, odsustvo iz Doma i odjave učenika

Članak 16.

Ulazna vrata Doma zaključavaju se u 22:00 sata svaki dan.

Učenici starijih razreda vikendom će ulaziti u Dom u periodu od 22:00 do 23:00 sata na način da pozvone noćnom pazitelju.

Učenici maturanti i učenici završnih razreda mogu iznimno u dogovoru s matičnim odgajateljem u dom doći do 24 sata uz suglasnost roditelja.

Učenici prve godine srednje škole obvezni su u domskom unutarnjem i vanjskom prostoru biti najkasnije do 21:00 sati, i to svaki dan u tjednu.

Članak 17.

Roditelj se obvezuje bez odgode obavijestiti dežurnog ili matičnog odgajatelja, odnosno Dom (telefonom, e-mailom, faxom), u slučaju da Učenik iz opravdanog razloga ne može noćiti u Domu, a o čemu matični odnosno dežurni odgajatelj mora sastaviti službenu zabilješku u knjigu prijave/odjave Učenika-ce u Dom.

Izbivanje iz Doma vikendom, i slično roditelj je obvezan najaviti matičnom odgajatelju najkasnije 2 dana prije odlaska.

Pri dolasku nakon vikenda, praznika ili dužeg izbivanja roditelj se obvezuje provjeriti sa svojim djetetom je li sigurno stigao/la u Dom.

Posjete

Članak 18

U unutarnjem i vanjskom prostoru Doma mogu boraviti samo radnici, učenici i studenti Doma.

Osobe koje posjećuju učenike i studente mogu boraviti u zajedničkim prostorijama uz prethodnu suglasnost matičnog ili dežurnog odgajatelja ili noćnog pazitelja.

Radnik Doma koji se nalazi na porti obavezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u Dom uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe.

Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u Dom.

Nakon identifikacije posjetitelja portir poziva osobu koju je tražio, a posjetitelj čeka osobu na porti.

Roditelj je obavezan najaviti se za dolazak na razgovor u Dom. Odgajatelj, stručni suradnik ili ravnateljica preuzima roditelja na porti Doma i ispraća ga po završetku razgovora.

Zdravstveno-higijenski standard

Članak 19.

Promjena posteljine vrši se svaka dva tjedna uz nadzor matičnog ili dežurnog odgajatelja i medicinske sestre. Učenik je dužan prljavu posteljinu odnijeti u praonu i potom preuzeti čistu.

Prema određenom rasporedu učenici mogu na pranje nositi i privatnu odjeću i odjeću za praksu. Prilikom predaje robe učenik je dužan sačiniti popis predane robe s imenom, datumom predaje te kratkim opisom predane robe.

Preuzeti je moraju u radno vrijeme, najkasnije u roku od dva tjedna jer će se u protivnom smatrati da odjeća nema vlasnika i u skladu s tim postupiti.

Učenici privatnu robu mogu prati i sušiti u mašinama za rublje i sušilicama po katovima, ali sušiti je mogu ili u praonici ili u sanitarnim čvorovima. Zabranjeno je sušenje robe po hodnicima.

Članak 20.

Učenici su dužni kretati se hodnicima Doma primjereno odjeveni.

Članak 21.

Učenici su dužni pospremati redovno spavaonice u skladu s uputama matičnog odgajatelja. Pregled spavaonica učenika obavlja se svakodnevno u terminu od 08:30 h do 09:00 h.

Medicinska sestra ili dežurni odgajatelj vrše nadzor urednosti soba od 8:30 do 10:30 sati.

Članak 22.

Roditelj je obvezan pri upisu/smještaju učenika u Dom obavijestiti pedagoško osoblje o zdravstvenom stanju djeteta i eventualnim bolestima ili stanjima koja zahtijevaju uzimanje lijekova, a ako nastupe bilo kakve bitne promjene po pitanju zdravlja djeteta tijekom školske godine roditelj je dužan odmah izvijestiti o tome matičnog odgajatelja.

Roditelj je obvezan pri upisu/smještaju učenika u Dom ili kasnije po saznanju obavijestiti pedagoško osoblje o eventualnim ranijim pokušajima suicida ili samoozljeđivanja. Ukoliko to ne učini, u trenutku saznanja za isto Dom ima pravo raskinuti ugovor s korisnikom.

Ukoliko dođe do hospitalizacije djeteta zbog bilo kojeg razloga roditelj je dužan u što kraćem roku predočiti matičnom odgajatelju otpusno pismo iz bolnice.

U slučaju prijekne neodgodive potrebe odlaska učenika kod liječnika, roditelj potpisom na Ugovoru daje svoju suglasnost da se učenika može osobnim vozilom bilo kojeg radnika Doma prevesti do mjesta gdje će mu se pružiti liječnička pomoć.

Matični odgajatelj dužan je obavijestiti roditelje u slučaju bolesti učenika. Dom u slučaju hitnoće poziva Hitnu pomoć. Postoji li potreba za specijalističkim pregledima roditelj je dužan preuzeti učenika i s njim obaviti te preglede.

Suglasnosti za medicinske zahvate (rendgen, medicinsku obradu ili ostanak djeteta u bolnici) potpisuje roditelj.

Izostanke s nastave zbog bolesti opravdava roditelj ili liječnik.

Osoblju Doma potpisivanje suglasnosti ni opravdavanje izostanaka u slučaju bolesti nije dozvoljeno.

Članak 23.

Roditelji trebaju svakog učenika opremiti osnovnim medicinskim potrepštinama (flasteri, tablete protiv temperature, toplomjerom).

Roditelj čije dijete uzima lijekove zbog kroničnih bolesti dužan je voditi računa da učenik ima stalno dostupne lijekove. Lijekovi su pohranjeni kod medicinske sestre.

Ostalo

Članak 24.

Dolaskom u Dom, učenici se zadužuju stvarima (ključevi, krevet, posteljina i sl.) kojima će se koristiti za vrijeme boravka u Domu. Prilikom odlaska iz Doma razdužuju se istima.

Članak 25.

Učenici pri dolasku preuzimaju kartice koje koriste za ulazak/izlazak iz Doma i za obroke. Kartice nije dozvoljeno posuđivati ili davati drugim osobama.

Članak 26.

Učenici se raspoređuju po odgojnim grupama i sobama.

Učenici mogu promijeniti odgojnu grupu po odobrenju Vijeća odgajatelja.

Učenike po sobama raspoređuju matični odgajatelji. Učenik može promijeniti sobu uz suglasnost matičnog odgajatelja, a u slučaju mješovitih soba uz suglasnost svih matičnih odgajatelja čiji se učenici u sobi nalaze.

III. STJECANJE I PRESTANAK STATUSA KORISNIKA DOMA

Članak 27.

Status korisnika usluga Doma učenici stječu potpisivanjem ugovora o pružanju usluga Doma te se primaju na odgoj, smještaj i prehranu za vrijeme trajanja upisanog programa obrazovanja pod uvjetom da poštuje pravila Kućnog reda Doma i odredbe Ugovora, a o čemu odlučuje Odgajateljsko vijeće Doma svake školske godine.

Članak 28.

Ugovor o pružanju usluga Učeničkog doma Lovran može se sa učenikom korisnikom usluga Doma raskinuti uz otkazni rok od 15 dana u sljedećim slučajevima:

- a) Ako roditelj zatraži pisanim putem da učenik napusti Dom ili ga učenik napusti samovoljno o čemu je potrebno pisano očitovanje roditelja,
- b) Ako se roditelj ne pridržava obaveza prema Domu, definiranih u sklopljenom Ugovoru o pružanju usluga Doma,
- c) Ako učenik teže i opetovano krši odredbe Kućnog reda i ne poštuje odluke Vijeća odgajatelja,
- d) Ukoliko je utvrđeno da se učenik bavi preprodajom opijata
- e) Ukoliko se učenik nasilno ponašao

Ugovor se iznimno može raskinuti i bez otkaznog roka u slučaju ako učenik svojim ponašanjem ugrožava sigurnost drugih učenika, radnika ili imovine Doma ili na bilo koji način uzastopno krši odredbe Kućnog reda Doma.

IV. PLAĆANJE USLUGA DOMA

Članak 29.

Troškove smještaja i prehrane snosi Roditelj temeljem Odluke Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih o utvrđivanju cijene usluge smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima.

Roditelji, odnosno skrbnici učenika su dužni podmiriti cijenu usluge Doma najkasnije do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

U slučaju raskida Ugovora sukladno članku 28. Kućnog reda, roditelj/skrbnik je dužan podmiriti troškove smještaja za tekući mjesec u kojem učenik napušta Dom.

Na zakašnjelo plaćanje Dom će obračunati zakonsku zateznu kamatu.

V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Prava i obveze učenika

Članak 30.

Prava učenika su: - sudjelovati u odgojno-obrazovnom procesu,

- pravo na obaviještenost o svim pitanjima koja se odnose na njega,
- pravo na savjet i pomoć u rješavanju problema,
- pravo na uvažanje njegova mišljenja,
- pravo na pomoć drugih učenika Doma,
- pravo na pritužbu koju može predati odgajateljima, ravnatelju ili Domskom odboru,
- pravo na sudjelovanje u radu Vijeća učenika te u izradi i provedbi Kućnog reda,
- pravo na predlaganje poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno-obrazovnog rada,
- pravo na odgovarajući smještaj i prehranu,
- pravo na pomoć pri učenju,
- pravo na raspravljanje o pitanjima odgojnog rada,
- pravo sudjelovanja u raspravama o povredama dužnosti i neispunjavanju obveze te davanje mišljenja o primjeni pedagoških mjera sprečavanja,
- pravo na davanje mišljenje o pedagoškim mjerama poticanja učenika,
- pravo na davanje prijedloga za osnutak sekcija i drugih oblika kulturno-umjetničkog, sportskog i tehničkog sadržaja te prema svojim interesima, sklonostima i sposobnostima sudjelovanje u ostalim slobodnim aktivnostima,
- pravo davanja primjedbi, prijedloga i mišljenja u svezi s djelovanjem Doma kada se radi o pitanjima za koje su učenici zainteresirani,
- pravo na podnošenje žalbe i predstavke mjerodavnim tijelima,

- pravo na sudjelovanje u radu tijela Doma putem predstavnika Vijeća učenika kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Članak 31.

Obveze učenika su:

- pohađati obvezni dio programa i druge oblike obrazovnog rada koje je izabrao,
- pridržavati se pravila Kućnog reda,
- ispunjavati upute odgajatelja, stručnih suradnika i ravnatelja, a koje su u skladu s pravnim propisima i Kućnim redom,
 - savjesno izvršavati svoje obveze,
- sudjelovati u radu domskih sekcija,
- sudjelovati u promidžbi Doma,
- njegovati i promicati tolerantne odnose među učenicima, odgajateljima i drugim radnicima Doma,
- ponašati se pristojno, paziti na dostojanstvo, čuvati svoj osobni ugled, ugled ostalih i Doma u cjelini,
- čuvati imovinu Doma, drugih učenika i radnika Doma,
- sudjelovati u radu Vijeća učenika,
- poštovati pravila domskog života i rada, pridržavati se odredaba ovog Kućnog reda, Statuta i drugih akata te odluka Doma.

Članak 32.

Učenicima nije dozvoljeno:

- konzumiranje alkohola, opojnih droga, snusa i ostalih psihoaktivnih supstanci u Domu i dolazak u Dom pod utjecajem istih
- donošenje stvari koje mogu biti opasne po zdravlje i život drugih osoba (kao što su kemikalije, sprejevi i sl.),
- isticanje bilo kakvih simbola totalitarnih sustava koji vrijeđaju osjećaje drugih osoba,
- neetično korištenje fotoaparata, mobitela i sličnih uređaja,
- neetično korištenje i zlouporaba računala i interneta u Domu, kao i neovlašteno objavljivanje podataka drugih učenika i radnika Doma,
- šaranje i lijepljenje plakata po zidovima, ormarima, hodnicima, sanitarnim prostorijama ili bilo kojem drugom unutarnjem ili vanjskom domskom prostoru,
- uvođenje životinja u prostorije Doma,
- bacanje različitih predmeta kroz prozore Doma,
- penjanje, trčanje i vikanje u prostorima Doma,
- glasno slušanje glazbe,
- spavanje u drugim spavaonicama bez suglasnosti odgajatelja
 - boraviti u sobama učenika drugog spola, bez dozvole odgajatelja,
- preuzimanje hrane nakon 22:00 sata koja je naručena dostavom,

VI. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA

Članak 33.

Učenici su dužni kulturno se odnositi prema svim radnicima Doma kao i prema svim osobama koje trenutno borave u Domu.

Svaki radnik Doma dužan je saslušati učenika ako mu se obrati nekom zamolbom, pokušati mu pomoći ili ga uputiti na osobu ili stručno tijelo koje mu može pomoći.

Članak 34.

Radnici Doma obvezni su poštivati privatnost i voditi računa o zaštiti osobnih podataka svih korisnika Doma sukladno Uredbi EU i propisanim politikama i uputama Doma.

VII. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTAVA I NASILJA

Članak 35.

Radnici, učenici i studenti dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Domu.

Članak 36.

Svim radnicima, učenicima, studentima i drugim osobama koje borave u Domu strogo je zabranjeno svako fizičko i/ili verbalno zlostavljanje drugih učenika, studenata ili radnika Doma, prijetnje, ismijavanje, nazivanje pogrđnim imenima ili omalovažavanje drugih učenika, studenata ili radnika Doma.

Članak 37.

U Domu je zabranjena izravna ili neizravna diskriminacija, poticanje na diskriminaciju, uznemiravanje i spolno uznemiravanje, segregacija ili bilo koji drugi oblik diskriminacije učenika, studenata ili radnika Doma.

U Domu će se stvarati pretpostavke za ostvarivanje jednakih mogućnosti svakog učenika i radnika Doma, kao i zaštita od diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 38.

U Domu je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Učenici i studenti su dužni prijaviti odgajatelju ili dežurnom radniku svaki oblik diskriminacije, neprijateljstva ili nasilja, radi osobne sigurnosti i razvoja tolerantnosti.

Članak 39.

U prostoru Doma nije dozvoljeno:

- držanje ili nošenje oružja ili pirotehničkih sredstava
- unošenje ili konzumiranje alkohola, opojnih droga, snusa i ostalih psihoaktivnih supstanci u Domu i dolazak u Dom pod utjecajem istih
 - pušenje
 - oštećivanje domske imovine
 - nasilničko ponašanje
 - ponašanje koje ometa rad ili odmor drugih korisnika.

Članak 40.

Roditelj potpisom Ugovora o pružanju usluga Učeničkog doma Lovran daje svoju suglasnost da se učenik bez ikakvog upozorenja na za to primjeren način izloži testiranju na opojne droge. Potrebu za testiranjem utvrđuje matični odgajatelj ili stručni suradnici Doma, a odobrava Ravnatelj Doma.

Dom se obvezuje ishod testiranja čuvati kao poslovnu tajnu i sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka EU 2016/679 i Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka (NN 42/2018).

U slučaju da test na opojne droge bude pozitivan, učenik se podvrgava mjerama određenim Statutom Doma te Kućnim redom.

Ukoliko se učenik zatekne u preprodaji opojnih droga bilo drugim učenicima Doma bilo trećim osobama, učeniku će se odmah izreći odgojna mjera isključenja iz Doma.

VIII. ODNOS PREMA IMOVINI

Članak 41.

Učenici, studenti, radnici Doma kao i sve osobe koje u njemu borave dužne su čuvati domsku imovinu.

Svaki je učenik i student dužan prijaviti oštećenje domske imovine odgajatelju ili noćnom pazitelju, koji to upisuje u knjigu dežurstva.

Članak 42.

Dom nije odgovoran za stvari i novac učenika, studenata, radnika, posjetitelja ili gostiju za vrijeme njihova boravka u Domu. Korisnici mogu koristiti sef za čuvanje svojih osobnih stvari. Nađene stvari predaju se na pohranu dežurnom radniku Doma do nalaženja vlasnika. Za izgubljene stvari u Domu učenici i studenti se mogu obratiti dežurnom radniku Doma.

Članak 43.

Učenici, studenti i radnici Doma dužni su racionalno koristiti sredstva Doma koja su im stavljena na raspolaganje. Radnici su dužni nakon završetka radnog vremena zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije. Domsku imovinu i dokumentaciju, bez prethodne pisane suglasnosti ravnatelja, zabranjeno je iznositi iz zgrade Doma i/ili rabiti u privatne svrhe.

Članak 44.

Učenik, odnosno student se obvezuje da će po odlasku iz Doma ili pri preseljenju u drugu sobu, matičnom odgajatelju vratiti ključ sobe u kojoj je do tada boravio.

Članak 45.

Učenici i studenti su odgovorni za inventar i sobu koji su im dani na korištenje. Učenici i studenti dužni su knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Popravljanje štete

Članak 46.

Učenik, student, radnik Doma i druga osoba koja prouzroči štetu na domskoj imovini, imovini drugog učenika, studenta ili radnika u Domu odgovorna je za štetu po Zakonu o obveznim odnosima. O pravodobnoj naknadi štete počinjene od učenika skrbi matični odgajatelj. O pravodobnoj naknadi štete počinjene od studenta ili radnika skrbi ravnatelj.

Članak 47.

Kada je štetu na domskoj imovini, imovini drugog učenika, studenta ili radnika u Domu prouzročilo više učenika ili studenata zajedno, za štetu odgovaraju solidarno.

Ako je nedvojbeno da je štetu prouzročilo dvoje ili više učenika/studentata koji su na neki način međusobno povezani, a ne može se utvrditi koji je od njih štetu prouzročio, ti učenici/studenti odgovaraju solidarno.

Članak 48.

Štete koje nastanu uključivanjem sustava vatrodjave, a kao posljedica kršenja pravila o kućnom redu, naknadit će počinitelj pojedinačno ili, ukoliko se ne može utvrditi počinitelj, tada će štetu naknaditi svi učenici/studenti koji borave u sobi u kojoj je aktiviran sustav vatrodjave.

Članak 49.

Postupak oko utvrđivanja nastanka štete, procjenu visine počinjene štete, način i uvjeti plaćanja štete, kao i rješavanja sporova propisano je Pravilnikom o naknadi štete Učeničkog doma Lovran.

Članak 50.

Gubitak kartice i izrada nove naplatit će se po ekonomskoj cijeni.

IX. STUDENTI

Članak 51.

Na studente se primjenjuju odredbe Kućnog reda koje su propisane za učenike u dijelu o prehrani, posjetama, međuljudskim odnosima, sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja i odnosu prema imovini.

Članak 52.

Vrijeme ustajanja studenata nije određeno.

Članak 53.

Studenti mogu ući u Dom i između 23:00 i 00:30, te nakon 05:00 sati radnim danom i nedjeljom, a petkom, subotom i uoči blagdana i između 02:30 i 03:00 sata.

Student koji zakasni s ulaskom u Dom mora pozvoniti i u tišini sačekati dolazak noćnog pazitelja.

Noćni pazitelj dužan je evidentirati svakog studenta koji dođe u nedozvoljeno vrijeme u Dom u knjigu noćnog pazitelja.

Odjavu i prijavu studenti obavljaju na porti Doma.

X. RADNO VRIJEME I DEŽURSTVA

Članak 54.

Radno vrijeme Doma je od 0:00 do 24:00 sati.
Rad se organizira u tri smjene.

Članak 55.

U Domu dežuraju odgajatelji i noćni pazitelji.
Raspored dežurstava i obveze dežurnih radnika utvrđuje ravnatelj.
Odgajatelji koji rade poslijepodnevnoj smjeni, a koja traje od 14:00-23:00 sati, obvezni su između ostalog redovnog rada provoditi nadzor nad učenicima koji u večernjim satima koriste osobna računala u knjižnici Doma prema rasporedu radnog vremena knjižnice.

XI. POSLOVANJE UČENIČKOG DOMA KAO HOSTEL LUMBER

Članak 56.

Učenički dom Lovran posluje kao hostel naziva Lumber, a sve temeljem Rješenja o poslovanju kao Hostel i to Rješenje Ureda državne uprave, Službe za gospodarstvo, Ispostava Opatija (KLASA:UP/I-335-02/15-02/58, URBROJ:2170-12-02/2-16-3 od 18. siječnja 2016. godine).
Dom u periodu ljetnih školskih praznika posluje kao Hostel isključivo za grupe gostiju.
Gosti, korisnici usluga Hostela, dužni su poštivati pravila Kućnog reda Doma, kao i Pravilnik o kućnom redu Hostela Lumber.

XII. POSREDOVANJE PRI ZAPOŠLJAVANJU REDOVITIH UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA

Članak 57.

Učenici i roditelji koji dolaze zbog potreba sklapanja ugovora o posredovanju za rad učenika javit će se na portu Doma, a portir poziva administratora koji dolazi po stranke. Identifikaciju tih učenika i roditelja obavlja administrator.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Svi radnici, učenici, studenti i osobe koje borave u Domu dužni su se pridržavati pravila utvrđenih ovim Pravilnikom.

Učeniku se može zbog povrede obveza iz ovog Pravilnika izreći odgovarajuća odgojna mjera sukladno odredbama Statuta Doma.

Protiv radnika može, zbog ponašanja suprotnog odredbama ovog Pravilnika, biti pokrenut stegovni postupak prema postupku utvrđenom Pravilnikom o radu.

Članak 59.

Ovaj Pravilnik je usvojen kada ga prihvati Domski odbor većinom glasova svih članova.

Izmjene i dopune Pravilnika provode se na način i u postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

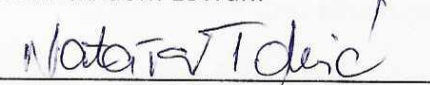
Članak 60.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu Učeničkog doma Lovran od dana 02.09.2018. godine i izmjene Pravilnika o kućnom redu Učeničkog doma Lovran od dana 12.02.2021. godine

Predsjednik Domskog odbora:


Nermin Begić

Učenički dom Lovran:


ravnateljica mr.sc. Nataša Tomić



KLASA: 011-02/25-01/1

URBROJ: 2156-3-02-25-1