



# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA LOVRAN**

**ZA ŠKOLSKU GODINU  
2024./25.**

**Prosinac 2024.**

## Sadržaj

1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU.....	1
2. MISIJA, VIZIJA I CILJ.....	2
3. OPĆI PODACI O USTANOVU.....	3
3.1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU .....	3
3.2. IZVORI FINANCIRANJA .....	4
3.3. KORISNICI USLUGA UČENIČKOG DOMA LOVRAN .....	4
3.4. RADNICI I NJIHOVA MJESTA.....	8
3.5. ORGANIZACIJA RADA .....	8
<b>3.5.1. Raspored radnog vremena, dnevne stanke, preraspodjela radnog vremena .....</b>	<b>9</b>
3.6. PROSTOR I OPREMA DOMA .....	15
UREĐENO .....	17
3.7. OBILJEŽJA DRUŠTVENE SREDINE .....	18
3.8. PLAN AKTIVNOSTI ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA UČENIČKOG DOMA LOVRAN .....	18
3.9. PLAN INVESTICIJSKIH ULAGANJA .....	19
3.10. KADROVSKI PLAN ZAPOŠLJAVANJA .....	20
3.11. AKTIVNOSTI, EDUKACIJE, OSPOSOBLJAVANJE .....	20
4. RADNICI DOMA .....	21
4.1. ORGANIZACIJA RADA TAJNIKA, VODITELJA RAČUNOVODSTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG I POMOĆNOG OSOBLJA .....	21
<b>4.1.1. Plan i program rada tajnika, voditelja računovodstva i administrativno-tehničkog osoblja .....</b>	<b>21</b>
5. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	25
6. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE .....	26
7. PLANOV I PROGRAMI NOSITELJA PEDAGOŠKOG PROCESA.....	26
7.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE .....	26
7.2. PLAN I PROGRAM PEDAGOGA.....	33
7.3. PLAN I PROGRAM PSIHOLOGA .....	38
7.4. PLAN I PROGRAM MEDICINSKE SESTRE.....	46
7.5. PLAN I PROGRAM ODGAJATELJA.....	49
8. ODGOJNO OBRAZOVNI PROGRAMI .....	54
8.1. TEMELJNI PROGRAM.....	54
8.2. IZBORNI PROGRAMI .....	60
<b>8.2.1. Programi iz područja sporta .....</b>	<b>61</b>
<b>8.2.2. Programi iz područja kulture i multimedije .....</b>	<b>64</b>
8.3. POSEBNI PROGRAMI .....	68
8.4. PROJEKTI I IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI .....	71
<b>8.4.1. Projekti.....</b>	<b>71</b>
<b>8.4.2. Izvanučioničke aktivnosti- cilj, način realizacije, vremenik, troškovi, financiranje, vrednovanje, .....</b>	<b>73</b>
<b>8.4.3. Akcijska istraživanja.....</b>	<b>82</b>
8.5. MEĐUNARODNI PROJEKT EKO-ŠKOLA-DOM .....	83
8.6. UČENIČKA ZADRUGA MARUN .....	85
9. PLANOV I PROGRAMI STRUČNIH I UPRAVNIH TIJELA .....	86

9.1. PLAN I PROGRAM VIJEĆA ODGAJATELJA .....	86
9.2. PLAN I PROGRAM AKTIVA ODGAJATELJA .....	88
AKTIV ODGAJATELJA JE STRUČNO VIJEĆE DOMA KOJE OKUPLJA ODGAJATELJE I STRUČE SURADNIKE. ....	88
9.3. PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA .....	89
9.4. PLAN I PROGRAM VIJEĆA RODITELJA .....	92
9.5. PLAN I PROGRAM DOMSKOG ODBORA .....	93
<b>10. PLANI I PROGRAMI STRUČNOG USAVRŠAVANJA .....</b>	<b>95</b>
<b>11. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST DOMA .....</b>	<b>98</b>
<b>12. GRAĐANSKI ODGOJ I PROGRAMI PREVENCIJE.....</b>	<b>101</b>
12.1. PROGRAM ZA PROMICANJE GRAĐANSKOG ODGOJA I LJUDSKIH PRAVA .....	101
12.2. PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI .....	109
12.3. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA .....	114
12.4. PROGRAM PREVENCIJE O SIGURNOSTI U PROMETU.....	119
12.5. PROGRAM OČUVANJA MENTALNOG ZDRAVLJA UČENIKA .....	121
12.6. ABECEDA PREVENCIJE .....	124
<b>13. DODATNE DJELATNOSTI DOMA .....</b>	<b>128</b>
13.1. POSREDOVANJE PRI ZAPOSŁJAVANJU REDOVITIH UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA .....	128
13.3. POSLOVANJE DOMA KAO HOSTEL.....	128
<b>14. SAMOVREDNOVANJE.....</b>	<b>129</b>
<b>15. RAZVOJNI PLAN PO PRIORITETNIM PODRUČJIMA .....</b>	<b>131</b>
15.1. DEFINIRANJE PRIORITETNIH RAZVOJNIH PODRUČJA .....	133
15.2. AKCIJSKI PLAN ZA NAREDNO RAZDOBLJE .....	135
<b>16. PLAN SIGURNOSTI I PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE KORISNIKA I RADNIKA UČENIČKOG DOMA LOVRAN.....</b>	<b>136</b>
16.1. PLAN SIGURNOSTI I PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE.....	136
16.2. PLAN MJERA SIGURNOSTI .....	137
<b>17. ZAKLJUČAK .....</b>	<b>144</b>

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, članka 11.,12. i 13. Statuta Učeničkog doma Lovran, Domski odbor je na svojoj 52. sjednici održanoj 3.10.2024. godine, a na temelju mišljenja Vijeća odgajatelja održanog 3.10.2024. godine i Vijeća roditelja održanog dana 08.09.2024. godine, donio te dana 12.12.2024. na 54. sjednici izmijenio i dopunio:

## **1.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU**

Učenički dom Lovran (u daljnjem tekstu: Dom) je odgojno-obrazovna ustanova koja učenicima osigurava boravak (smještaj i prehranu) tijekom pohađanja srednjoškolskog obrazovanja. Dom u svojem programiranju rada polazi od humanističko-razvojne paradigme, individualnih potreba i interesa svakog učenika i realizira sadržaje kroz temeljni, posebni i izborni program. Programi u Učeničkom domu potpora su i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijega ukupnog razvoja i obrazovanja učenika, a rezultat su zajedničkog rada svih odgajatelja, stručnih suradnika i različitih stručnjaka koji su uključeni u rad Doma. Osnova programa rada je uzajamno poštivanje i poštovanje osobnosti uspostavom različitih ponuda programa i mogućnosti fleksibilnoga izbora, kojima Dom nastoji uvažiti brojne posebnosti svakog mladog čovjeka. Osim programa kojima se nastoje razraditi pristupi cjeloživotnom obrazovanju i pripremiti mladež za aktivnu ulogu u svijetu rada, pozornost se pridaje i pripremanju učenika za preuzimanje građanske i demokratske uloge u društvu. Učenički dom Lovran teži ostvarivanju ciljeva i zadataka odgoja i obrazovanja i to poštivanjem osobnosti svakog pojedinog učenika uz razgovore i poticanje tolerancije i odgovornosti, uklanjanjem predrasuda, stereotipa i razvijanjem osjećaja za multikulturalnost. Psihološka karakteristika života učenika u Domu temelji se na stvaranju povoljne atmosfere u kojoj učenici mogu razvijati svoje talente i osobnost, kao i zadovoljavati potrebe - za sigurnosti, povjerenjem, ljubavi, zadovoljstvom, dok socijalna karakteristika prožima se u interakciji s društvenom sredinom.

Pored pružanja usluge smještaja i prehrane kao preduvjeta za uspješno završavanje upisanih srednjih škola provodi se organizirano učenje sukladno organizaciji rada.

Slobodno vrijeme učenici koriste zabavno i korisno u odgojnim skupinama i organiziranim interesnim aktivnostima kroz izborne i posebne programe.

Učenički dom Lovran raspolaže s kapacitetom od 200 smještajnih jedinica raspoređenih na tri kata. Unutrašnja raspoloživo-korisna površina zgrade iznosi 3981 m<sup>2</sup>, dok 1648 m<sup>2</sup> vanjskog prostora Doma podijeljeno je na 300 m<sup>2</sup> zelene površine i 1348m<sup>2</sup> dvorišnog i parkirnog prostora. Zgrada Doma nije namjenski građena, već je zgrada Doma prostor bivše vojarne koja je prenamijenjena u prostor za potrebe djelatnosti Učeničkog doma.

Korisnici usluga Doma su učenici koji pohađaju odgojno-obrazovne ustanove, odnosno srednje škole na području grada Opatije i to Ugostiteljsku, Obrtničku, Hotelijersko-turističku školu, Gimnaziju Eugen Kumičić Opatija u učenike Riječkih srednjih škola.

Odlukom nadležnog Ministarstva znanosti obrazovanja i mladih Dom može na smještaj i prehranu primiti i studente, a sve ukoliko je nakon upisnih rokova namijenjenih za učenike, ostalo slobodnih smještajnih jedinica za studente.

## **2.MISIJA, VIZIJA I CILJ**

**Misija** Doma je podrška u izobrazbi učenika, razviti socijalne, komunikacijske i građanske kompetencije.

### **Vizija - „Zajedništvom do cilja“**

Uvrstiti se među najbolje u regiji i stvoriti svoju prepoznatljivu sliku holističkim pristupom u integriranom odgoju djeteta

Ostvarenju svoje vizije i misije poštujemo pedagoške standarde, standarde kvalitete u procesima kontinuiranog unapređenja postojećih planova i programa, individualnih potreba i interesa učenika. Analizom rada i uspostavom sustava kvalitete postajemo konkurentniji i kompetitivniji.

**Opći cilj** Doma je pružiti potporu učenicima u završavanju željenog zanimanja, osposobiti ih za cjeloživotno učenje, razviti socijalne, komunikacijske i tržišne kompetencije te kompetencije za život u demokratskom građanskom društvu.

Sukladno svojoj misiji i viziji te odanosti razvoju Učenički dom Lovran utvrdio je strateški cilj značajan za razvoj Ustanove i njen doprinos javnom i privatnom gospodarskom napretku.. Ostvarenju općeg i posebnog cilja pridonose strateški ciljevi definirani u prioritetnim razvojnim područjima djelovanja.

### 3.OPĆI PODACI O USTANOVU

#### 3.1.Osnovni podaci o ustanovi

<b>Naziv i sjedište ustanove</b>	UČENIČKI DOM LOVRAN
<b>Adresa</b>	43. istarske divizije 3,
<b>Telefon</b>	51415 Lovran
<b>Internet adresa</b>	051/292-444
<b>e-mail adresa</b>	www.ucenicki-dom-lovran.hr

Ravnateljica Učeničkog doma Lovran je mr. sc. Nataša Tomić.

Učenički dom Lovran na sadašnjoj adresi datira još od veljače 1986. godine kao sastavni dio Centra usmjerenog obrazovanja Opatija (CUO Opatija). 1991. godine Skupština Općine Opatija donijela je Odluku o osnivanju Đačkog doma u Lovranu, i to diobom imovine, prava i obveza Centra usmjerenog obrazovanja Opatija. 1992. godine Odlukom Domskog odbora Đački dom u Lovranu mijenja naziv u Učenički dom Lovran. 2002. godine Ministarstvo prosvjete i športa donosi odluku o prijenosu osnivačkih prava Učeničkog doma Lovran na Primorsko-goransku županiju, a od 1994. postoji kao samostalna ustanova. Godine 2014. Učenički dom Lovran upisan je kao vlasnik zgrade i dvorišta, koji su do tog trenutka predstavljali društveno vlasništvo.

### 3.2. Izvori financiranja

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Učenički dom je srednjoškolska ustanova koja organizira odgojno obrazovni rad, smještaj, prehranu, kulturne i druge aktivnosti učenika. Sredstva za financiranje navedenih djelatnosti osiguravaju se: državnim proračunom, proračunom jedinica lokalne i regionalne samouprave, donacijama i drugim prihodima koje Dom ostvaruje. Državni proračun odnosno Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih financira sredstva za plaće i ostala materijalna prava zaposlenika ugovorena kolektivnim ugovorom, te sufinancira smještaj i prehranu redovitih studenata u slobodnom kapacitetu Doma. Osnivač Učeničkog doma Lovran je Primorsko-goranska županija, koja u svome proračunu osigurava financijska sredstva za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika smještenih u učeničkim domovima, za materijalne, financijske rashode (decentralizirana sredstva), investicijsko održavanje objekata i opreme, te ujedno i za programe iznad standarda. Dodatnim djelatnostima (najam krova, posredovanjem pri zapošljavanju učenika i poslovanjem kao Hostel tijekom ljetnih školskih praznika) Učenički dom Lovran stječe vlastita financijska sredstva.

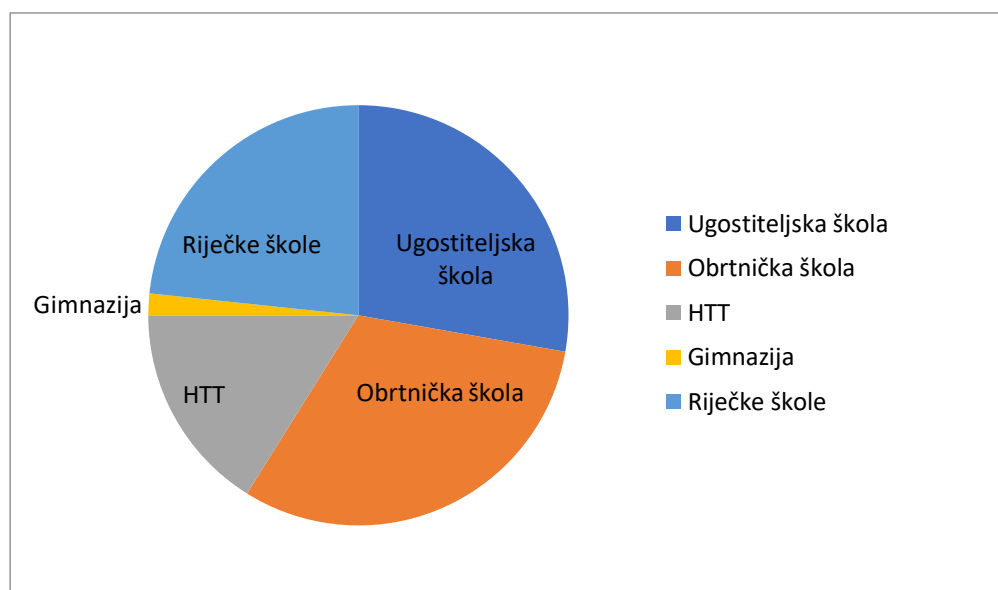
### 3.3. Korisnici usluga Učeničkog doma Lovran

Optimalan smještajni kapacitet Doma je 200 smještajnih jedinica. Temeljem Natječaja za prijam učenika u Učenički dom Lovran za školsku godinu 2024./2025. godinu od 10.06.2024. godine., sukladno Odluci o uvjetima za prijam učenika u učeničke domove u školskoj 2024./2025. godini donesenoj od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih dana 27.05.2024. godine u školskoj 2024./2025. godini primljeno je **ukupno 180 učenika**, koji su raspoređeni u 8 odgojnih skupina. Odgojne skupine formirane su heterogeno obzirom na dob, školsko usmjerenje i raspored nastave po smjenama.

## Tablica učenika po školama, prilagođeni programi

Skupina	Ugostiteljska škola	HTŠ	Gimnazija	Obrtnička škola	Riječke škole	Prilagođeni programi	suma
<b>I OS</b> Lorena Škrinjar Tači				20	4	1	24
<b>II OS</b> Marlena Matahlija				23	2	1	25
<b>III OS</b> Ines Pierobon		20			2		22
<b>IV OS</b> Dubravka Dominović	23					2	23
<b>V OS</b> Marija Farina	7	9			8	1	24
<b>VI OS</b> Iva Ilić Stanić	16			4	2	3	22
<b>VII OS</b> Ivona Đudarić	4		3		12	3	19
<b>VIII OS</b> Vanja Kusturin Zukić				9	12	1	21
<b>Suma</b>	<b>50</b>	<b>29</b>	<b>3</b>	<b>56</b>	<b>42</b>	<b>12</b>	<b>180</b>

## Grafički prikaz rasporeda učenika po školama



## Učenci po školama

Škola	Broj učenika	Mjesto škole
Ugostiteljska	50	Opatija 138
Obrtnička	56	
HTŠ	29	
Gimnazija	3	
Prometna	4	Rijeka 42
ŠPUR	6	
Građevinska	4	
Graditeljska	2	
Ekonomska	1	
Trgovačka	7	
Drvodjeljska	5	
Glazbena škola Matetić Ronjgov	1	
Elektroindustrijska	1	
Elektro tehnička	2	
Škola za elektroniku i računarstvo	1	
Srednja škola Andrije ljudevita Adamića	1	
Prirodoslovno-grafička	2	
Strojarska za industriju i obrt	2	
Talijanska gimnazija	3	Opatija 138 Rijeka 42
Suma	180	

## Učenci po razredu i spolu

	1.r	2.r	3.r	4.r.	Suma
Muško	10	13	10	3	36
Žensko	49	43	34	18	144
Suma	59	56	44	21	180

## Broj učenika po županijama

Država	Županija	Broj učenika
RH	ZAGREBAČKA	2
	KRAPINSKO-ZAGORSKA	0
	SISAČKO-MOSLAVAČKA	4
	KARLOVAČKA	17
	VARAŽDINSKA	2
	KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	1
	BJELOVARSKO-BILOGORSKA	0
	PRIMORSKO-GORANSKA	97
	LIČKO-SENJSKA	15
	VIROVITIČKO-PODRAVSKA	0
	POŽEŠKO-SLAVONSKA	1
	BRODSKO-POSAVSKA	6
	ZADARSKA	2
	OSJEČKO-BARANJSKA	1
	ŠIBENSKO-KNINSKA	0
	VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	0
	SPLITSKO-DALMATINSKA	0
	ISTARSKA	27
	DUBROVAČKO-NERETVANSKA	0
	MEĐIMURSKA	1
GRAD ZAGREB	1	
Ostali	BIH, Ukrajina, Njemačka	3
<b>Suma</b>		<b>180</b>

### 3.4. Radnici i njihova mjesta

Vrsta radnog mjesta	Na teret državnog proračuna
Ravnatelj 3	1
Stručni suradnik - pedagog	1
Stručni suradnik - psiholog	1
Odgajatelji	8
Zdravstveni radnik prvostupnik u sustavu obrazovanja	1
Tajnik školske ustanove	1
Voditelj računovodstva u školi	1
Kuhar-slastičar	5
Referent - ekonom	1
Pomoćni radnik – poslovi pranja, glačanja i šivanja	1
Noćni pazitelj	2
Čistač/spremač	5
Stručni radnik na tehničkom održavanju	1,5
Referent - administrativni radnik	1
Pomoćni radnik - vratar	2
<b>Ukupno</b>	<b>33</b>

### 3.5. Organizacija rada

Organizacija rada u Učeničkom domu, Lovran proizašla je iz obaveza djelatnika utvrđenih Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o radu, Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi, Statuta Doma, Pravilnika o radu i Kućnog reda Doma, a temeljila se na:

- a) unutrašnjoj raspoloživoj korisnoj površini zgrade Doma i vanjskoj raspoloživoj korisnoj površini okoliša Doma
- b) vrsti grijanja Doma
- c) broju učenika korisnika usluga Doma

- d) potrebama rada s učenicima
- e) potrebama ostvarivanja predviđenih ciljeva
- f) potrebi za 24 satnom pokrivenošću nad aktivnostima u Domu sedam dana u tjedno.

### 3.5.1. Raspored radnog vremena, dnevne stanke, preraspodjela radnog vremena

Kako dnevni i tjedni raspored radnog vremena svih radnika Učeničkog doma Lovran s obzirom da radno vrijeme nije određeno propisom, kolektivnim ugovorom, sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i poslodavca, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu, Ravnateljica Učeničkog doma Lovran donijela je odluku kojom regulira predmetno pitanje. Sukladno članku 73. Zakona o radu radnici koji rade najmanje šest sati dnevno imaju svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od najmanje 30 minuta.

- Radnicima kojima je radno vrijeme raspoređeno u pet (5) radnih dana, rade pet radnih dana u tjednu, subota im je neradni dan, a nedjelja dan tjednog odmora.

Radnici na koje se odnosi odredba stavka 1. ovog članka su:

Naziv radnog mjesta	Dolazak na radno mjesto	Odlazak s radnog mjesta
Ravnateljica 3	-ponedjeljak, srijeda i petak 08,00 sati -utorak i četvrtak 12,00 sati	ponedjeljak, srijeda i petak 16,00 sati -utorak i četvrtak 20,00 sati
Voditeljica računovodstva u škola 1	07,00	15,00
Tajnica školske ustanove	07,30	15,30
Referentica - administrativna radnica	07,00	15,00

U naznačeno radno vrijeme uračunata je i dnevna stanika u trajanju od 30 minuta, u vremenu od 11,00-11,30, s tim da je dnevna stanika ravnateljice Doma u popodnevnoj smjeni od 16,30-17,00 sati.

- Radno vrijeme na poslovima čija je narav takva da je potreba njihovog obavljanja povremeno ili stalno rad subotom ili nedjeljom što ukupno ne prelazi 40 sati tjedno, raspoređuje se na sljedeći način:

Naziv radnog mjesta	Radno vrijeme preko tjedna od ponedjeljka do petka	Rad subotom
<p>Stručni radnik na tehničkom održavanju (40 sati tjedno)</p> <p>Stručni radnik na tehničkom održavanju (20 sati tjedno)</p>	<p>07,30 – 15,00 (ukupno 37,5 sati tjedno)</p> <p>Ponedjeljak, srijeda, petak 7:30-15:00</p> <p>Utorak, četvrtak 10:30-18:00</p> <p>Sezonski</p> <p>Utorak, četvrtak 7:30-11:30</p> <p>Ponedjeljak, srijeda, petak 14:00-18:00</p>	<p>Dvije radne subote mjesečno od 07,00 – 12,00</p> <p>po potrebi subota- po potrebi</p>
Pomoćni radnik - vratar	<p>Ujutro: ponedjeljak slobodan dan, od utorka do petka – 07,00-15,30 (34 sata tjedno)</p> <p>Popodne: ponedjeljak od 15,00 do 22,00 od utorka do četvrtka od 15,30-22,00 petak 15,30 -21,00 (46 sati tjedno)</p>	<p>U tjednu kad radi popodne:</p> <p>-subota od 13,00-20,00 sati</p> <p>-nedjelja od 12,00 - 19,00 sati</p>
Pomoćna radnica za pranje, šivanje i glačanje rublja	06,30 – 14,00 ( ukupno 37,5 sati rada tjedno)	Dvije radne subote mjesečno od 07,00 – 12,00
Čistačica/spremačica	<p>06,30–14,00(ukupno 37,5 sati rada tjedno)</p> <p>07,00-14,30</p> <p>10,30-18,00 ili</p> <p>11,30-19,00</p> <p>Spremačica koja je dežurna u prizemlju ponedjeljkom ujutro dežura na porti Doma.</p>	Jedna subota i nedjelja mjesečno od 07,00 – 12,00

Referent - ekonom	07,30– 15,00 (ukupno 37,5 sati rada tjedno)	Svaka druga subota u mjesecu od 07,00 – 12,00
Zdravstvena radnica prvostupnica u sustavu obrazovanja	07,30– 15,30 u tjednu bez radne subote 07,30–14,30 u tjednu kad je radna subota	Subota od 08,00 -13,00

U naznačeno radno vrijeme uračunata je i dnevna stanka u trajanju od 30 minuta, u vremenu od 11,00-11,30, a pomoćni radnik - vratar koji radi popodnevnu smjenu od 17,30-18,00 sati.

Stručni radnik na tehničkom održavanju zaposlen na nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) raspoređuje se da odradi tjedni fond sati u vremenu od 8 do 20 sati, ovisno o potrebama posla, što će se određivati za svaki tjedan unaprijed.

Radno vrijeme na poslovima čija je narav takva da je potreba njihovog obavljanja rad subotom i nedjeljom te blagdanom raspoređuje se na šestodnevni radni tjedan na sljedeći način:

Naziv radnog mjesta/ radnik	Radno vrijeme preko tjedna od ponedjeljka do petka uz smjenski rad mjesečno	Rad subotom/ nedjeljom/ blagdanom
Kuhar/slastičar 2	Ujutro: -06,00 – 13,00 -07,00 – 14,00 Popodne: -13,00-21,00 -13,30-21,30	Subota ujutro: 6,30 – 13,00 07,00 – 13,30 Nedjelja: 6,30 – 13,00 07,00-13,30

U jutarnjoj smjeni kuhari rade 7 sati dnevno, subotom 6,5 sati, te nedjeljom 6,5 sati, što ukupno iznosi 48 sati u tom tjednu. Ukoliko kuhari rade u jutarnjoj smjeni, a koriste slobodan dan nedjeljom, radni tjedan iznosi 41,5 sati.

U poslijepodnevnoj smjeni kuhari rade 8 sati dnevno, što ukupno iznosi 40 sati rada u tom tjednu.

Ukoliko zbog prirode posla kuhari nisu u mogućnosti iskoristiti slobodan dan kako je opisano u gornjem stavku, isti će akumulirane viškove sati prikupljene kroz period od rujna do prosinca; od siječnja do travnja; od travnja do lipnja školske 2024/2025. godine, koristiti kao slobodne dane tijekom jesenskih, zimskih, proljetnih i ljetnih praznika, a prema kalendaru kojeg propisuje nadležno Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

U naznačeno radno vrijeme uračunata je i dnevna stanka u trajanju od 30 minuta, u vremenu od 11,00-11,30, a u popodnevnoj smjeni od 17,00-17,30 sati.

- Radno vrijeme na poslovima čija je narav takva da je potreba njihovog obavljanja noću te rad subotom i nedjeljom i blagdanom raspoređuje se na sljedeći način:

Naziv radnog mjesta/ radnik	Radno vrijeme preko tjedna od ponedjeljka do petka	Rad subotom/ nedjeljom/ blagdanom
noćni pazitelj	Od nedjelje 19,00 do 7,00 od ponedjeljak do četvrtka od 20,00 do 7,00 Petak od 20,00 do 8,00	Subota od 20,00 h do nedjelje do 12,00 h -Blagdan: 20,00-08,00

Noćni pazitelji izmjenjuju se iz noćnog u dnevni rad u sklopu četrdeset satnog radnog tjedna.

Odrađeni sati rada koji prelaze četrdeset satno radno vrijeme, ne duže od 48 sati tjedno, akumulirani kroz period od rujna do prosinca; od siječnja do travnja; od travnja do lipnja školske 2024/2025. godine koristit će se kao slobodni dani tijekom jesenskih, zimskih, proljetnih i ljetnih praznika, a prema kalendaru koje propisuje nadležno Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

- Radno vrijeme na poslovima odgajatelja, stručnog suradnika-pedagoga i stručnog suradnika-psihologa uređeno je na sljedeći način:

Naziv radnog mjesta	Radno vrijeme preko tjedna od ponedjeljka do petka uz smjenski rad	Rad subotom/ nedjeljom/ blagdanom
Odgajatelji (8 radnika)	Ujutro: 07-12; 07-13, 08-13, 08-14, 09-14  Poslijepodne: 14-19, 14-20, 15-20, 15-21, 16-22, 16-23,	Subota: 8,00-13,00, 13,00 – 20,00 Nedjelja: 12,00-19,00 Blagdan: 08,00-14,00 14,00-20,00

Odgajatelji rade smjenski rad u petodnevnom radnom tjednu, u kojem imaju 28 sati neposrednog rada kroz sedam tjedana, dok osmi tjedan rade vikendom, a subotom rade u turnusima izmjenjujući se s medicinskom sestrom i stručnim suradnicima te imaju višak sati koje akumuliraju kroz period od rujna do prosinca; od siječnja do travnja; od travnja do lipnja školske 2024/2025 godine, a iste će koristiti kao slobodne dane tijekom jesenskih, zimskih, proljetnih i ljetnih praznika, a prema kalendaru koje propisuje nadležno Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih .

Odgajateljima je onemogućen prekid rada radi korištenja odmora u tijeku rada (stanke) svakog radnog dana u trajanju 30 minuta zbog posebne naravi posla tijekom obavljanja neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Sukladno odredbama važećeg Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama ukupno vrijeme stanke tijekom obavljanja neposrednog odgojno-obrazovnog rada dijeli se na način da se radniku omogući korištenje slobodnih dana kako je već navedeno u stavku 2. ovog članka.

Stručni suradnik-pedagog radi u sklopu 40-satnog radnog tjedna. Unutar navedenog radnog vremena raspoređeno je 25 sati neposrednog rada tjedno.

Naziv radnog mjesta	Radno vrijeme preko tjedna od ponedjeljka do petka uz smjenski rad	Rad subotom/ nedjeljom/ blagdanom
Pedagog – stručni suradnik	Ponedjeljak, srijeda, petak ujutro (8,00-14,00) utorak i četvrtak poslijepodne (16,00-22,00)	Subota: 8,00-13,00

U naznačeno radno vrijeme pedagoga-stručnog suradnika uračunata je i dnevna stanka u trajanju od 30 minuta, u vremenu od 11,00-11,30, a u popodnevnoj smjeni od 17,00-17,30 sati.

Stručni suradnik-psiholog radi u sklopu 40-satnog radnog tjedna. Unutar navedenog radnog vremena raspoređeno je 25 sati neposrednog rada tjedno.

Naziv radnog mjesta	Radno vrijeme preko tjedna od ponedjeljka do petka uz smjenski rad	Rad subotom/ nedjeljom/ blagdanom
Psiholog –stručni suradnik	četvrtak, petak ujutro (9,00-15,00) utorak po potrebi Ponedjeljak i srijeda poslijepodne (16,00-22,00)	Subota: 8,00-13,00

U naznačeno radno vrijeme psihologa-stručnog suradnika uračunata je i dnevna stanka u trajanju od 30 minuta, u vremenu od 11,00-11,30, a u popodnevnoj smjeni od 17,00-17,30 sati.

Stručni suradnik (pedagog i psiholog) radi smjenski rad u petodnevnom radnom tjednu, u kojem ima 25 sati neposrednog rada, a subotom radi u turnusima izmjenjujući se s medicinskom sestrom i odgajateljima te ima višak sati koje akumulira kroz period od rujna do prosinca; od siječnja do travnja; od travnja do lipnja školske 2024/2025. godine, a iste

će koristiti kao slobodne dane tijekom jesenskih, zimskih, proljetnih i ljetnih praznika, a prema kalendaru koje propisuje nadležno Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. Raspored rada može se svakom pojedinom radniku pomaknuti do 30 minuta ranije ili kasnije od gore određenog zbog nekih nepredviđenih okolnosti i hitnoća.

### **3.6. Prostor i oprema Doma**

Učenički dom Lovran upisan je u Zemljišnim knjigama Općinskog suda u Opatiji kao vlasnik nekretnine opisane kao kč.br. 230/22, upisane u zemljišno-knjižni uložak 1582, Katastarska općina Lovran, u naravi zgrada i dvorište. Dom raspolaže s 3981 m<sup>2</sup> unutrašnjeg prostora, dok dvorišni prostor čini 300 m<sup>2</sup> zelene površine, te 1348 m<sup>2</sup> igrališta i betonski dio s klupama. Upisom prava vlasništva nad nekretninom, Učenički dom Lovran posjeduje i svoje vlastito parkiralište s označenim parkirnim mjestima i to iza zgrade Doma. Zgrada Doma iako nije namjenski građena za potrebe jednog učeničkog doma, adaptacijama i različitim prostornim i estetskim prilagodbama i zahvatima zadovoljava uvjete, ali ne i pedagoške standarde učeničkog doma.

Zgrada Doma se sastoji od:

- a) Prizemlja - gdje su prostori uprave, multifunkcionalna sala, blagovaonica, kuhinja, praonica i kotlovnica;
- b) Prvog kata - gdje je smještena zbornica, ured pedagoga, psihologa, ured administratora, ured medicinske sestre, knjižnica, fitness sala, likovni praktikum, multifunkcionalna učionica s dnevnim boravkom i 15 trokrevetnih spavaonica
- c) Drugog kata s dnevnim boravkom za ženske učenice, i 19 trokrevetnih, 5 četvero krevetnih spavaonica
- d) Trećeg kata – koji se sastoji od 5 četverokrevetnih spavaonica, 20 trokrevetne spavaonice sanitarnog čvora i kupaonice, učionice- dnevnog boravaka za učenike i multifunkcionalnom prostorijom- čajnom kuhinjom te prostorom za učenje namijenjene studentima.

Prostorije Učeničkog doma Lovran s kvadraturama, stanjem opremljenosti te potrebnim nabavkama i sanacijom.

Prizemlje	broj	m 2	stanje	POTREBNE AKTIVNOSTI
Kancelarije ravnatelja, tajnika, računovođa	3	97,87	Adekvatno opremljeno, promjena drvenih vrata	Led rasvjeta
TV sala	1	89,00	Sanirani zidovi, opremljeno	
Blagovaonica	1	87,95	dotrajali stolovi	nabavka novih stolova
Kuhinja	1	139,45	Novouređena, prikladna	nabavka samoposlužnog stola kanalizacija kuhinja nabava digestora sanacija separatora izmjena stolarije
Praonica	1	74,49	Nefunkcionalno iskorišten prostor	djelomično uređenje klima uređaj izmjena stolarije
Prostor kućnog Majstora, kotlovnica	1	33,06	neadekvatno	urediti prostor
Prostor spremačice	1	5,29	Adekvatan	
Sanitarni čvor	1		adekvatan	
Hodnik	3		adekvatan	Zamjena dotrajalih vratiju
<b>I kat</b>				
Zbornica s prostorom odgajatelja	1	45,46	Adekvatno opremljeno	Razglas, linija
Kancelarija pedagoga	1	22,24	Opremljeno	Led rasvjeta
Kancelarija psihologa	1	22,24	opremljeno	Klima uređaj
Posredovanje	1	24,23	Opremljeno	
Medicinska sestra	1	17,56	Opremljeno	Led rasvjeta, klima uređaj
Učionice	2	70,75	Multifunkcionalne stolove, garnitura za sjedenje, kabelska televizija, radne stolice	Stolice nabavka
Knjižnica	1	35,63	Potpuno opremljeno	
TV sala	1	35,63		
Fitness	1	35,63	Opremljeno	Nabavka sprava
Sanitarni prostor	2	95,56	Novi adekvatni	

Frizerski praktikum	1	5,87	Opremljeno	
Arhiva	1	5,87	Opremljeno	
Sobe	16	335,13	Opremljeno	Kontinuirano nabavljanje namještaja
Hodnik	1	100,00	Opremljeno	
<b>II kat</b>				
TV sala	1	35,12	Opremljena	
Učionica	1	35,63	Opremljena	
Hodnik	1	100,00		Spuštanje stropova, zamjena dotrajalih vratiju
Soba	25	471,95	Opremljeno, ugradnja kabelaške tv	Kontinuirana nabavka
Sanitarni prostor	2	95,56	Adekvatno	Adapatacija sanitarnog čvora lijeva strana
Prostor spremačica	1	5,87	Opremljeno	
<b>III kat</b>				
multifunkcionalna prostorija (čajna, dnevna)	1	35,63	Opremljeno	Obnova dotrajalih stvari
učionica	1	23,22	Opremljeno	
Sobe	24	480,22	kreveti, ormari, noćni ormarići stolovi, stolice, ormarići za cipele u dijelu soba, promjena drvenih vrata	nabava namještaja
Sanitarni prostor	2	107,30	Sanitarni čvor desno, zastarjelo,	Sanacija zajedničkih prostorija desno
Hodnik	1	100,00		Zamjena dotrajalih vratiju
Kreativni kutak				
Dvorište			uređeno	Uređenje vrta, navodnjavanje

### **3.7. Obilježja društvene sredine**

Dom je smješten izvan, ali u blizini centra grada Lovrana što osigurava mir za nesmetani-odgojno-obrazovni rad s učenicima. Grad Lovran usmjeren je na djelatnost turizma, a koja činjenica olakšava učenicima lakše pronalaženje i obavljanje strukovne prakse.

Sportskih je sadržaja u mjestu malo, ali učenicima korisnicima usluga Doma pogoduje blizina igrališta NK Lovran koje je smješteno odmah iza zgrade Doma.

Briga o zdravlju učenika osigurana je blizinom stomatološke ambulante, ambulante za opću medicinu, te blizinom Klinike za ortopediju Lovran. Također, u samoj blizini Doma, kao i u centru grada Lovrana, nalaze se brojni veći i manji trgovački centri pogodni za kupnju općih proizvoda potrebnih učenicima.

### **3.8. Plan aktivnosti za poboljšanje uvjeta rada Učeničkog doma Lovran**

Plan aktivnosti za poboljšanje uvjeta rada Učeničkog doma Lovran rezultat je izrade Strategija unaprjeđenja kvalitete Učeničkog doma Lovran. Strategija razvoja je dokument kojim se želi istaknuti glavne smjernice za poboljšanje kvalitete rada Doma. Bazira se na osnovi samovrednovanja Doma provedenog krajem 2023./2024. školske godine od strane tima za kvalitetu kojeg sačinjavaju radnici Doma. Smjernice u ovom dokumentu rezultat su promišljanja i razvojne vizije unapređenja. Nakon analize provedenog samovrednovanja putem obrasca za samovrednovanje, KREDA analize 2024. utvrđeni su prioriteti investicijskih ulaganja, kadrovski plan zapošljavanja u svrhu podizanja kvalitete obitavanja i rada u Domu.

**Cilj** izrade Strategije razvoja Učeničkog doma Lovran je:

- efikasnije upravljanje razvojem ustanove,
- učinkovitije upravljanje resursima,
- pomoć u alociranju sredstava na efikasniji, koherentniji i otvoreniji način,
- podrška pripremi planiranja

Strategija razvoja Učeničkog doma Lovran dokument je koji treba pomoći u donošenju temeljnih odluka i utvrđivanju ključnih aktivnosti, odgovornosti i rokova. Proces izrade Strategije razvoja uključuje sljedeće elemente:

- analiza stanja i okruženja
- formulacija vizije, misije
- formulacija strateških ciljeva,
- priprema provedbenog plana (*aktivnosti, odgovornosti*),
- sustav praćenja i vrednovanja uz definiranje pokazatelja uspješnosti i odgovornosti,
- provedba strateškog plana (*aktivnosti i zadaci*),
- praćenje provedbe i sustavno izvješćivanje,
- revizija ili ažuriranje plana,
- vrednovanje provedbe strategije uz definiranje pokazatelja uspješno

Osnovni elementi strateškog planiranja poštovani su u procesu izrade Strategije razvoja a sastavni dio Strategije razvoja Učeničkog doma Lovran je:

- Plan investicijskih ulaganja
- Kadrovski plan zapošljavanja
- Definiranje prioriternih razvojnih područja- sastavni je dio samovrednovanja
- Godišnji plan unaprjeđenja za prioriterno područja s ciljevima- sastavni je dio samovrednovanja.

### 3.9. Plan investicijskih ulaganja

- Temeljem promišljanja i pregleda prostorija Doma i okoliša predložen je sljedeći investicijski plan:

AKTIVNOST	ODGOVORNOSTI	VRIJEME	PRIORITETI
Obnavljanje namještajem- kontinuirano,	Ravnatelj,	2024.-25.	da
Sanacija sanitarija 2. kat lijevo	Ravnatelj, domar	2024.-25.	ne
Obnavljanje računalne opreme	Ravnatelj, ekonom	2024.-25.	ne
Samoposlužna linija-kuhinja	Ravnatelj, ekonom	2024.-25.	da
Zamjena dotrajalih vratiju	Ravnatelj	2024./25.	ne
Spuštanje stropova 2. kat	Ravnatelj	2024.-25.	ne
Nabava videonadzora i kamera	Ravnatelj, ekonom	2024.-25.	ne
Kontinuirano bojanje zidova – sanacija soba II kat	Ravnatelj, domar	2024.-25.	da
Ugradnja solarnih panela	Ravnatelj	2024.-25.	da
Zamjena blagovaonskih stolova	Ravnatelj	2024./25.	da

Investicijski plan ulaganja ovisan je o financijskom planu, a temelj je plana nabave roba, radova i usluga za školsku 2024./ 25. godinu

### **3.10. Kadrovski plan zapošljavanja**

Plan zapošljavanja i traženja suglasnosti za isto od nadležnog Ministarstva znanosti obrazovanja, i mladih Učenički dom Lovran, kao odgojno obrazovna ustanova, uporište ima u Državnom pedagoškom standardu srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja. Sukladno istome, a obzirom na kvadraturu unutrašnjeg prostora Doma od 3981 m<sup>2</sup> i 1648 m<sup>2</sup> vanjskog prostora, obzirom na vrstu centralnog grijanja-lož ulje, broj upisanih učenika, te obzirom da Dom radi 24 sata dnevno.

Obzirom na broj upisanih učenika 2024.-25. školske godine zatražena je suglasnost od MZOM za još jednim kuharom-slastičarom 2 i pola stručnog radnika na tehničkom održavanju. Zbog povećanog broja učenika zatražit će se suglasnost za zapošljavanje još jednog odgajatelja..

### **3.11. Aktivnosti, edukacije, osposobljavanje**

Dom planira provesti:

- A) Vježbe evakuacije i spašavanja u suradnji s Vatrogasnom postrojbom Opatija
- B) Zaštita na radu, Zaštita od požara - Osposobljavanje novih radnika za rad na siguran način, osposobljavanje novih radnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom,
- C) Osposobljavanje učenika za zaštitu od požara,
- D) Osposobljavanje radnika i učenika za pružanje prve pomoći,
- E) Održavanje objekta Doma - redovito provoditi ispitivanje ispravnosti aparata te ostala mjerenja sukladno Zakonima.
- F) Daljnju implementaciju HACCP sustav uz audit, edukaciju osoblja, upućivanje radnika na tečaje higijenskog minimuma,
- G) Dva sastanka Skupa radnika

## 4. RADNICI DOMA

Dom zapošljava ukupno 33 radnika koje financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja i mladih.

### 4.1. Organizacija rada tajnika, voditelja računovodstva i Administrativno-tehničkog i pomoćnog osoblja

#### 4.1.1. Plan i program rada tajnika, voditelja računovodstva i administrativno-tehničkog osoblja

<b>Radno mjesto</b>	<b>Opis poslova</b>
<b>Tajnik školske ustanove 1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke</li><li>- provodi i tumači pravne propise školske ustanove</li><li>- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar</li><li>- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja</li><li>- vodi evidencije radnog vremena radnika te izrađuje pripremu za obračun plaće</li><li>- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za Domski odbor i Vijeće roditelja</li><li>- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave</li><li>- izrađuje plan i rješenja za godišnje odmore</li><li>- vodi evidencije učenika i studenata, obavlja prijavu boravišta za učenike i studente u aplikaciji MUP-a</li><li>- obavlja poslove vezane za upis učenika i studenata u Dom</li><li>- arhivira podatke o učenicima, studentima i zaposlenicima</li><li>- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNET),</li><li>- vodi urudžbeni zapisnik</li><li>- rukovodi godišnjim popisom imovine i obveza te sastavlja izvješća i odluke vezano za isto</li><li>- obavlja poslove vezano za provedbu postupka jednostavne nabave – slanje poziva, izrada zapisnika, izrada ugovora s ponuditeljima</li><li>- obavlja poslove vezano za zaštitu osobnih podataka, u suradnji sa službenikom za zaštitu podataka</li><li>- obavlja i druge poslove sukladno planu i programu rada Doma kao i prema uputi ravnatelja</li></ul>
<b>Voditelj računovodstva u školi 1</b>	<b>Organizira i vodi računovodstvo ustanove</b>

	<p>Analitičko vođenje poslovnih knjiga prema izvorima financiranja u skladu s Zakonom o proračunu i ostalim propisima</p> <p>Obračun plaća i ostalih naknada i primitaka zaposlenika i vanjskih suradnika i pripravnika</p> <p>Šalje JOPPD obrasce , zahtjeve prema PGŽ-u i ostale poslove koji se obavljaju elektronskim putem</p> <p>Sastavlja godišnje i periodične financijske izvještaje, provodi testiranje fiskalne odgovornosti</p> <p>Priprema operativne izvještaje i analize za Domski odbor, ravnatelja te jedinice lokalne i područne samouprave</p> <p>Surađuje s nadležnim Ministarstvom, Osnivačem, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, Poreznom upravom i ostalim institucijama.</p> <p>Usklađuje stanja s poslovnim partnerima</p> <p>Obavlja knjiženja prema obavljenoj inventuri</p> <p>Prati zakonske propise i stručnu literaturu.</p>
<b>Noćni pazitelj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dežura i vodi evidenciju učenika noću uz odgajatelja od 22,00 do 23,00 h, subotom, nedjeljom i blagdanom samostalno (provjerava prisustvo, evidentira, poziva roditelje po potrebi)</li> <li>- održava disciplinu oko Doma i u Domu u večernjim i noćnim satima,</li> <li>- sprečava ulazak u Dom neovlaštenih osoba,</li> <li>- detektira i sanira kvarove na instalacijama,</li> <li>- poziva hitnu pomoć, policiju i vatrogasce u hitnim slučajevima,</li> <li>- evidentira učenike koji krše Kućni red i izvješćuje ravnatelja, pedagoga i odgajatelje o tome</li> <li>- prisustvuje sjednicama Vijeća odgajatelja bez prava odlučivanja.</li> <li>- obavlja i druge poslove sukladno planu i programu rada Doma kao i prema uputi ravnatelja.</li> </ul>
<b>Stručni radnik na tehničkom održavanju</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- brine o cjelokupnoj imovini doma,</li> <li>- brine o održavanju instalacija sukladno s Pravilnikom o zaštiti od požara,</li> <li>- otklanja manje stolarske, bravarske, staklarske i druge kvarove,</li> <li>- u dogovoru s ravnateljem organizira uklanjanje većih kvarova,</li> <li>- rukuje uređajem za grijanje i obavlja kontrolu ispravnosti istog,</li> <li>- nadzire ispravnost uređaja i opreme prema Pravilniku o zaštiti od požara i Pravilniku o zaštiti na radu,</li> <li>- redovno održava drvene i metalne površine u Domu,</li> <li>- boji zidove,</li> <li>- predlaže rashodovanje dotrajalog materijala,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- otklanja otpadni materijal</li> <li>- nosi na popravak kućanske aparate,</li> <li>- obavlja i druge poslove sukladno planu i programu rada Doma kao i prema uputi ravnatelja i tajnika Doma.</li> </ul>
<b>Pomoćni radnik za pranje, glačanje i popravak rublja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- održava, krpa, pere i pegla posteljinu</li> <li>- pere, pegla i krpa odjeću i radna odijela učenika i kuhara,</li> <li>- planira nabavu posteljine, popluna, deka</li> <li>- brine o redovnom mijenjanju posteljine učenika, studenata, gostiju</li> <li>- vodi evidenciju izdavanja postelnog rublja, deka i popluna,</li> <li>- sudjeluje u generalnom čišćenju zgrade u vrijeme ljetnih i zimskih praznika,</li> <li>- obavlja i druge poslove sukladno planu i programu rada Doma kao i prema uputi ravnatelja i tajnika Doma.</li> </ul>
<b>Čistač/spremač</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svakodnevno čisti i održava sve prostorije Doma i prostor oko Doma,</li> <li>- skrbi o ispravnosti opreme, uređaja, instalacija, izvještava domara o kvarovima istih,</li> <li>- sudjeluje u generalnom čišćenju zgrade</li> </ul> <p>Obavlja i druge poslove sukladno planu i programu rada Doma kao i prema uputi ravnatelja i tajnika Doma.</p>
<b>Referent - administrativni radnik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dostava podataka računovodstvu potrebnih za izdavanje računa</li> <li>- utvrđuje knjigovodstveno stanja dužnika/ prikuplja podatke o poslovnom računu ili imovinskom stanju te prikuplja dokumentaciju za provedbu ovrhe, šalje obavijesti i opomene pred ovrhu po proceduri</li> <li>- vodi HACCP u kuhinji sa svim potrebnim tablicama koje su potrebne u kuhinji</li> <li>- vodi arhivu i arhiviranje</li> <li>- povlači e Račun i razvrstava u pomoćne knjige</li> <li>- plaća ponude</li> <li>- upisuje tjednu potrošnju struje i vode te potrebne račune u ISGE</li> <li>- upisuje ulazne račune i poštu Doma u knjigu pošte,</li> <li>- vodi evidencije službenih putovanja,</li> <li>- izdaje uplatnice za smještaj učenika i studenata te kontrolira uplata istih,</li> <li>- poslovi posredovanja za povremeni rad redovnih učenika- izdaje ugovore i račune, upisuje i knjiži te iste</li> <li>- izdaje fiskalne računa za hostel</li> <li>- obavlja poslova zaprimanja, razvrstavanja, urudžbiranja, otpremanje i arhiviranje pošte</li> <li>- izdaje potvrde učenicima i studentima</li> <li>- upisuje osnovna sredstva u program i označava po lokacijama</li> <li>- izdaje narudžbenice za nabavu materijala, opreme i radova</li> <li>- obavlja i druge poslove sukladno planu i programu rada Doma kao i prema uputi ravnatelja</li> </ul>

<b>Referent - ekonom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nabavlja živežne namirnice i potrošni materijal telefonom i mailom,</li> <li>- izdaje skladišne primke živežnih namirnica, potrošnog materijala, odjeće, obuće i ostalog,</li> <li>- izrađuje izvještaj o mjesečnom utrošku hrane,</li> <li>- uskladištava robu, vodi brigu o sigurnosti od kvarenja i eventualnog otuđivanja,</li> <li>- vodi skladišta opreme i sitnog inventara koje nije u upotrebi, vodi brigu o stanju tog materijala,</li> <li>- vodi skladišne kartice hrane i potrošnog materijala (kompjuterska obrada podataka), te izdaje hranu na zahtjev kuhara,</li> <li>- organizira zadnjeg dana u mjesecu inventuru živežnih namirnica,</li> <li>- vrši nabavu OSA i sitnog inventara,</li> <li>- za vrijeme zimskih i ljetnih praznika sudjeluje u generalnom čišćenju zgrade,</li> <li>- obavlja i druge poslove sukladno planu i programu rada Doma kao i prema uputi ravnatelja i tajnika Doma</li> </ul>
<b>Kuhar-slastičar 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-brine o pravilnoj i pravovremenoj pripremi obroka, urednosti, kvaliteti i higijenskoj ispravnosti hrane,</li> <li>-planira snabdijevanje živežnim namirnicama,</li> <li>-u odsutnosti ekonoma preuzima živežne namirnice od dobavljača,</li> <li>-dijeli obroke,</li> <li>-brine o čistoći kuhinjskog prostora i prostora blagovaone prema standardima, te o pranju suđa prema standardima,</li> <li>-kontrolira kuhinjske aparate i prijavljuje kvarove domaru</li> <li>- zaključava kuhinju poslije večere,</li> <li>-vrši pripreme za inventuru opreme kuhinje,</li> <li>-provodi HACCP sustav</li> <li>-u zimskim i ljetnim mjesecima sudjeluje u generalnom čišćenju kuhinje,</li> <li>-obavlja i druge poslove sukladno planu i programu rada Doma kao i prema uputi ravnatelja i tajnika Doma.</li> </ul>
<b>Pomoćni radnik - vratar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja nadzor nad ulaskom i izlaskom u Dom i iz Doma,</li> <li>-prati videonadzor,</li> <li>- nadzire i provjerava okoliš Doma,</li> <li>-obavlja poslove fizičko-tehničke zaštite,</li> <li>-prima i evidentira posjetitelje i stranke ,</li> <li>-obavještava odgovarajuće djelatnike o posjetiteljima i strankama,</li> <li>- provjerava unošenje i iznošenje stvari i opreme iz Doma i u Dom,</li> <li>-obavlja i sve druge poslove po nalogu ravnatelja i tajnika Doma.</li> </ul>

## 5. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Državni praznici i blagdani		Kalendar školske godine	
1.11. petak	Svi sveti	Nastavna godina	9.9.-13.6.
18.11. ponedjeljak	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	Nastavna godina za maturante	9.9.-23.5.
25.12. srijeda	Božić	I obrazovno razdoblje	9.9.-20.12.
1.1. srijeda	Nova Godina	II obrazovno razdoblje	7.1.-13.6.
6.1. ponedjeljak	Sveta tri kralja	Zimski odmor I dio	23.12.-6.1.
20.4. nedjelja	Uskrs	Zimski odmor II dio	24.2.-2.3
21.4. ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak	Proljetni odmor	17.4.-21.4.
1.5. četvrtak	Praznik rada	Ljetni odmor	Od 16.6.
30.5. petak	Dan državnosti	Vijeće odgajatelja	Zadnji tjedan u mjesecu, po potrebi češće
19.6. četvrtak	Tijelovo	Vijeće učenika	3. tjedan u mjesecu, po potrebi češće
22.6. nedjelja	Dan antifašističke borbe	Vijeće roditelja	9., 2., 7. mjesec, te po potrebi
5.8. utorak	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja	Domski odbor	Jednom mjesečno ili po potrebi
15.8. petak	Velika Gospa		

Dom u radu prati članak 4. Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. Ministarstva znanosti obrazovanja i mladih od dana 03.05.2024. godine, odnosno Odluku o izmjenama Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. od dana 23.07.2024. godine, vezano za odmore učenika.

## 6.TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE

Tjedna zaduženja odgajatelja u vrijeme nastave baziraju se na 28 sati neposrednog rada i 12 sati ostalih poslova ( priprema, administrativni poslovi, suradnja s roditeljima, školom, stručno usavršavanje, rad u stručnim tijelima doma, kulturnoj i javnoj djelatnosti). Ukupno je 35,4 radnih tjedana u nastavnoj godini.

Tjedna zaduženja van nastave baziraju se na 40 satnom radnom tjednu. Radnih tjedana izvan nastave je 8,2

Ovaj raspored vrijedi za sve odgajatelje, s malim razlikama u preraspodjeli ostalih poslova ovisno jesu li odgajatelji članovi Domske odbora, upisnih povjerenstava i sl.. Izuzetak je jedino povjerenik zaštite na radu, čija je norma umanjena za dva sata u neposrednom radu i dva sata u ostalim poslovima.

## 7. PLANovi I PROGRAMI NOSITELJA PEDAGOŠKOG PROCESA

### 7.1. Plan i program rada ravnateljice

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>135</b>
1.1. Izrada programa rada ravnatelja	VIII. - IX.	15
1.2. Određivanje zaduženja odgajatelja, stručnog suradnika i ostalih zaposlenika Doma	VI. - IX.	10
1.3. Sudjelovanje u izradi financijskog plana Doma	IX. – XII.	20
1.4. Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada odgajatelja i stručnog suradnika	VIII. - IX.	10
1.5. Planiranje i programiranje rada odgajateljskog vijeća	VIII. - IX.	30
1.6. Planiranje nabave pomagala, knjiga, stručne literature, učeničke lektire i ostalog materijala	VIII. - X.	10

1.7. Planiranje investicija u Doma	VIII. - IX.	10
1.8. Izrada godišnjeg kalendara rada Doma	VIII. - IX.	5
1.9. Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja odgajatelja pripravnika	IX. – X.	0
1.10. Organizacija i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Doma	VI. - IX.	25
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>290</b>
2.1. Određivanje namjene unutarnjeg domskog prostora radi djelotvornijeg korištenja	VI. - IX.	15
2.2. Organizacija radnog tjedna	V.-VIII.	20
2.3. Organizacija dežurstava odgajatelja, domara, spremačica i kuharica	IX.	15
2.4. Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja	IX.-VI.	70
2.5. Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda rada	IX. - VI.	15
2.6. Organizacija prehrane za učenike i briga o nabavci opreme za domsku kuhinju i blagovaonicu	VIII. - IX.	15
2.7. Organizacija rada stručnih tijela i organa upravljanja	VIII. - IX.	20
2.8. Organizacija svečanih obilježavanja državnih praznika i ostalih važnih nadnevaka	prema kalendaru	10
2.9. Organizacija učeničkih izleta	III. - VI.	10
2.10. Organizacija povjerenstva za upis u dom	III	5
2.11. Organizacija učeničkih natjecanja, susreta i smotri	IX. - VI.	10
2.12. Organizacija popravaka, uređenja i adaptacija	VI. - VIII.	25
2.13. Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita odgajatelja pripravnika	ovisno o planu	0
2.14. Organizacija zamjena	Po potrebi	5

2.15. Organizacija zajedničkog druženja zaposlenika Doma	X., XII., IV. i VI.	5
2.16. Organizacija zajedničkog druženja odgajatelja i učenika koji su na kraju školske godine postigli odličan uspjeh i učenika koji su tijekom školske godine prezentirali rad kroz aktivnostima, te postizali visoke rezultate na općinskim, županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima, susretima i smotrama	VI.	5
2.17. Koordinacija provođenja različitih programa i projekata predviđenih Godišnjim planom i programom rada, uključujući Erasmus+ i eTwinning projekte	IX. - VI.	15
2.18. Koordinacija kulturne i javne djelatnosti	IX. - VI.	15
2.19. Koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. - VI.	15
<b>3. POSLOVI VOĐENJA</b>		<b>160</b>
3.1. Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja u Domu radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu	IX. -VI.	20
3.2. Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima, te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose	IX. - VII.	25
3.3. Povezivanje djelatnika na ostvarivanje zajedničkog cilja	IX. - VI.	25
3.4. Rad na razvijanju partnerskih odnosa između roditelja i odgajatelja	IX. -VI.	20
3.5. Poticanje odgajatelja i stručnog suradnika na stručno usavršavanje	IX. -VI.	15
3.6. Poticanje dobrih, te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu odgajatelj-roditelj i odgajatelj-učenici	IX. -VI.	15
3.7. Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema domu i domskoj imovini	IX. - VI.	20

3.8. Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika Doma	IX. -VI.	20
<b>4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA</b>		<b>80</b>
4.1. Pripremanje i vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća	IX. - VI.	30
4.2. Pripremanje i vođenje sjednica Vijeće roditelja	IX., XII., VI.	15
4.3. Pripremanje izlaganja i sudjelovanje u radu Domske odbora	prema potrebi	20
4.4. Sudjelovanje u radu učeničkog vijeća	X., XII., IV., VI.	10
4.5. Ostali poslovi	IX-VIII	5
<b>5. SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD</b>		<b>90</b>
5.5. Savjetovanje i suradnja s pedagogom	IX. - VI.	35
5.6. Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća odgajatelja i ostalih djelatnika Doma	IX. - VI. IX. -VI.	20
5.7. Savjetovanje i suradnja s roditeljima	IX. -VI.	15
5.8. Savjetodavni razgovori s učenicima	IX. -VI.	20
<b>6. SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA I STRUČNIM ORGANIZACIJAMA</b>		<b>80</b>
6.1. Ministarstvo znanosti obrazovanja i mladih	IX. -VIII.	10
6.2. PGŽ- osnivačem	IX. -VIII.	20
6.3. Agencijom za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske	IX. -VIII.	10
6.4. Suradnja sa školama		5
6.5. Udruga ravnatelja i Stručno vijeće ravnatelja	IX. - VII.	10
6.6. Suradnja sa župnim uredom	IX. - VI.	5
6.7. Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika	II. - VI.	10
6.8. Suradnja s policijskom upravom	IX. - VI.	5

6.9. Suradnja s raznim izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži	prema potrebi	5
<b>7. POSLOVI PRAĆENJA I UNAPREĐIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA TE VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE</b>		<b>300</b>
7.1. Praćenje ostvarivanja svih poslova i zadaća planiranih Godišnjim planom i programom rada	IX.- VI.	20
7.2. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. - VI.	20
7.3. Praćenje rada odgajatelja	IX. - VI.	60
7.4. Uvid u ostvarenje programa rada odgojnih skupina	XII. - VI.	20
7.5. Praćenje i analiza odgojno-obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	IX. - VI.	20
7.6. Posjet sastancima odgojnih grupa i radionica	XII. - VI.	30
7.7. Praćenje izostajanja učenika s nastave, analiza uzroka i mjere za smanjenje razloga izostajanja	IX. - VI.	20
7.8. Praćenje ostvarenja suradnje Doma i roditelja kroz Vijeće roditelja	IX. - VI.	10
7.9. Provođenje samovrednovanja Doma	IX. – VIII.	10
7.10. Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada	VI.; VII., VIII.	20
7.11. Analiza suradnje s roditeljima	XII., VI., VII.	10
7.12. Analiza suradnje s institucijama izvan Doma	XII., VI., VII.	10
7.13. Izrada godišnjeg izvješća o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada	VI., VII.	30
7.14. Izvješća o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa na Vijeću roditelja, Odgajateljskom vijeću i Domskom odboru.	IX, II	10
7.15. Iznošenje prijedloga unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa i uklanjanje mogućih nepravilnosti	XII., VI., VIII.	10
<b>8. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</b>		<b>60</b>

8.1. Praćenje zdravstvene zaštite učenika u Domu	IX. - VI.	15
8.2. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo PGŽ, Službom za školsku medicinu Dom zdravlja, epidemiologom, sanitarnim inspektorom	IX. -VI.	20
8.3. Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika	IX. -VI.	10
8.4. Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika, te pružanje pomoći prema mogućnostima doma	IX. -VI.	10
8.5. Briga o djeci sa zdravstvenim teškoćama	IX. -VI.	5
<b>9. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I KADROVSKI POSLOVI</b>		<b>120</b>
9.1. Rad i suradnja s tajnikom Doma	IX. -VIII.	55
9.2. Praćenje promjena zakonskih propisa i usklađivanje pravnih akata Doma s važećim Zakonima RH	IX. -VIII.	35
9.3. Primjena naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih RH, Grada i Zavoda za školstvo RH	IX. -VIII.	10
9.4. Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja administrativno - upravne dokumentacije Doma	IX. -VIII.	10
9.5. Zapošljavanje novih zaposlenika u domeni zakonskih ovlaštenja	IX. -VIII.	10
<b>10. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>80</b>
10.1. Praćenje financijskog poslovanja	IX. - VI.	20
10.2. Suradnja s voditeljem računovodstva u izradi financijskog plana Doma, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju	IX., XII., II., VI.	44
10.3. Pribavaljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa dom i održavanje	IX. - VI.	8
10.4. Organizacija i provedba inventure	IX. - VI.	8
<b>11. POSLOVI ODRŽAVANJA</b>		<b>65</b>

11.1.	Briga o tekućem održavanju zgrade i okoliša	IX. - VIII.	20
11.2.	Opremanje Doma novim pomagalicama i opremom	IX. - VIII.	20
11.3.	Uvid u održavanje čistoće spavaonica, sanitarnih prostora učioničkog prostora, hodnika, blagovaone i kuhinje	IX. - VIII.	15
11.4.	Uvid o održavanje prostora kotlovnice i uvid u funkcionalnost grijanja	X. - IV.	10
<b>12. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>			<b>111</b>
12.1.	Usavršavanje ravnatelja putem seminara, savjetovanja, stručnih aktiva u zemlji i inozemstvu u organizaciji AZOO, MZOM, UTIRUŠ, HZOŠ, Kovačić konzating, Algebra i sl.	IX. - VIII.	81
12.2.	Individualno stručno usavršavanje ravnatelja, uključujući sudjelovanje na Erasmusu+	IX. - VIII.	15
12.3.	Organizacija i praćenje realizacije stručnog usavršavanja učitelja, stručnih suradnika, administrativno-financijskog- tehničkog i ostalog osoblja	IX. - VIII.	5
12.4.	Organizacija, praćenje i unapređivanje kolektivnog usavršavanja	IX. - VIII.	5
12.5.	Ostala stručna usavršavanja	IX-VIII	5
<b>13. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>			<b>64</b>
14.1.	Vođenje dokumentacije o radu	IX. - VIII.	30
14.2.	Ostali poslovi ravnatelja predviđeni Zakonom, Statutom i drugim pravnim aktima škole	IX. - VIII.	10
14.3.	Evaluacija rada Doma	I.-VII.	10
14.4.	Ostali nepredviđeni poslovi	prema potrebi	21
<b>UKUPAN BROJ SATI DNEVNO:</b>			<b>8 sati</b>
<b>UKUPAN BROJ SATI TJEDNO:</b>			<b>40 sati</b>
<b>UKUPNO SATI RADA:</b>			<b>1635</b>
<b>DNEVNI ODMOR :</b>			<b>109</b>
<b>PRAZNICI :</b>			<b>96</b>
<b>GODIŠNJI ODMOR:</b>			<b>240</b>

**UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA  
GODIŠNJE:**

**2080 sati**

**7.2. Plan i program pedagoga**

Područje	Cilj	Aktivnosti	Ishodi	Oblici i metode rada	Nositelji	Vrijeme	Sati
Planiranje i programiranje rada	Adekvatno pripremiti odgojno-obrazovni rad Doma	Analizirati ostvarenost planova iz prethodne godine	- uočiti i ukloniti manjkavosti u radu	Analiza dokumentacije , razgovor	Djelatnici doma	8. i 9. mj.	2 vn
		Planirati stručno usavršavanje pedagoga i pomoći u organiziranju stručnog usavršavanja odgajatelja	- odgajatelji i pedagog redovno će se stručno usavršavati	Analiza dokumentacije , razgovor	Ravnatelj, pedagog, odgajatelji	8. i 9. mj.	2 vn
		Sudjelovati u planiranju i programiranju rada Doma	-kvalitetno planiran rad	Analiza dokumentacije , razgovor	Ravnatelj, pedagog, psiholog, odgajatelji	8. i 9. mj.	10 vn
		Planirati rad stručnih tijela doma, kulturne, javne, ekološke i estetske djelatnosti doma, izbornih i posebnih programa, te uvođenju inovacija u suradnji s ravnateljicom	-kvalitetno planiran rad	Razgovor, studij dokumentacije	Ravnatelj, pedagog, odgajatelji	8. i 9. mj.	3vn
		Planirati i programirati rad pedagoga mjesečno	-kvalitetno planiran rad	Analiza dokumentacije	Pedagog	Tijekom godine	12 2vn, 10 un
		Sudjelovati u planiranju i programiranju rada odgajatelja	-odgajatelji će po potrebi dobiti pomoć u planiranju	Razgovor, prezentacija, demonstracija	Pedagog, odgajatelji	8. i 9. mj.	2 vn <b>suma 31 (21vn, 10un)</b>
<b>Neposredni rad Rad s učenicima</b>							<b>566,4 sata</b>
Neposredni rad s učenicima	Suslavno pratiti učenike, educirati ih i pomoći im u adaptaciji	<b>RAD SA SKUPINAMA</b> - ispitati mišljenje i želje, te interese učenika: -Hobi i interesi -Sociometrija -Adaptacija novih razreda - Uočavam nasilje – što sad? -Budi neovisan, a ne ovisan -Moje mentalno zdravlje - Eko otisak	-Učenici će ostvariti svoje potrebe i iskazati stavove -Dom će dobiti bita saznanja o učenicima	anketiranje	Pedagog, psiholog, odgajatelji	9.mj. 9.mj.  10.mj. 11.mj. 3.mj. 4.mj.	8x10=80
		- držati tematska predavanja, radionice:					
		Novi početak Upoznajmo Lovran Tehnike učenja Ja to mogu-zaustavi nasilje Zajedno smo jači – suradnja Planiraj i ostvari – planiranje obaveza	- učenici će se bolje adaptirati i steći potrebne informacije	Radionice, grupni i individualni rad, terenska nastava	Pedagog, psiholog odgajatelji	9.mj. 10.mj. 11.mj. 1.mj.	50
		- prisustvovanje sastancima odgojnih skupina po potrebi	-učenici će dobiti potrebne informacije , riješit će se odgojne situacije u grupi	razgovor	Pedagog, psiholog, odgajatelji	Tijekom godine	10 Suma 140
		<b>RAD SA SVIM UČENICIMA</b> -sustavno pratiti adaptaciju novih učenika	Učenici će dobiti pomoć u adaptaciji	Promatranje, razgovor, analiza sociometrije,	Pedagog, odgajatelji	Tijekom godine	30

		- prikupiti i analizirati podatke o novim učenicima	Dom će dobiti potrebne podatke za rad Učenici će dobiti potrebnu pomoć	Testiranja, promatranja, razgovor	Pedagog, odgajatelji	Tijekom godine	30
		-provoditi profesionalnu orijentaciju individualno i putem radionica: Državna matura, Što dalje? Nastavak obrazovanja i svijet rada	Učenici će biti informirani o mogućnostima nastavka školovanja , učenici će lakše donijeti odluku o nastavku školovanja ili odlasku u svijet rada	Razgovor, radionice	Pedagog, psiholog, odgajatelji	1 i 5. mj.	10
		-Pomoći u vođenju Vijeća učenika	Rad Vijeća će biti organiziraniji, učenici će bolje ostvariti svoja prava	razgovor	Pedagog, učenici	Tijekom godine	10
		- sudjelovati u radu upisnog povjerenstva	-upoznati nove učenike i pružiti im potrebne informacije	razgovor	Pedagog, psiholog	7. i 9.mj.	20
		<b>Sudjelovanje u provođenju programa obogaćivanja, izvan učioničke nastave</b>					
		-Provesti adaptacijske izlete u Mošćenice, Lovransku Dragu, Platak -4.10 Međunarodni dan zaštite životinja -obilježiti Marunadu – nošenje zastave -obilježiti Božić – izrada ukrasa za bor, ukrašavanje Doma, prodaja ukrasa u mjestu - 14.2.obilježiti Dan sigurnosti na internetu – organizacija predavanja MUP-a za I razrede ako to bude moguće, ili radionica, igra -14.2.Obilježiti Valentinovo – izrada dekoracija i ukrašavanje Doma - obilježiti Dan ružičastih majica - radionica, izrada poruka o nenasilju -obilježiti Maškare –izrada ukrasa i ukrašavanje prostora -obilježavanje Dana šparoga berbom šparoga i pripremom fritaje, izrada kuharice s receptima od samoniklog bilja - sudjelovanje na Domijadi -sudjelovanje na Projektnom danu Doma - sudjelovanje u pripremi za Smotru zadruga -sudjelovanje na natjecanju Mladi čuvari okoliša	- učenici će aktivno provesti slobodno vrijeme, razvijati kreativnost, empatiju i steći informacije	Terenska nastava, razgovor, demonstracija	Pedagog, psiholog, odgajatelji,	9.mj. 10.mj. 12.mj. 2.mj. 4.mj. 5.mj. 6.mj.	100
		<b>Raditi na projektima:</b>	Unaprijediti rad doma Proširiti znanje učenika Prezentirati dom	Razgovor, demonstracija, prezentacija	Pedagog, psiholog, odgajatelji, učenici	Tijekom godine	20 Suma:220

		INDIVIDUALNI RAD -raditi konzultativno, savjetodavno, dijagnostički i instruktivno s učenicima	Učenici će zadovoljiti svoje potrebe, dobit će pomoć u rješavanju problema	Razgovor	Pedagog, odgajatelji, učenici	Tijekom godine	206,4
		- vodit izborni program „Dizajn“ , „Dramska/recitatorska“ posebni program „Mladi poduzetnici“ i „Tradicijska kuhinja, u skladu s prirodom (vidi pod PIP izbornog i posebnog programa)	-Učenici će ostvariti svoje interese, iskazati kreativnost i prezentirati svoj rad	Izleti, razgovor, sudjelovanje u manifestacijama, rad na projektima, radionice	Pedagog, odgajatelji	Tijekom god. prema PIP-u izbornih i posebnih programa	<b>Izborni 70,8 Posebni 53,1 Suma 566,4</b>
<b>Rad s odgajateljima</b>							
Rad s odgajateljima	Informirati i pružiti pomoć u radu	- pružiti pomoć u planiranju, uvođenju inovacija, vođenju dokumentacije -pratiti provođenje programa (dnevno, tjedno, godišnje)	- odgajatelji će dobiti potrebne informacije, -odgajatelji će redovno ostvarivati program	Studij dokumentacije , razgovor	Odgajatelji, pedagog	8-9. mj. i tijekom godine	40
		-Prikupiti podatke o potrebama učenika, pomoći u rješavanju tekućih problema	- razmijenit će potrebne informacije	Razgovor, studij dok, anketa	Odgajatelji, pedagog	7.,8., 9. mjesec i tijekom godine	50
		-Poticati kvalitetnu komunikaciju na relaciji dijete-odgajatelj, odgajatelj-roditelj	-odgajatelji će dobiti pomoć u radu -ostvarit će se bolja komunikacija	Razgovor, održavanje tema	Odgajatelji, pedagog	Tijekom godine	10
		-Pomoći odgajateljima u organizaciji različitih prigoda u domu (izleti, posjeti isl.) prema potrebi odgajatelja, provoditi zajedničke teme i posebne programe	- odgajatelji će dobiti i pružiti pomoć - postići će se kvalitetna organizacija	Razgovor, radne aktivnosti	Odgajatelji, pedagog	Tijekom godine	40
		- raditi na redovnom stručnom usavršavanju odgajatelja - držati stručna predavanja na Vijećima odgajatelja Teme: Abeceda prevencije, Kako pisati IOP	- odgajatelji će dobiti više kompetencije -odgajatelji će se uključiti u redovno stručno usavršavanje	Razgovor, analiza dokumentacije	Odgajatelji, pedagog	Tijekom godine	10
		- poticati odgajatelje na unapređenju uvjeta za odgojno-obrazovni rad -poticanje odgajatelja na uvođenje novih metoda rada	- odgajatelji će uređivati prostor i zatražiti potrebnu opremu -odgajatelji će poznavati nove metode rada, te ih primjenjivati	Razgovor, demonstracija	Ravnatelj, Odgajatelji, pedagog	Tijekom godine	20
		-Raditi druge poslove po programu Vijeća odgajatelja i Domskog odbora	-pravodobno i kvalitetno ostvariti zadatke iz programa	Razgovor, studij dokumentacije	Ravnatelj, odgajatelji, pedagog, predstavnici Domskog odbora	Tijekom godine	7 suma 177
<b>Rad s roditeljima</b>							
	Postići dobru suradnju i	- informirati roditelje i pomoći pri upisu	- roditelji će biti informirani i dobit će potrebnu pomoć	Razgovor	Ravnatelj, Odgajatelji, pedagog	7.-9. mj.	10
		- kontaktirati roditelje u slučaju potrebe i potaknuti ih na redovnu suradnju	- roditelji će dobiti informacije i pružiti pomoć u radu s njihovim djetetom	Razgovor	Odgajatelji, pedagog	Tijekom godine	10

		- poticati roditelje na unapređenje rada Doma	- roditelji će se aktivno uključiti u život doma, roditelji će izraziti svoje mišljenje putem evaluacijskih anketa i ankete na početku godine	Razgovor, anketa	Odgajatelji, pedagog, psiholog, ravnatelj	Tijekom godine	5,4
		-provesti evaluacijsku anketu	-roditelji će dati domu potrebne informacije i prijedloge	anketa	Odgajatelji, pedagog, psiholog	12. I 5. mj.	10 35,4 Suma 885
<b>Ostali poslovi</b>							
Kvalitetno pripremiti, organizirati i pratiti rad		- pripremati se za svakodnevni rad	- osigurati kvalitetniji rad	Studij dokumentacije, razgovor	Pedagog, psiholog, ravnatelj, odgajatelji	Tijekom godine	187,62
		- stručno se usavršavati individualno i kolektivno Individualno: Edukacija rada s asocijativnim kartama, U kolektivu: Kako napisati IOP, Abeceda prevencije Van kolektiva: Škola za pedagoge, aktivni stručnih suradnika pedagoga, aktivni školskih preventivnih programa	- osobni napredak radi podizanja kvalitete rada, te podizanje kompetencija odgajatelja	Predavanja, studij dokumentacije	Ravnatelj, pedagog, odgajatelji	Tijekom godine	42,48
		- organizirati kulturnu i javnu djelatnosti u Domu i van njega,	- kvalitetnija organizacija	razgovor	Ravnatelj, pedagog, odgajatelj	Tijekom godine	31,86
		- organizacija natjecanja i smotri	Kvalitetna organizacija	razgovor	Ravnatelj, pedagog, odgajatelj	Tijekom godine	8,85
		-obavljati administrativne poslove i sređivati dokumentaciju	-Transparentno voditi dokumentaciju	-analiza dokumentacije	-pedagog	Tijekom godine	53,1
		- raditi u stručnim tijelima i povjerenstvima Doma (Povjerenstvo za određivanje primjerenog oblika školovanja)	- postići bolju kvalitetu rada, pomoći u radu Povjerenstva za primjerene oblike školovanja	-Sudjelovanje na sjednicama	Ravnatelj, pedagog, odgajatelji	Tijekom godine	27,612
		- obavljati stručno razvojne i organizacijske poslove	-Postići veću kvalitetu rada	Analiza dokumentacije, razgovor,	Pedagog, psiholog, ravnatelj, odgajatelji	Tijekom godine	70,8 (od toga PIP 10)
Ostvartiti kvalitetnu suradnju		SURADNJA SA: RAVNATELJEM - surađivati s ravnateljem na organizaciji rada, rješavanju problema učenika, izradi PIP-a i Izvješća Doma, pripremi Vijeća odgajatelja	-Učinkovito organizirati rad, riješiti probleme učenika, izraditi PIP ustanove i Izvješće, pripremiti Vijeća odgajatelja,	Razgovor, analiza dokumentacije	Ravnatelj, pedagog	Tijekom godine	
		-suradnja sa psihologom na realizaciji PIP-a	-unapređenje rada	Timski rad, razgovor, radionice, istraživanja	Pedagog, psiholog	Tijekom godine	
		DRUŠTVENOM SREDINOM I OSTALIMA -surađivati s Općinom Lovran, Turističkom zajednicom, školom, CZSS,	-Učenici će sudjelovati u priredbama u interesu promocije Doma	Razgovor, dopisi, nastupi	pedagog, odgajatelji ravnatelj, predstavnici sredine	Tijekom godine	

		psiholozi, udrugama, drugim domovima					
		-dežurstva	- primiti učenike i po potrebi dežurati	Razgovor, obilazak	Ravnatelj, odgajatelji	Tijekom godine	12,39 Suma 531
<b>Poslovi u vrijeme kada nema nastave</b>							
Poslovi u vrijeme kada nema nastave	Kvalitetno pripremiti početak i kraj godine	- raditi s učenicima za vrijeme obavljanja ljetne prakse i u vrijeme polaganja popravnih ispita	- savjetodavno i instruktivno pomoći učenicima	Razgovor, studij dokumentacije	-odgajatelji	6. i 7. mjesec	61,5
		-raditi na poslovima pripreme i završetka školske godine - analizirati i vrednovati rad i postignuća učenika, odgajatelja, pedagoga, te pratiti ostvarenost programa, planirati rad za iduću školsku godinu na osnovi rezultata analize (struč. razvojni i org. poslovi)	transparentni rad i učinkovita organizacija	Razgovor, analiza dokumentacije	Ravnatelj, pedagog, psiholog, odgajatelji	6.-8. mj. 1.i.4. mj.	65,6 (od toga 21 PIP)
		-raditi u upisnim komisijama i formiranje grupa	- upisati učenike, formirati grupe	Razgovor, studij dokumentacije	Roditelji, pedagog, psiholog, odgajatelji	7. i 8. mj.	24,6
		- raditi u stručnim tijelima i povjerenstvima	- kvalitetna organizacija rada, prijenos podataka	Razgovor, radionice	Ravnatelj, pedagog, psiholog, odgajatelji	U vrijeme kada nema nastave	32,8
		- obavljati administrativne poslove i sređivati dokumentaciju	- transparentno voditi dokumentaciju	Analiza dokumentacije	pedagog	U vrijeme kad nema nastave	39
		- stručno se usavršavati individualno i kolektivno	- profesionalno se razvijati	Radionice, predavanja, studij dokumentacije	Pedagog, organizatori seminara, ravnatelj, odgajatelji	1., 4., 7. i 8. mj.	41
		- raditi na poslovima javne i kulturne djelatnosti	- organizirati kulturnu i javnu djelatnost	- dogovor, analiza dokumentacije	Pedagog, ravnatelj, odgajatelj, ostali sudionici	U vrijeme kad nema nastave	8,2
		- surađivati sa školom, roditeljima, te ostalima	- prikupiti statističke podatke, dogovoriti rad za dalje	razgovor	Pedagog, škola, roditelji i ostali sudionici	U vrijeme kada nema nastave	12,3
		-planirati izlete i ekskurzije, terensku nastavu	-kvalitetno pripremiti izlete	Studij dokumentacije , razgovor	Ravnatelj, odgajatelji, turističke agencije	U vrijeme kada nema nastave	4,1
		-Ostali poslovi	- bolje funkcioniranje Doma	Razgovor, rad na dokumentaciji	Ravnatelj, odgajatelji, tajnik	U vrijeme kada nema nastave	7,2 Suma 312
<b>UKUPNO SATI RADA</b>						<b>1635</b>	
<b>DNEVNI ODMOR</b>						<b>109</b>	
<b>PRAZNICI</b>						<b>96</b>	
<b>GODIŠNJI ODMOR</b>						<b>240</b>	
<b>UKUPNO</b>						<b>2080</b>	

### 7.3. Plan i program psihologa

Cilj	Aktivnosti	Ishodi	Nositelji	Vrijeme
<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>				
Adekvatno pripremiti odgojno-obrazovni rad Doma	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika - psihologa	Psiholog će u svojem radu moći pratiti strukturiran i unaprijed planiran raspored aktivnosti	Psiholog	Kolovoz i rujan
	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Doma	Dom će funkcionirati sukladno godišnjem planu i programu	Svi o.-o. djelatnici	Kolovoz i rujan
	Prilagodba godišnjeg plana i programa doma sukladno rezultatima prethodno provedenih analiza	Godišnji plan i program bit će prilagođen aktualnim potrebama i izazovima	Svi o.-o. djelatnici	Kolovoz i rujan
	Izrada mjesečnih planova i programa rada stručnog suradnika - psihologa	Psiholog će u svojem radu pratiti strukturiran i unaprijed planiran raspored aktivnosti	Psiholog	Tijekom godine
	Izrada plana stručnog usavršavanja (seminari, stručni aktivni, skupovi, edukacije organizirane od strane HPK i HPD, praćenje stručne literature)	Psiholog će unaprijed znati koje periode u šk.god. koristiti za stručno usavršavanje i planirati rad sukladno tome	Psiholog	Kolovoz i rujan, Dopune tijekom godine
	Iznošenje prijedloga unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa i uklanjanje mogućih nepravilnosti	Odgojno-obrazovno proces bit će što je moguće kvalitetniji	Svi o.-o. djelatnici	Tijekom godine
<b>REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA PSIHologa</b>				
Osigurati uvjete za kvalitetan i siguran rad	Osiguravanje adekvatne opreme, sredstava, pomagala i psihološkog instrumentarija za rad psihologa	Psiholog će imati sve uvjete za kvalitetan rad s učenicima	Ravnatelj Psiholog	Tijekom godine
	Osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad s učenicima, odgajateljima i roditeljima	Psiholog će imati sve uvjete za kvalitetan rad s učenicima	Ravnatelj Psiholog	Tijekom godine
	Kontinuirano savjetovanje i suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom te odgajateljima	Stručni suradnici i ravnateljica bit će u kontinuiranoj komunikaciji oko svih potrebnih zadaća za rad	Svi o.-o. djelatnici	Tijekom godine

<b>POSLOVI VEZANI ZA UPIS I FORMIRANJE ODGOJNIH SKUPINA</b>				
Pružiti učenicima što veću potporu nakon dolaska u Dom	Organizacija međusobnog upoznavanja novoupisanih učenika, kao i njihovog upoznavanja s osobljem doma	Učenici će se lakše prilagoditi nakon dolaska u Dom	Svi o.-o. djelatnici	Rujan i listopad
	Rad na formiranju odgojnih skupina	Učenici će biti smješteni u odgojne skupine koje odgovaraju njihovim osobinama i smjeru obrazovanja	Svi o.-o. djelatnici	Rujan i listopad
	Sustavno praćenje prilagodbe novih učenika u školi i učeničkom domu; praćenje socijalne dinamike grupe	Svaki učenik biti će odgovarajuće zbrinut te će se voditi računa o njegovoj prilagodbi	Svi o.-o. djelatnici	Tijekom godine
	Prikupljanje i analiza podataka o novim učenicima	Adekvatan pristup svakom učeniku	Svi o.-o. djelatnici	Tijekom godine
<b>PRAĆENJE REALIZACIJE I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA S UČENICIMA</b>				
Osigurati što veću uspješnost učenika i odgajatelja u izvršavanju školskih obaveza i svakodnevnom radu	Praćenje uspješnosti učenika	Djelatnici Doma moći će pravovremeno i adekvatno reagirati na potrebe učenika	Svi o.-o. djelatnici	Tijekom godine
	Preporuka dopunskog i dodatnog oblika rada	Individualne potrebe učenika za radom će biti zadovoljene	Svi o.-o. djelatnici	Tijekom godine
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva te odgajateljskog vijeća	Psiholog će pomoći ostalim nositeljima odgojno-obrazovnog procesa u radu	Svi o.-o. djelatnici	Tijekom godine
	Ispitivanje hobija i interesa učenika te osmišljavanje domskih aktivnosti sukladno rezultatima	Dom će moći pokrenuti sekcije u koje će se učenici rado uključivati	Stručni suradnici	Rujan i listopad
	Poticanje ozračja povjerenja i dobre suradnje među učenicima i djelatnicima; stvaranje pozitivne socijalne klime	U Domu će vladati pozitivno ozračje, pri čemu će broj sukoba biti sveden na minimum	Svi o.-o. djelatnici	Tijekom godine
	Provođenje sociometrije i osmišljavanje intervencija na temelju dobivenih rezultata	Učenicima s nižim rezultatima na sociometriji moći će se posvetiti dodatna pažnja	Stručni suradnici	Studeni, prosinac
	Poticanje starijih učenika na pomoć mlađima	Mlađi učenici će se bez ustručavanja moći obratiti starijima za pomoć u vezi nekih svakodnevnih pitanja	Svi o.-o. djelatnici	Tijekom godine
	Rad na razvijanju partnerskog odnosa odgajatelja i stručnih suradnika s roditeljima	Roditelji će djelatnike Doma percipirati kao suradnike u odgoju vlastitog djeteta	Svi o.-o. djelatnici	Tijekom godine

	Briga o odnosu djelatnika i učenika prema domskoj imovini	Potencijalna šteta na domskoj imovini biti će smanjena	Svi o.-o. djelatnici	Tijekom godine
	Aktivno sudjelovanje i moderiranje sastanaka odgojnih grupa i radionica	Sastanci odgojnih skupina i radionice biti će obogaćene dodatnim sadržajima iz domene psihologije	Svi o.-o. djelatnici	Tijekom godine
	Sudjelovanje u radu Vijeća odgajatelja	Sukladno prethodnom dogovoru s ravnateljicom, stručni suradnici će voditi i sudjelovati u pojedinim točkama dnevnog reda Vijeća	Svi o.-o. djelatnici	Tijekom godine
	Održavanje predavanja (tematski prilagođenog sukladno trenutnim potrebama) na Aktivu odgajatelja	Psiholog će poučiti odgajatelje najnovijim spoznajama s područja psihologije relevantnima za njihov rad	Psiholog	Tijekom godine
	Poticanje učenika na uključivanje u aktivnosti koje provodi zadruga Marun	Učenici će se u većoj mjeri uključivati u rad zadruge Marun	Svi o.-o. djelatnici	Rujan i listopad Tijekom godine

### OSPOSOBLJAVANJE UČENIKA ZA SAMOSTALAN ŽIVOT I UČENJE

Kroz multidimenzionalni pristup pomoći učenicima da postanu što uspješniji u samostalnom izvršavanju obaveza	Individualan rad s učenicima koji ne ostvaruju očekivani školski uspjeh	Učenici slabijeg školskog uspjeha dobit će pomoć i usmjerenje za ispravljanje ocjena	Psiholog	Tijekom godine
	Održavanje predavanja i radionica s ciljem usvajanja i unaprjeđivanja tehnika učenja, kao i emocionalne i socijalne adaptacije na novu životnu okolinu	Učenike će se kroz radionice upoznati s tehnikama učinkovitog učenja, kao i vještinama za što bolju prilagodbu u novoj okolini	Stručni suradnici	Tijekom godine
	Planirane radionice: Jačajmo zajedno, Problem solving, Kako posložiti svoje misli, Jasno i glasno, Ostani slobodan/na, Muški pogled na spolnost, JA MOGU zaustaviti nasilje	Učenici će stjecati nova znanja, vještine i kompetencije iz socijalno-emocionalnog, kognitivnog, kreativnog i zdravstvenog područja koje će moći primijeniti u svojoj svakodnevici, ali i kasnije kroz život	Stručni suradnici	Tijekom godine

### RAD NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI

Pomoći učenicima da na informiran i sistematičan	Individualno savjetovanje učenika 3. i 4. razreda o karijeri	Učenici će na informiran način moći donesti odluku o potencijalnom nastavku svojeg školovanja	Psiholog	Siječanj
	Individualno savjetovanje roditelja (prema potrebi)	Roditelji će dobiti informacije koje im mogu koristiti u donošenju odluke o nastavku obrazovanja njihova djeteta	Psiholog	Tijekom godine

način donesu odluku o svojoj budućnosti vezanu uz školovanje	Izrada informativnih materijala za učenike	Učenici će imati sistematično prikazane najvažnije informacije na temu izbora karijere	Stručni suradnici	Tijekom godine
	Izrada i provedba radionica na temu profesionalne orijentacije	Učenici će steći nova znanja o višim stupnjevima obrazovanja i vještine upravljanja vlastitom karijerom	Stručni suradnici	Siječanj, veljača
	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	Učenici će po potrebi biti upućeni stručnjacima s područja upravljanja karijerom i zapošljavanja	Psiholog	Tijekom godine
	Predstavljanje Hotelijersko-turističkog fakulteta (po potrebi i nekih drugih strukovnih fakulteta)	Učenici će biti upoznati s osnovnim informacijama i načinu rada Hotelijersko-turističkog fakulteta	Stručni suradnici i student	Početak drugog polugodišta

### SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA I RODITELJIMA

Pomagati učenicima i roditeljima u nošenju s postojećim i novonastalim psihološkim teškoćama te kriznim situacijama	Individualni savjetodavni rad s učenicima (poteškoće u učenju, ponašanju, emocionalni problemi, obiteljske teškoće)	Učenici će dobiti pomoć u adaptaciji na specifične poteškoće, kao i razviti nove vještine za nošenje s njima u budućnosti	Psiholog	Tijekom godine
	Individualno savjetovanje s roditeljima	Roditelji će dobiti dodatne savjete i smjernice kako postupati s vlastitom djecom u specifičnim okolnostima	Psiholog	Tijekom godine
	Suradnja s odgajateljima vezano uz specifične poteškoće učenika	Odgajatelji će dobiti dodatne savjete i smjernice kako postupati s pojedinim učenikom u specifičnim okolnostima	Psiholog Odgajatelj	Tijekom godine
	Pomoć u savladavanju specifičnih nastavnih jedinica, kao i učenje i uvježbavanje efikasnijih tehnika učenja (tehnike aktivnog učenja)	Učenici će savladati specifične nastavne sadržaje, ali i usvojiti tehnike aktivnog učenja za buduće zadatke	Svi o.-o. djelatnici	Tijekom godine
	Pomoć u organizaciji vremena učenika; izrada plana ispravljanja ocjena za učenike koji zaostaju	Učenici će učinkovitije raspolagati svojim vremenom te nailaziti na manje teškoća u ispravljanju ocjena	Psiholog	Tijekom godine
	Interveniranje u slučaju neprihvatljivog ponašanja	Učestalost neprihvatljivog ponašanja učenika će se reducirati te biti zamijenjena prihvatljivijim načinima ponašanja	Svi o.-o. djelatnici	Tijekom godine

	Praćenje izostajanja učenika s nastave, analiza uzroka te provođenje mjera za smanjenje razloga izostajanja	Izostanci učenika s nastave bit će reducirani, a njihovi razlozi identificirani i otklonjeni	Svi o.-o. djelatnici	Tijekom godine
<b>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</b>				
Pomoći učenicima u postizanju i održavanju što boljeg fizičkog i mentalnog zdravlja	Provođenje aktivnosti s ciljem promocije zdravog načina života	Razvijanje inicijative kod učenika za vođenje zdravog načina života u vidu prehrane, sna, tjelovježbe i sl.	Svi o.-o. djelatnici	Tijekom godine
	Briga o učenicima s kroničnim bolestima i specifičnim zdravstvenim stanjima	Učenici sa specifičnim zdravstvenim stanjima (s fokusom na psihološke teškoće) dobit će odgovarajuću pomoć	Svi o.-o. djelatnici	Tijekom godine
	Suradnja s medicinskom sestrom Doma	Učenici će dobiti što je moguće kvalitetniju i obuhvatniju zdravstvenu skrb u okvirima u kojima ju Dom može pružiti	Svi o.-o. djelatnici	Tijekom godine
	Provođenje programa obogaćivanja Zdravi i snažni	Učenici će biti upoznati s različitim informacijama s područja zdrave prehrane i tjelovježbe, s naglaskom na demonstracije i savjete za implementaciju u svakodnevni život	Psiholog Medicinska	Tijekom godine
	Provođenje Programa prevencije ovisnosti, Programa prevencije nasilja te Programa očuvanja mentalnog zdravlja	Učenici će kroz različite radionice, predavanja i interaktivne aktivnosti razvijati svoje samopouzdanje i komunikacijske vještine, planirati aktivno provođenje slobodnog vremena te postati snažne ličnosti koje mogu odoljeti suvremenim izazovima i biti dionici procesa prevencije nasilja	Svi o.-o. djelatnici	Tijekom godine
	Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika, te organiziranje pomoći prema mogućnostima doma	Učenicima kod kojih postoji potreba za time bit će pružena dodatna pomoć i sigurnost u vidu usluga koje pruža CZSS	Svi o.-o. djelatnici	Tijekom godine
<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST DOMA</b>				
Poticati suradnju Doma i zajednice te uključivanje učenika u što više	Pomoć u organizaciji i sudjelovanje u projektima, posjet Domu za starije i nemoćne osobe Volosko, Odlazak u glazbeni studio, Nastupi glazbene sekcije u Rijeci i okolici	Učenici će se uključiti u život šire zajednice, a pritom i stjecati nova znanja o pojedinim temama kako budu obilježavali međunarodne dane posvećene određenim temama	Svi o.-o. djelatnici	Tijekom godine

prigodnih aktivnosti unutar i izvan ustanove	Suradnja s udrugama, institucijama i tvrtkama na osmišljavanju zajedničkih projekata	Rast prepoznatljivosti i uključenosti Doma u široj zajednici	Djelatnici Doma	Tijekom godine
	Suradnja sa školama i ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika	Učenici Doma biti će uključeni u što više susreta, smotri i natjecanja	Djelatnici Doma	Tijekom godine
	Suradnja s raznim izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži	Učenici će po potrebi dobiti dodatnu pomoć i skrb u odgovarajućim ustanovama s kojima će ih povezati djelatnici Doma	Svi o.-o. djelatnici	Tijekom godine
<b>ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>				
Osigurati što kvalitetniji rad odgojno-obrazovnih djelatnika Doma	Praćenje ostvarivanja plana i programa rada Doma	Plan i program bit će ostvareni u što je većoj mjeri, a po potrebi i korigirani	Stručni suradnici	Srpanj, kolovoz Tijekom godine
	Istraživanje organizacijske klime i kulture	Organizacijska klima i kultura bit će pozitivne, a u slučaju promjena moći će se provesti intervencije u vidu individualnih razgovora, radionica i sl.	Psiholog	Veljača, ožujak
	Istraživanje samovrednovanja odgajatelja i stručnih suradnika doma	Temeljem rezultata samovrednovanja raditi će se na uvođenju promjena koje će dovesti do veće kvalitete rada Doma	Svi o.-o. djelatnici	Veljača, ožujak
	Interne radionice za odgajatelje na teme po dogovoru (npr. održavanje radionica putem računalnih aplikacija, nošenje sa stresom, izbjegavanje <i>burnouta</i> ...)	Odgajatelji će steći nova znanja i vještine iz psihologije i ostalih područja koja ih zanimaju koja će im pomoći u svakodnevnom životu i radu	Psiholog	Tijekom godine
	Učešće u pripremi i radu stručnih aktiva i Odgajateljskog vijeća	Stručni aktivi i Vijeće odgajatelja imat će dodatne teme vezane uz aktualne potrebe i rad Doma	Svi o.-o. djelatnici	Tijekom godine
	Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća učeničkog doma	Godišnje izvješće Doma bit će ispunjeno na temeljit i sistematičan način	Stručni suradnici	Tijekom godine
	Izrada izvješća o vlastitom radu	Godišnje izvješće psihologa bit će ispunjeno na temeljit i sistematičan način	Psiholog	Tijekom godine
	Praćenje popravni, predmetnih i razrednih ispita	Učenici upućeni na popravne, predmetne i razredne ispite imat će punu podršku u radu i ispravljanju ocjena	Svi o.-o. djelatnici	Krajem polugodišta

<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>				
Steći što veću količinu znanja i vještina primjenjivih u svakodnevnom radu	Individualno proučavanje literature, kao i sudjelovanje na aktivnostima, seminarima i savjetovanjima u organizaciji škole, Agencije za odgoj i obrazovanje, HPD, HPK, strukovnih udruga i sl.	Psiholog će u svom radu baratati najnovijim spoznajama iz struke i kontinuirano raditi na stjecanju novih vještina koje mu mogu pomoći u radu s učenicima i kolegama	Psiholog	Tijekom godine
	Sudjelovanje u organizaciji i provedbi edukacija za ostale djelatnike	Djelatnici Doma bit će upoznati najnovijim spoznajama s područja psihologije koje mogu koristiti u radu i svakodnevnom životu	Psiholog	Tijekom godine
	Prisustvo na Aktivu stručnih suradnika u učeničkim domovima	Psiholog će u svom radu baratati najnovijim spoznajama iz struke i kontinuirano raditi na stjecanju novih vještina koje mu mogu pomoći u radu s učenicima i kolegama	Psiholog	Tijekom godine
	Pisanje i sudjelovanje na Erasmus+ i eTwinning projektima	Psiholog će osmišljavati, prijavljivati i koordinirati Erasmus+ i eTwinning projekte	Svi o.-o. djelatnici	Tijekom godine
<b>INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>				
Posjedovati preglednu dokumentaciju o svakom aspektu vlastitog rada u Domu	Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	Psiholog će posjedovati preglednu i sistematiziranu dokumentaciju o svakom aspektu svojeg rada te će po njoj u potrebi moći naći bilo koju informaciju vezanu uz dotadašnji rad s učenicima	Psiholog	Tijekom godine
	Vođenje dokumentacije po programskim područjima rada	Psiholog će posjedovati preglednu i sistematiziranu dokumentaciju o svakom aspektu svojeg rada te će po njoj u potrebi moći naći bilo koju informaciju vezanu uz dotadašnji rad s učenicima	Psiholog	Tijekom godine

<b>VOĐENJE IZBORNIH PROGRAMA</b>				
Pomoći učenicima u učenju i unapređivanju svojih znanja iz šaha	Izborni program - Šah	Učenici će sudjelovati u redovitim treninzima koji uključuju učenje pravila igre, strategija, taktika i otvaranja u šahu. Sudjelovanje u šahovskim aktivnostima pružat će priliku za upoznavanje novih ljudi i sklapanje prijateljstava. Učenici će analizirati vlastite i druge šahovske partije s ciljem razumijevanja različitih aspekata igre i unapređenja svojih vještina.	Psiholog Vanjski suradnik	Tijekom godine
Nadogradnja postojećih i usvajanje novih glazbenih vještina	Izborni program - Glazbena grupa	Učenici će imati priliku učiti svirati različite instrumente, ovisno o dostupnim resursima i interesima članova sekcije. Učiti će se osnova glazbene teorije, čitanja nota i razumijevanja glazbenih struktura. Održavat će se redovite probe i vježbanje kako bi se razvile vještine i pripremili glazbeni programi. Učenici će nastupati pred publikom na domskim i izvandomskim događanjima.	Psiholog	Tijekom godine
<b>IZVJEŠĆA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</b>				
Izraditi pregledni dokument o svim aspektima vlastitog rada i rada Doma u prethodnoj školskoj godini	Izrada godišnjeg izvješća rada stručnog suradnika – psihologa	Psiholog će napisati dokument u kojem će biti vidljivi rezultati njegova rada kroz proteklu nastavnu godinu te ostvarenost planiranih ciljeva	Psiholog	Lipanj
	Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća rada učeničkog doma	Psiholog će sudjelovati u pisanju dokumenta u kojem će biti vidljivi rezultati rada Doma i ostvarenost ciljeva	Stručni suradnici	Srpanj
<b>UKUPNO SATI RADA</b>			<b>1635</b>	
<b>DNEVNI ODMOR</b>			<b>109</b>	
<b>PRAZNICI</b>			<b>96</b>	
<b>GODIŠNJI ODMOR</b>			<b>240</b>	
<b>UKUPNO</b>			<b>2080</b>	

#### 7.4. Plan i program medicinske sestre

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	METODA	NOSIOCI	ROKOVI	PLAN. SATI
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedbeno planiranje odgojnog rada u suradnji s odgajateljskim vijećem</li> <li>Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa</li> <li>Izrada godišnjeg plana i programa rada</li> <li>Planiranje i programiranje prevencije, obrada tema</li> <li>Planiranje zdravstvenih edukacija za učenike i djelatnike doma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pisanje</li> <li>Razgovor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zdravstvena voditeljica</li> <li>Pedagog</li> <li>Ravnatelj</li> <li>odgajatelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>7.mj.</li> <li>8.mj.</li> <li>9.mj.</li> </ul>	50
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Briga za psihofizički razvoj učenica</li> <li>Provjera zdravstvenog stanja učenica</li> <li>Svakodnevni obilazak učeničkih soba i domskih prostorija (higijena i održavanje)</li> <li>Poticanje navika pravilnog korištenja dnevnog odmora</li> <li>Prepoznavanje poremećaja u ponašanju</li> <li>Prevenција zaraznih bolesti kod učenika i djelatnika</li> <li>Poticanje pravilnih zdravstvenih navika učenika i djelatnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pisanje</li> <li>Razgovor</li> <li>Individualni razgovor</li> <li>Pisani intervju</li> <li>Uvid</li> <li>Grupni rad</li> <li>Interaktivna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zdravstvena voditeljica</li> <li>Pedagog</li> <li>Psiholog</li> <li>Ravnatelj</li> <li>Odgajatelji</li> <li>Vanjski gosti i suradnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tijekom školske godine</li> </ul>	500

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odražavanje preventivnih zdravstvenih radionica za učenike i djelatnike</li> <li>• Organizacija preventivnih zdravstvenih radionica za učenike i djelatnike</li> </ul>				
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE HIGIJENSKIH NAVIKA UČENIKA I DJELATNIKA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briga o higijeni (učenika, djelatnika i prostorija)</li> <li>• Razvijanje higijenskih navika</li> <li>• Organizacija stručnih predavanja i radionica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstracija</li> <li>• Razgovor</li> <li>• Uređenje panoa</li> <li>• Diskusija</li> <li>• Interaktivna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdravstvena voditeljica</li> <li>• Pedagog</li> <li>• Ravnatelj</li> <li>• Odgajatelji</li> <li>• Voditeljica kuhinje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svakodnevno tijekom školske godine</li> </ul>	210
PRAVILNA PREHRANA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjera kvantitete i kvalitete hrane</li> <li>• Briga o raznolikosti namirnica</li> <li>• Uređenje panoa (novosti u prehrani, važnost zdrave prehrane)</li> <li>• Suradnja s vanjskim djelatnicima</li> <li>• Radionice i predavanja o pravilnoj prehrani</li> <li>• Izrada jelovnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organoleptičke metode</li> <li>• Uzimanje uzoraka</li> <li>• Razgovor</li> <li>• Interaktivna</li> <li>• Čitanje literature</li> <li>• Uređenje panoa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdravstvena voditeljica</li> <li>• Pedagog</li> <li>• Ravnatelj</li> <li>• Odgajatelji</li> <li>• Voditeljica kuhinje</li> <li>• Ekonom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom školske godine</li> </ul>	230
ZBRINJAVANJE I EVIDENCIJA BOLESNIH UČENIKA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poslovi zdravstvene zaštite učenika</li> <li>• Detekcija bolesnih učenika</li> <li>• Briga o bolesnim učenicima</li> <li>• Popunjavanje priručne apoteke</li> <li>• Organizacija posjeta liječniku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razgovor</li> <li>• Upućivanje bolesnih učenika liječniku</li> <li>• Evidentiranje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdravstvena voditeljica</li> <li>• Odgajatelji</li> <li>• Nadležni liječnik opće medicine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svakodnevno tijekom školske godine</li> </ul>	180

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razgovor s roditeljima/skrbnicima</li> <li>• Razgovor s odgajateljima</li> <li>• Vođenje zdravstvene dokumentacije</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ljekarne Grada Zagreba</li> <li>• ZZJZ</li> </ul>		
ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrada tema iz područja zdravstvenog odgoja</li> <li>• Prevencija ovisničkog ponašanja</li> <li>• Prevencija zaraznih bolesti</li> <li>• Anketiranje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razgovor</li> <li>• Predavanja</li> <li>• Radionice</li> <li>• Uređenje panoa</li> <li>• Anketa</li> <li>• Pisanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdravstvena voditeljica</li> <li>• Pedagog</li> <li>• Ravnatelj</li> <li>• Odgajatelji</li> <li>• Učenice</li> <li>• Vanjski suradnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svakodnevno tijekom školske godine</li> </ul>	250
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje stručne literature</li> <li>• Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, školama, radionicama i savjetovanjima</li> <li>• Sudjelovanje na Aktivu zdravstvenih voditelja učeničkih domova</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Čitanje stručne literature</li> <li>• Predavanja</li> <li>• Radionice</li> <li>• Stručni skupovi</li> <li>• Pisanje</li> <li>• evidentiranje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osobno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom školske godine</li> </ul>	105
SPECIFIČNI ZADACI I OSTALI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HACCP nadzor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje</li> <li>• Edukacija</li> <li>• Radni sastanci</li> <li>• Evidentiranje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdravstvena voditeljica</li> <li>• Ravnatelj</li> <li>• Tajnica</li> <li>• Voditelj kuhinje</li> <li>• Ekonom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom školske godine</li> </ul>	110
<b>UKUPNO SATI RADA</b>					<b>1635</b>
<b>DNEVNI ODMOR</b>					<b>109</b>
<b>PRAZNICI</b>					<b>96</b>
<b>GODIŠNJI ODMOR</b>					<b>240</b>
<b>UKUPNO</b>					<b>2080</b>

## 7.5. Plan i program odgajatelja

SADRŽAJ	Sati
<b><u>I POSLOVI U VRIJEME NASTAVE</u></b>	1416
<b>1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>	991,2
<b>RAD U ODGOJNOJ SKUPINI</b>	708
<b>Čuvanje i unapređivanje zdravlja</b>	88,5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati i analizirati zdravstvene potrebe učenika</li> <li>- promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja</li> <li>- promicati zdrav način života (zdravu prehranu, sport, rekreaciju, odgovorno spolno ponašanje, brigu o mentalnom zdravlju i higijeni sna, prevenciju ovisnosti te poštivanje mjera za zaštitu od zaraznih bolesti)</li> <li>- izgrađivati pozitivan stav prema ekologiji</li> <li>- zdravstveno prosvjeđivati učenike</li> </ul>	
<b>Socio-emocionalno područje</b>	177
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoći učenicima u periodu adaptacije, separacije i socijalizacije</li> <li>- stvoriti pozitivnu socijalnu klimu</li> <li>- izabrati predsjedništvo i uključiti ga u rad Vijeća učenika</li> <li>- pratiti poštivanje Kućnog reda</li> <li>- održati sastanke odgojne skupine najmanje jednom tjedno</li> <li>- razvijati vještinu nenasilne komunikacije i tolerancije te nenasilnog rješavanja sukoba</li> <li>- razvijati empatiju, vršnjačko pomaganje</li> <li>- razvijati građanske vještine</li> <li>- razvijati odgovornost i samostalnost</li> <li>- poticati samopouzdanje i stvaranje pozitivne slike o sebi</li> <li>- poučavati prepoznavanju i kontroli emocija</li> <li>- rješavati svakodnevne probleme koji se tiču skupine u cjelini ili manjih grupica</li> <li>- održati tematska predavanja i radionice</li> </ul>	

<p><b>Kognitivno područje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrditi potrebe i mogućnosti učenika u učenju</li> <li>- svakodnevno organizirati učenje i pružiti pomoć u savladavanju gradiva</li> <li>- rješavati probleme vezane za uspjeh te pohađanje škole i prakse</li> <li>- raditi na tehnikama učenja, pamćenja, vođenja bilješki i služenja literaturom</li> <li>- poticanje planiranja i organiziranja učenja</li> <li>- analizirati rad u pojedinim razdobljima, vrednovati postignuto i iznositi prijedloge za promjene</li> <li>- provoditi profesionalnu orijentaciju</li> <li>-držati tematska predavanja i radionice</li> </ul>	354
<p><b>Područje kreativnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anketirati učenike i usmjeriti prema njihovim interesima i željama</li> <li>- uključiti učenike u rad izbornih i posebnih programa te program obogaćivanja</li> <li>- poticati razvoj kreativnog izražavanja i davanja doprinosa u oblikovanju života doma</li> <li>- poticati učenike na prezentaciju svoga rada i držati tematske radionice</li> </ul>	35,4
<p><b>Individualni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupiti podatke od učenika o njihovom predznanju i statusu (socio-ekonomski status, vještine učenja emotivni stupanj razvoja i sl.)</li> <li>- rješavati svakodnevne probleme vezane uz školu, obitelj, Dom i sl.</li> <li>- brinuti o zdravlju učenika</li> <li>- organizirati instruktivni rad s učenicima koji zaostaju u radu</li> <li>- razgovarati prema potrebi ili želji učenika</li> <li>- podupirati socijalizaciju i resocijalizaciju</li> </ul>	53
<p><b>Vođenje odgojne skupine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-održavati sastanke odgojne skupine</li> <li>-surađivati s roditeljima</li> </ul>	70,8
	106,2

<p><b>Rad sa svim učenicima Doma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-obavljati poslove u komisiji za upis učenika</li> <li>- sudjelovati u formiranju skupina i smještaju učenika po sobama</li> <li>- uspostavljati ugodnu odgojno-obrazovnu klimu</li> <li>- pratiti adaptaciju novih učenika</li> <li>- intervenirati u slučaju neprihvatljivog ponašanja</li> <li>- nadzirati uzimanje obroka</li> <li>- osigurati red u domskim prostorijama</li> <li>- rješavati svakodnevne probleme vezane uz školu, obitelj, Dom i sl.</li> <li>- pratiti provođenje higijene u jutarnjim i večernjim satima</li> <li>- brinuti o zdravlju učenika</li> <li>- organizirati instruktivni rad s učenicima koji teže savladavaju gradivo</li> <li>- poticati učenike na uključivanje u aktivnosti</li> <li>- raditi na realizaciji programa obogaćivanja</li> </ul>	106,2
<p><b>Izborni i posebni program</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-informirati učenike o ponuđenim programima</li> <li>- predstaviti programe putem obavijesti na oglasnoj ploči</li> <li>- organizirati rad u programima prema njihovom sadržaju</li> <li>- pratiti rad učenika uključenih u programe</li> <li>- analizirati i vrednovati rad na kraju obrazovnih razdoblja</li> <li>- sudjelovati na smotrama i natjecanjima</li> </ul>	424,8
<p><b>2.OSTALI POSLOVI</b></p> <p><b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izraditi godišnji plan i program odgajatelja</li> <li>- izraditi godišnji plan i program odgojne skupine</li> <li>- izraditi mjesečne planove i programe</li> <li>- izraditi plan i program za izborni program</li> <li>- izraditi plan i program za posebni program</li> <li>- izraditi individualni plan stručnog usavršavanja</li> </ul>	

- sudjelovati u povezivanju programa unutar ustanove	212,4
<b>STRUČNO-METODIČKA PRIPREMA</b>	
- pratiti redovito zapise noćnih pazitelja, kolega i kontaktirati ostale službe u Domu	
- proučiti odgovarajuću literaturu za obradu tema i razradu radionica	
- planirati individualne razgovore	24,78
- pripremati se za roditeljske sastanke	
<b>OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b>	
- usavršavati se individualno (literatura i razni mediji)	
- usavršavati se u kolektivu (stručna tijela, radionice, edukacije)	21,24
- usavršavati se izvan kolektiva (seminari, radionice, tribine i sl.)	
<b>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE (administrativni poslovi)</b>	
- voditi obveznu dokumentaciju: dnevnik rada OS, pregled rada učeničkih aktivnosti, matičnu knjigu/registar, dnevnik zapažanja, očevidnik o radu stručnih tijela	
- voditi pomoćnu dokumentaciju: evidenciju učenja/ocjena, izostanaka, rasporede dežurstava, knjigu odjave, evidenciju bolesnih te personalni dosje učenika	15,93
- voditi zapisnike s roditeljskih sastanaka, Vijeća	
<b>RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA</b>	3,54
- sudjelovati u radu Vijeća odgajatelja	
- sudjelovati u radu Domskog odbora	7,08
<b>RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA</b>	
<b>ORGANIZACIJA NATJECANJA I SUSRETA – KULTURNE I SPORTSKE AKTIVNOSTI</b>	8,85
-prema kalendaru rada	

<b>SURADNJA</b>	
<b>Suradnja sa školom</b>	
- posjećivati škole i po potrebi telefonski kontaktirati razrednike i stručne suradnike	
- slati pismene obavijesti	
<b>Suradnja s društvenom sredinom</b>	
- surađivati s liječnicima, policijom, CZSS, službenicima Grada	14,16
- surađivati s kolegama iz drugih Domova	17,7
- surađivati s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta i s AZOO	88,5
<b>DEŽURSTVA TIJEKOM GODINE</b>	
<b>STRUČNO RAZVOJNI I ORGANIZACIJSKI POSLOVI</b>	328
<b>ODMOR TIJEKOM DANA</b>	77,9
	49,2
<b><u>II POSLOVI U VRIJEME KADA NEMA NASTAVE</u></b>	65,6
Rad s učenicima u vrijeme obavljanja ljetne prakse i dopunskog rada	8,2
Administrativni poslovi vezani za vođenje skupine	32,8
Stručno usavršavanje	20,5
Planiranje i vođenje ekskurzija	8,2
Suradnja s roditeljima	4,1
Rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma i povjerenstvima	28,7
Javna i kulturna djelatnost	8,2
Rad na upisima i u upisnim komisijama	
Stručno razvojni i organizacijski poslovi	20,5
<b>OSTALO - VREDNOVANJE</b>	
- pratiti efikasnost odgojnih postupaka	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrednovati uvedene inovacije</li> <li>- analizirati ostvarenost programa kroz razdoblja i na kraju godine</li> </ul> <p>Odmor tijekom dana</p>	
---	--

## 8. ODGOJNO OBRAZOVNI PROGRAMI

Rad s učenicima bazira se na: temeljnom programu, izbornim, posebnim programima, programu obogaćivanja i programima prevencije.

### 8.1. Temeljni program

Temeljni program provode na prvom mjestu odgajatelji, zatim stručni suradnici, zdravstveni radnik, ravnatelj, te ostali djelatnici Doma. Temeljni program osnova je rada s učenicima, obavezan je i namijenjen je radu sa svim učenicima. Sastoji se od 4 područja: čuvanja i unaprjeđenja zdravlja, socio-emocionalnog područja, kognitivnog, te kreativnog područja.

Cilj programa je potaći razvoj učenika, educirati učenike o očuvanju zdravlja, razvijati higijenske navike, promicati zdrav način života, poticati ekološko ponašanje, pomoći i poticati adaptaciju novih učenika, razviti socijalne, komunikacijske vještine, poticati suradnju i kvalitetne međuljudske odnose, poticati razvoj samopouzdanja i razvoj pozitivne slike o sebi, poticanje odgovornosti i samostalnosti, pružiti potporu u završetku školovanja ( poučiti metodama učenja, poticati na planiranje i odgovorno ponašanje u izvršavanju obavezama, pripremiti za nastavak školovanja), te razvoj kreativnosti.

Ciljevi/ zadache	Aktivnosti	Ishodi	Oblici i metode	Nositelji	Kada	Planirano sati
<b>Čuvanje i unapređivanje zdravlja</b>						
<b>Upoznati i analizirati zdravstvene potrebe i navike učenika</b>	-upoznati zdravstvene probleme učenika	-učenici će se odgovorno i solidarno ponašati u vrijeme bolesti	Razgovor, nadzor, poučavanje, radionice	Odgajatelj, pedagog, psiholog liječnici, medicinska sestra	Rujan i tijekom godine	<b>88,5</b>
	-uputiti učenike na suradnju s medicinskom sestrom	-učenici će se odgovorno ponašati u vrijeme zaraznih bolesti				20
	- usmjeriti učenike sa zdravstvenim kartonima prema ambulantama u svom mjestu	-učenici će poštivati mjere				
	-brinuti o <b>zdravlju učenika</b> (upućivanje liječniku, nadzor uzimanja lijekova, kontaktirati hitne službe )					
	- objasniti učenicima kako provoditi propisanu terapiju					

	<p>-upućivati učenike na samopomoć kod blažih tegoba te međusobnu pomoć u vrijeme bolesti</p> <p>- upoznati učenike s načinom širenja zaraznih bolesti i raditi na odgovornosti u sprečavanju istih</p> <p>- ukazati učenicima na važnost pridržavanja mjera protiv zaraznih bolesti</p> <p>-održati temu: poziv na čaj</p>	<p>protiv zarazih bolesti</p> <p>-Učenici će biti informirani i steći nova znanja</p>				
<b>Promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja</b>	<p>- nadzirati <b>provođenje osobne higijene i higijene prostora</b> (praćenje tuširanja, promjene posteljine, pregled higijene soba i sanitarnih čvorova)</p> <p>- izrada rasporeda dežurstva u sobi</p> <p>- razgovarati s učenicima o važnosti pojačane higijene u vrijeme zaraznih bolesti</p> <p><b>-obraditi teme:</b> Higijena za zdrav život, Higijena -kućni red</p>	<p>-provoditi osobnu i higijenu prostora</p> <p>- Učenici će biti informirani i steći nova znanja</p>	Razgovor Nadzor radionice	Odgajatelj Pedagog, psiholog Medicinska sestra	tijekom godine	20
<b>Promicati zdrav način života (zdravu prehranu, odgovorno spolno ponašanje, život bez ovisnosti, bavljenje sportom i rekreacijom te mentalno zdravlje, higijena sna)</b>	<p>- upoznati <b>prehrambene navike</b> učenika(nadzor uzimanja obroka)</p> <p>- educirati o zdravoj prehrani</p> <p>- obilježiti Dane kruha, Svjetski dan hrane, Dan jabuka, Svjetski dan kuhara</p> <p>-educirati o bolestima koje mogu biti posljedica loše prehrane</p> <p>- raditi prema posebnim programima Zdravi i snažni, Tradicijska kuhinja i projektu Okusi zavičaja</p> <p>- <b>obraditi teme:</b> Aktivni i zdravi-prehrana, Ojačaj mozak, Odaberi zdravi međuobrok, Energetska pića</p>	<p>- usvojiti zdrav način prehrane</p> <p>-učenici će biti informirani</p>	Razgovor  Uvjeravanje  Nadzor Radionice Terenska nastava	Odgajatelj Pedagog Medicinska sestra	tijekom godine	43,5
	<p>- ukazati na <b>opasnost rizičnih ponašanja vezano za sredstva ovisnosti i rizične spolne odnose</b> (analiza primjera iz okolice, edukativna predavanja i radionice)</p> <p>- organizirati predavanja ZZJZ, Policije</p> <p>- obilježiti Svjetski dan nepušenja, Dan borbe protiv alkoholizma</p> <p>- <b>obrada tema:</b> Ostani slobodan, Ovisnosti, Spolnost za dečke, Spolnost za cure, odgovorno spolno ponašanje</p>	<p>-prepoznati posljedice rizičnog ponašanja</p> <p>-suprotstaviti se opasnom načinu zabave</p> <p>-učenici će biti informirani i steći nova znanja</p>	Razgovor Poučavanje Sprečavanje radionice	Vanjski Suradnici  Odgajatelji Pedagog, psiholog, medicinska sestra	tijekom godine	

	<p>-poticati učenike na <b>aktivan život</b> (tjelovježba, šetnje, kupanje u moru, edukacija, sportska natjecanja, rad prema posebnom programu Zdravi i snažni)</p> <p>-organizacija internih natjecanja i međudomskih natjecanja</p> <p>-obilježiti Dječji tjedan sportskim turnirima</p> <p><b>-Obraditi teme:</b> Aktivni i zdravi-sport</p> <p>- poticati učenike na <b>zaštitu mentalnog zdravlja</b>( radionice, edukacije, individualni i grupni razgovori, poticanje druženja, aktivnog provođenja slobodnog vremena, po potrebi upućivanje psihologu i psihijatru)</p> <p>-upoznavanje učenika s opasnim posljedicama prekomjernog stresa</p> <p><b>-obraditi teme:</b> Kako posložiti svoje misli?</p> <p>- poticati učenike na održavanje higijene sna (razgovori, nadzor spavanja, radionice)</p>	<p>-aktivno provoditi slobodno vrijeme</p> <p>- učenici će moći prepoznati različita psihička stanja i na vrijeme zatražiti pomoć</p> <p>-učenici će spoznati štetne posljedice prekomjernog stresa te će nastojati boljom komunikacijom i rasporedom vremena smanjiti stres</p> <p>-Učenici će uočiti važnost higijene sna i korigirati svoje loše navike u spavanju</p>	<p>Razgovor, navikavanje, poučavanje, informiranje radionice</p>	<p>Odgajatelji pedagog, psiholog, Medicinska sestra</p>	<p>Rujan i tijekom godine</p>	
<b>Izgraditi pozitivan stav prema ekologiji</b>	<p>-educirati učenike i potaknuti ih na <b>ekološko ponašanje</b> (šetnje eko stazama, poučavanje razvrstavanju smeća, radionice, kvizovi, gledanje filmova, informiranje preko eko kutka, sudjelovanje u eko natjecanjima i rad posebnog programa U skladu s prirodom)</p> <p>- <b>obraditi teme:</b> U skladu s prirodom</p> <p>- obilježiti Dan protiv plastičnih vrećica, Dan planeta Zemlje, Minuta za planet Zemlju</p>	<p>- steći će potrebno znanje o ekologiji, očuvanju okoliša</p> <p>- ponašati se ekološki odgovorno i osviješteno</p>	<p>Razgovor, informiranje, nadzor radionice</p>	<p>Odgajatelj, pedagog, psiholog</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>5</p>
<b>Socio-emocionalno područje</b>						
<b>Pomoći učenicima tijekom perioda adaptacije, socijalizacije i separacije</b>	<p>- upoznati učenike s pravilima života u Domu (Kućni red), Domom i okolicom (šetnja domom i okolicom) te im pružiti dobrodošlicu</p> <p>- razgovarati s učenicima individualno i grupno (sastanci odgojnih skupina)</p> <p>- potaknuti starije učenike na pomoć mlađima u adaptaciji (vođenje do škole, liječniku, emocionalna podrška u teškim danima, razmjena knjiga, zajednička dežurstva)</p>	<p>-prihvatiti pruženu pomoć i podršku</p> <p>- upoznati svoje vršnjake i sredinu</p> <p>-nabaviti potrebne knjige</p>	<p>Poučavanje</p> <p>Razgovor Radionice, anketiranje</p>	<p>Odgajatelj Pedagog, psiholog</p>	<p>Rujan tijekom godine</p>	<p><b>177</b></p> <p>40</p>

	<p>-potražiti razloge neprihvatanja pojedinih učenika</p> <p>-provesti adaptacijske izlete u bližu okolicu Lovrana Mošćenice- Mošćenička Draga, Liganj-Lovranska Draga, Platak)</p> <p>-provesti anketu o adaptaciji novih učenika</p> <p>- <b>obraditi teme:</b> Upoznajmo Lovran, Upoznajmo se u odgojnoj skupini, Novi početak, Naš dogovor-ugovor, Recept za prijateljstvo, Bonton ili pravila lijepog ponašanja, Odjeća kao poruka i neverbalni znak, Ne volim, volim, obožavam, Moja očekivanja, Moj kraj</p>					
<p><b>STVARATI POTICAJNU SOCIJALNU KLIMU</b></p> <p><b>a) Poticati suradnju i međusobnu povezanost učenika</b></p>	<p>-analizirati socijalnu dinamiku skupine (sociometrija)</p> <p>- poticati učenike da se uključe u ponuđene domske aktivnosti</p> <p>- razgovarati s učenicima o problemima u skupini i Domu</p> <p>- uputiti učenike na pomaganje u učenju, za vrijeme bolesti</p> <p>-poticati druženja</p> <p><b>-obraditi temu:</b> Zajedno smo jači</p> <p>- izabrati predsjedništvo i uključiti ga u rad Vijeća učenika</p> <p>- razgovarati s učenicima u problemima u skupini i Domu</p>	<p>-utvrditi socio status grupa</p> <p>-odabrati neke aktivnosti</p> <p>-podijeliti svoje mišljenje s ostalima</p> <p>-mijenjati svoje ponašanje</p>	<p>Anketiranje, sociometrija</p> <p>Razgovor</p> <p>Navikavanje</p> <p>Diskusija, radionice</p>	<p>Odgajatelj Pedagog, psiholog</p>	<p>Rujan</p> <p>tijekom godine</p>	<p>35</p>
<p><b>b) Poticati kvalitetne međuljudske odnose</b></p>	<p>- upoznati specifičnosti krajeva iz kojih učenici dolaze radionicom : Moj kraj</p> <p>-razvijati tolerantan odnos prema različitosti</p> <p>-prevenirati i sprečavati nasilje među učenicima</p> <p>- obilježiti Međunarodni dan nenasilja, Dan ružičastih majica, Svjetski dan vjerske slobode, Dan sjećanja na holokaust, Dan sjećanja na Vukovar, svjetski dan kulturne raznolikosti, Svjetski dan sigurnosti na internetu</p> <p>- poticati razvoj komunikacijskih vještina kod učenika</p> <p>- poticati kvalitetne odnose</p> <p>-uključiti učenike u humanitarni rad i volonterske aktivnosti (Crveni križ, UZDŽ, pomoć starijima i nemoćnima)</p> <p>- primjenjivati kvalitetnu komunikaciju</p> <p><b>-održati teme:</b> Jasno i glasno, Buntovništvo u adolescenciji, Ja to mogu-zaustavi nasilje, Tolerancija, predrasude i stereotipi</p>	<p>-predstaviti svoje mjesto</p> <p>-Uvažavat će svoje kolege sa svim njihovim različitostima, sukobe će rješavati na adekvatan način i neće se ponašati nasilno</p> <p>-međusobno će komunicirati na adekvatan način</p> <p>-doprinijeti humanitarnim akcijama</p>	<p>Razgovor</p> <p>Navikavanje</p> <p>Poučavanje radionice</p>	<p>Odgajatelj Pedagog, psiholog, vanjski suradnici</p>	<p>Rujan i tijekom godine</p>	<p>45</p>

	-Volontiranje i sudjelovanje u humanitarnim akcijama - obilježiti Svjetski humanitarni dan, Svjetski dan dobrote, Međunarodni dan volontera, Međunarodni dan osoba s invaliditetom, Međunarodni dan zaštite životinja, Posjet Domu za starije i nemoćne osobe Volosko					
<b>Poticati samopouzdanje i stvaranje pozitivne slike o sebi</b>	- uključiti učenike u razne aktivnosti - otklanjati negativističko razmišljanje -pomoći učenicima da se nose s uspjehom i neuspjehom - hrabriti učenike kad naiđu na prepreke - poticati na iznošenje osobnog mišljenja - uputiti učenike da savjete za izlaz iz problema zatraže od stručnih službi - davati zadatke kroz koje se učenik može pozitivno dokazati -javno prezentirati vještine i kvalitete učenika - Poticati učenike na izražavanje , ali i kontrolu emocija - <b>održati teme:</b> Vjerujem u sebe, Što je važno – istraživanje vlastitih vrijednosti i uvjerenja,	-prihvatiti rad u nekoj aktivnosti  -prihvatiti pomoć u savladavanju osobnih poteškoća  -prihvatiti pomoć stručnih službi  -učenici će bolje kontrolirati emocije, lakše prepoznati svoje i tuđe emocije	Uvjeravanje  Razgovor radionice	Odgajatelj Pedagog, psiholog	tijekom godine	30
<b>Poticati razvoj osobne odgovornosti i samostalnosti</b>	- postavljati zadatke i kontrolirati njihovo izvršavanje - pratiti učenike u poštivanju Kućnog reda - poučiti učenike planiranju vremena -poučiti učenike odgovornom ponašanju -poučiti učenike građanskim vještinama - analizirati uzroke problema - raditi prema posebnom programu Učenici sa stavom (građanski odgoj) - obilježiti Međunarodni dan borbe protiv korupcije, Dan konvencije o pravima djeteta - <b>obraditi temu:</b> Preuzmi kontrolu, Sigurni u prometu, Pravo glasa, Financije i ja, Kako kvalitetno provoditi slobodno vrijeme	-izvršavati svoje obaveze -ponašati se u skladu sa Kućnim redom  -planirati svoje slobodno vrijeme - pripremati se za ulazak u svijet odraslih -pripremati se za ulogu odgovornog građanina	Poučavanje Navikavanje  Nadzor  Razgovor Diskusija radionice	Odgajatelj Pedagog, psiholog	tijekom godine	27

Kognitivno područje						
<b>Utvrđiti mogućnosti i potrebe učenika u učenju</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrditi predznanje i probleme u učenju</li> <li>- poticati učenike da nadoknade propuste i postignu bolju razinu znanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- postati svjestan svojeg nivoa znanja</li> <li>- nadoknaditi propuste u znanju bitne za nastavak školovanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Studij dokumentacije</li> <li>Provjeravanje, poticanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odgajatelj, pedagog, psiholog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rujan, tijekom godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>354</b></li> <li>10</li> </ul>
<b>Upoznati učenike s metodama učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uputiti učenike kako pristupiti gradivu pojedinog predmeta</li> <li>- upoznati učenike s metodama i tehnikama učenja i vođenja bilješki</li> <li>- upoznati učenike s prednostima i važnošću vođenja osobnih bilješki na satu</li> <li>- pokušati pronaći elemente igre u procesu učenja</li> <li>- uputiti učenike u prednost grupnog učenja</li> <li>- <b>obraditi temu:</b> Tehnike učenja, Učenje ili mučenje, Prednosti grupnog učenja, Čimbenici uspješnog učenja, Tajne efikasnog učenja, Strah od ispita, Brain gym, Stilovi učenja, Učenje u grupi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizirati dosadašnje učenje</li> <li>- primijeniti naučene tehnike učenja</li> <li>- učiti i provjeravati naučeno s prijateljima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demonstracija</li> <li>Rad s tekstem</li> <li>Poučavanje</li> <li>Razgovor radionice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odgajatelj</li> <li>Pedagog, psiholog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listopad i tijekom godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>30</li> </ul>
<b>Poticati planiranje i organiziranje vlastitih obveza i samostalnog učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planirati učenje shodno vremeniku pismenih i usmenih ispita</li> <li>- pomoći učenicima u traženju podataka u raznoj literaturi i na internetu</li> <li>- prilagoditi učenje sadržaju i predznanju</li> <li>- navikavati na samostalnu provjeru usvojenosti gradiva</li> <li>- poticati na redoviti dolazak na učenje</li> <li>- pristupiti izradi plana ispravljanja ocjena za učenike koji zaostaju u radu</li> <li>- poticati učenike na što ranije polaganje razlikovnih ispita</li> <li>- motivirati učenike na rad</li> <li>- razvijati radne navike</li> <li>- <b>obraditi teme :</b> Planiraj i ostvari, Planiranje ispravljanja loših ocjena</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planirati učenje</li> <li>- redovito dolaziti na učenje</li> <li>- Izraditi plan ispravljanja ocjena</li> <li>- polagati razlikovne ispite ako je potrebno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uvjeravanje</li> <li>Navikavanje</li> <li>Razgovor radionice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odgajatelj</li> <li>Pedagog, psiholog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tijekom godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>232</li> </ul>

<b>Pratiti ostvarivanje školskih obaveza</b>	-provjeravati usvojenost gradiva - prikupljati informacije o ocjenama i izostancima učenika te ih redovno pratiti -individualno i grupno razgovarati s učenicima o rezultatima učenja i uspjehu, Tema: Kviz znanja i vještina	- redovno izvještavati o ocjenama i izostancima	Razgovor, Navikavanje provjeravanje	Odgajatelj, Pedagog, psiholog	tijekom godine	72
<b>Pripremiti učenike za nastavak obrazovanja i svijet rada</b>	-profesionalna orijentacija (ispitati želje i interese učenika za nastavak obrazovanja, pomoći u prijavi mature, izboru fakulteta) -upoznati učenike s načinom traženja posla i potrebnom dokumentacijom nakon završetka škole <b>-održati teme</b> :Državna matura, Što dalje?	-Iskazati svoje interese - dobiti potrebne informacije i pomoć	Razgovor, projekcije, studij dokumentacije radionice	Odgajatelj, pedagog, psiholog	II polugodište	10
<b>Područje kreativnosti</b>						
<b>Ispitati interese učenika i ponuditi zanimljive sadržaje</b>	- informirati učenike o domskim aktivnostima, te ih potaknuti na uključivanje - voditi učenike na izložbe - posjećivati kazališne predstave i književne večeri - zainteresirati učenike za odlazak na izlete -poticati kreativnost učenika kroz radionice u grupi <b>-održati teme:</b> Radost Božića, Božić dolazi , Božić u domu, Bliži se Božić, Ljubav je dar s neba, Uskrsna kreativna radionica, Uskrs u domu, Maškare, Mali zeko, Probudimo kreativnost, Probajmo zajedno slikati, Izrada ukrasnih predmeta od otpada, Kreativnost u literarnom izričaju, Art terapija	-upoznati ponuđene aktivnosti i uključiti se prema interesima -posjećivati izložbe, radionice, kazališne predstave, književne večeri i ići na izlete, kreativno se izražavati	Razgovor, anketa  Navikavanje  uvjeravanje	Odgajatelj Pedagog	Tijekom godine	<b>35,4</b>

## 8.2. Izborni programi

Izborni programi upotpunjavaju odgojno obrazovni rad u Domu, a provode se kroz programe sporta i kulture. Od kulturnih programa tu su likovni kutak, oslobodi maštu, stvaraonica, glazbena, dizajn, dramska/recitatorska, filmska, plesna; a od sportskih odbojka, stolni tenis, nogomet, badminton, streljaštvo, košarka. Izborni programi namijenjeni su svim učenicima prema njihovim interesima. Učenici se prijavljuju na početku školske godine s ciljem da u ovim aktivnostima kontinuirano sudjeluju tijekom

cijele školske godine. Izborni programi formiraju se vodeći računa o interesima učenika, te mogućnostima Doma.

### 8.2.1. Programi iz područja sporta

Mogućnosti za bavljenje sportom u Domu ograničene, jer Dom nema sportske dvorane te koristi dvoranu susjedne škole.

PROGRAM/ VODITELJ	CILJEVI I ZADACI	AKTIVNOSTI	ISHODI
<b>Nogomet</b> Dubravka Dominović	-Stjecanje novih vještina iz igre nogomet -stjecanje znanja o kreativnoj snazi i stvaranje domskog imidža -priprema kroz timski rad, pružanje podrške u grupnom radu -promovirati intelektualni, osobni, društveni i fizički razvoj učenika	- redoviti treninzi - međudomski turniri -prijateljske utakmice -interni turniri u domu - sudjelovanje na domijad	- učenici će aktivno provoditi slobodno vrijeme -steći će nova znanja i usavršiti postojeća - afirmirati će razvoj zdravog tijela - razviti će osjećaj pripadnosti grupi - razviti će tolerantan odnos prema suigračima i protivničkom igračima - učenici će usvojiti znanja igranja nogometa
<b>Odbojka</b> Ivona Đudarić	Privući učenike u aktivno bavljenje sportom s ciljem podizanja kvalitete života i zdravlja učenika korisnika usluga Doma.	- dogovoriti termin i izabrati učenika voditelja grupe -uvježbavati igru prema pravilima -usvajanje serviranja lopte i primanja servisa, odbijaje lopte podlakticom, obranu polja, dizanje lopte, smeč, blokiranje lopte linija obrane - uvježbavanje pozicije libera -uvježbavanje igre prema poziciji libera uvježbavanje igre prema poziciji rotacije -uvježbavanje igre prema pravilu bodovanja treninzi - prijateljske utakmice, turniri, Domijada	- učenici će se međusobno bolje upoznati, upoznati trenera -učenici će upoznati karakteristike terena i naučiti pravila igre -učenici će upoznati elemente igre i tehničko-taktičke varijante -učenici će razviti osjećaj pozitivnog suparništva i prezentirati svoj rad

<p><b>Stolni tenis</b> Iva Ilić Stanić</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-usvajanje tehnike i taktike</li> <li>-podizanje tjelesne pripreme</li> <li>- organizacija treninga</li> <li>-sudjelovanje na natjecanjima</li> <li>- razvoj natjecateljskog duha</li> <li>- razvoj brzine, okretnosti</li> <li>- razvoj sportskog ponašanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-usavršavanje udaraca (backhand, forhand, sa rotacijom, bez rotacije, blok, udarci sa razmakom, polurazmakom i nad stolom, uključujući i servis)</li> <li>-zagrijavanje, uvježbavanje tehnike i taktike, usvajanje teorije igre</li> <li>-podizanje tjelesne pripreme</li> <li>-razvijanje općih i specifičnih sposobnosti kao što su brzina, okretnost i snaga</li> <li>- sudjelovanje na Proljetnom i Zimskom turniru te Domijadama</li> <li>-organizacija internih turnira</li> <li>-uvježbavanje vježbi zagrijavanja i istezanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-učenici će usvojiti tehnike i taktike igre</li> <li>-učenici će pokazati svoja znanja i vještine</li> </ul>
<p><b>Streljaštvo</b> Lorena Škrinjar Tači</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Upoznati učenike sa specifičnostima ovog sporta; razvijati koncentraciju, koordinaciju pokreta ruku i očiju, educirati učenike o važnosti pravilnog disanja, osvijestiti kod učenika psihološki aspekt ovog sporta i borbu s vlastitim granicama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-redovni treninzi</li> <li>-usvajanje znanja sigurnog i dobrog rukovanja puškom (nišanje i gađanje iz različitih položaja)</li> <li>- sudjelovanje na turnirima i Domijadi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-učenici će naučiti rukovati puškom</li> <li>-učenici će usvojiti nišanje u svim stavovima</li> <li>-učenici će prezentirati svoj rad</li> </ul>
<p><b>Badminton</b> Marlena Matahlija</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-usvojiti vještinu igranja badmintona</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-usvajanje vještine igranja badmintona i objavljivanje postojećih znanja</li> <li>-vježba kratkih i dugih udaraca, igra iz centra, rad na servi</li> <li>- redovni treninzi za usvajanje vještina</li> <li>-treninzi za podizanje kondicije</li> <li>-interni turniri, prijateljski turniri, Proljetni i Zimski turnir, sudjelovanje na Domijadi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će usvojiti znanje igre i osvježiti postojeća znanja</li> <li>-učenici će usvojiti kratke, duge udarce, igru iz centra, servu</li> <li>- učenici biti motivirani i redovno trenirati</li> <li>Učenici će poboljšati kondiciju</li> <li>-učenici će biti motivirani za rad i prezentaciju naučenog</li> </ul>

<p><b>Šah</b> Ivan Tarle</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Upoznati učenike s ciljevima i planom rada sekcije.</li> <li>-Uvesti učenike u osnovne taktičke koncepte</li> <li>-Razumijevanje važnosti dobrog otvaranja u šahu. Učenici uče jednostavne tehnike matiranja</li> <li>-Upoznavanje učenika s naprednijim šahovskim taktikama i kombinacijama</li> <li>-Pripremiti učenike turnire</li> <li>-Razvijati suradnju kroz timski pristup</li> <li>-Analizirati postignuća učenika i napredak.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Uvod u šahovsku sekciju i osnovna pravila šaha</li> <li>-Osnovne šahovske taktike i strategije</li> <li>-Razvoj šahovskih otvaranja</li> <li>-Matiranje i završnice</li> <li>-Šahovske kombinacije i složenije taktike</li> <li>-Razvoj strateškog planiranja</li> <li>-Završna priprema za Domijadu</li> <li>-Napredne završnice</li> <li>-Evaluacija i revijalni turnir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Učenici znaju osnovna pravila šaha</li> <li>-Učenici prepoznaju osnovne taktičke motive</li> <li>-Učenici znaju osnovne principe otvaranja</li> <li>-Učenici primjenjuju osnovne matne tehnike u završnicama.</li> <li>-Učenici prepoznaju složenije taktičke motive i kombinacije te ih uspješno primjenjuju.</li> <li>-Učenici sudjeluju u natjecateljskim partijama i primjenjuju naučene taktike i strategije.</li> <li>-Učenici razvijaju sposobnost planiranja završnica i prepoznavanja važnosti pozicijskih prednosti.</li> <li>-Učenici razvijaju zajedničko donošenje odluka i strateško planiranje u grupi.</li> </ul>
----------------------------------	--	--	---

## Financiranje programa iz područja kulture i sporta

**Program:** 5502 Unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog sustava

**Aktivnost:** A550203 Programi školskog kurikulumu

**Izvor:** 111 Porezni i ostali prihodi

**Program:** 5503 Program rada učeničkih domova

**Aktivnost:** A550301 Osiguranje uvjeta rada

**Izvor:** 3215 Vlastiti prihodi – srednje škole i učenički domovi

### 8.2.2. Programi iz područja kulture i multimedije

PROGRAM/ VODITELJ	CILJEVI I ZADACI	AKTIVNOSTI	ishod
<b>Oslobodi maštu</b> Ines Pierobon	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati kreativnost učenika i smisao za lijepo</li> <li>- razvijanje smisla za oplemenjivanje i ukrašavanje životnog prostora, potrebe za estetskim redom</li> <li>- razvijati osjećaj za oblik, sklad, mjeru i harmoniju</li> <li>- estetsko uređenje prostora</li> <li>- prezentacija likovnih i ručnih radova učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada panoa povodom jeseni</li> <li>- obilježavanje Mjeseca knjige</li> <li>-obilježavanje Božića</li> <li>- obilježavanje Maškara</li> <li>- obilježavanje Dana međunarodnog priznanja RH</li> <li>-obilježavanje Valentinova</li> <li>-obilježavanje Dana tolerancije</li> <li>-izrada panoa za Dan planeta Zemlje</li> <li>-izrada edukativnog panoa o pušenju</li> <li>- obilježavanje Dana biološke raznolikosti</li> <li>- izrada plakata o Korizmi</li> <li>-obilježavanje Uskrsa</li> <li>-sudjelovanje na Domijadi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-učenici će iskazati svoju kreativnost</li> <li>- učenici će razviti smisao za ukrašavanje prostora, za sklad oblik, mjeru i harmoniju</li> <li>-učenici će obilježiti važne datume</li> </ul>
<b>Likovni kutak</b> Vanja Kusturin Zukić	<ul style="list-style-type: none"> <li>-upoznati učenike s oblicima likovnog izražavanja</li> <li>-upoznati učenike s tehnikama rada</li> <li>-motivirati učenike za rad</li> <li>-otkloniti strah od stvaranja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasniti osnovne likovne pojmove</li> <li>- ponuditi ideje u raznim likovnim granama</li> <li>- poticati kreativnu atmosferu</li> <li>- pomoć u radu</li> <li>-sudjelovanje na Domijadi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-učenici će usvojiti osnovne likovne pojmove</li> <li>- učenici će razvijati kreativnost</li> <li>- učenici će izabrati rad prema vlastitom afinitetu i izraditi ga</li> <li>-učenici će prezentirati svoje uratke na Domijadi</li> </ul>
<b>Glazbena</b> Ivan Tarle	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Upoznati članove benda s programom i ciljevima rada.</li> <li>-Upoznavanje s osnovnim akordima, ritmovima i harmonijama pjesama.</li> <li>-Rad na interakciji između vokala i instrumenata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Upoznavanje i formiranje repertoara</li> <li>-Uvježbavanje osnovnih tehnika i usklađivanje članova</li> <li>-Razvoj dinamike</li> <li>-Povećanje tehničke vještine i izvođačke sposobnosti</li> <li>-Improvizacija i kreativni rad</li> <li>-Uvježbavanje novih pjesama i priprema za Domijadu</li> <li>-Uvježbavanje kompleksnijih aranžmana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Učenici su upoznati s planom rada</li> <li>-Članovi benda usklađuju ritam i tempo, te se prilagođavaju zajedničkom muziciranju</li> <li>-Učenici usklađuju dinamiku sviranja i</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Poticanje kreativnosti kroz improvizaciju.</li> <li>-Učenici razvijaju sposobnost spontanog muziciranja unutar odabranih stilova i pjesama.</li> <li>-Uvođenje novih pjesama u repertoar</li> <li>-Priprema za nastup na Regionalnoj domijadi</li> <li>-Rad na kompleksnijim aranžmanima</li> <li>-Potaknuti učenike na kreativno izražavanje</li> <li>-Potaknuti učenike na slobodnu improvizaciju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Glazbena radionica – Stvaranje originalnih pjesama</li> <li>-Istraživanje različitih glazbenih stilova</li> <li>-Glazbene igre i improvizacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pjevanja unutar benda.</li> <li>-Učenici usavršavaju tehničke vještine i rade na scenskom izrazu tijekom izvođenja pjesama.</li> <li>-Članovi benda izvode kompleksnije aranžmane s preciznim prelazima između dijelova pjesama.</li> <li>-Učenici prepoznaju karakteristike različitih glazbenih stilova i eksperimentiraju s izvođenjem u tim stilovima.</li> </ul>
<b>Dramska/ recitatorska</b> Jasna Majić	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razviti govorničke i glumačke sposobnosti učenika, te omogućiti učenicima kreativno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ispitati sposobnosti i predznanje učenika u području izražajnog govora, improvizacije, razgovijetnog govora</li> <li>-Uvježbavati: pažnju, koncentraciju, disanje, improvizaciju, čitanje, izražajnost, glasnoću, naglašavanje, ritam govora, postavu glasa, pamćenje teksta, prenošenje poruka, opuštanje, suočavanje s tremom glumu iz različitih uloga</li> <li>-učenici će prezentirati svoj rad na Domijadi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će kreativno provesti slobodno vrijeme</li> <li>-razvit će potrebne vještine</li> <li>-prezentirat će svoju kreativnost</li> <li>-povećat će motivaciju za rad</li> </ul>
<b>Stvaraonica</b> Lorena Škrinjar Tači	<ul style="list-style-type: none"> <li>-upoznati učenike s različitim oblicima kreativnog izražavanja</li> <li>-razvoj motivacije za kreativno provođenje slobodnog vremena</li> <li>-kreativno izražavanje kroz razne tehnike</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-izrada ukrasnih vješalica i raznih predmeta u decupage tehnici</li> <li>-uređenje kutka povodom jeseni i izrada ukrasa</li> <li>- oslikavanje starih staklenki akrilnom tehnikom</li> <li>-Izrada cvijeća od tkanina i papira</li> <li>-izraditi ukrase od kore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-učenici će usvojiti rad u decupage tehnici, ukrasima od papira i kartona</li> <li>-učenici će naučiti rad u akrilnoj tehnici</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-ukrašavanje boca mahovinom, šiškama i lišćem</li> <li>-izrada ukrasa od raznih materijala</li> <li>-ukrašavanje cjepanica šiškama, mahovinom, lišćem i grančicama</li> <li>-raditi s vunom i plastičnom mrežicom</li> <li>-izrađivati košare od špage</li> <li>-raditi geometrijske oblike tehnikom kaširanja</li> <li>-izraditi cvjetove povodom proljeća</li> <li>-izrada ukrasa i kutaka Valentinovo</li> <li>-izrađivati ukrase od kamenčića</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-učenici će naučiti raditi silikonskim pištoljem</li> <li>-učenici će naučiti sušiti voće za ukrase</li> <li>-učenici će naučiti izrađivati ukrase</li> <li>-učenici će prezentirati svoj rad</li> <li>-učenici će rad prezentirati na Domijadi i u domu</li> </ul>
<b>Dizajn</b> Jasna Majić	<ul style="list-style-type: none"> <li>-razvoj kreativnosti</li> <li>-kvalitetno provođenje slobodnog vremena</li> <li>-usvajanje znanja i tehnika u izradi različitih ukrasnih predmeta, instalacija, modnog i industrijskog dizajna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ispitati interese učenika</li> <li>-redoviti tjedni sastanci</li> <li>-Izrada instalacija</li> <li>-Rad na stolovima vanjskim za igre</li> <li>-Izrada ukrasa povodom jeseni, Božića, Uskrsa, Valentinova, proljeća i maškara te uređenje prostora</li> <li>-izrada ukrasa od prirodnih materijala</li> <li>-izrada instalacija, rukotvorina, predmeta iz modnog dizajna i industrijskog dizajna</li> <li>-Sudjelovanje na Domijadi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Učenici će razviti svoje kreativne sposobnosti</li> <li>-Učenici će učiti raditi s alatom</li> <li>-učenici će prezentirati svoj rad</li> </ul>
<b>Filmska</b> Marija Farina	<ul style="list-style-type: none"> <li>-okupljanje učenika koji pokazuju afinitet prema filmu i izrada kratkih filmova</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-poučavanje učenika o vrstama filma</li> <li>-poučavati učenike o predprodukciji, produkciji, postprodukciji</li> <li>-poučiti izradi dokumentarnog filma</li> <li>-izraditi propagandni film</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-učenici će steći znanja o vrstama filma</li> <li>-učenici će steći osnovna znanja o predprodukciji, produkciji i postprodukciji</li> <li>-učenici će prezentirati svoj rad</li> </ul>
<b>Novinarska</b> Iva Ilić Stanić	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usvojiti teorijska i praktična znanja o novinarstvu i medijima, medijskoj pismenosti i dezinformiranju, etici novinarstva, pisanju izvještaja, tekstova,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- anketirati učenike radi utvrđivanja interesa</li> <li>- informirati učenike o ponuđenim programima</li> <li>- predstaviti programe putem obavijesti na oglasnoj ploči</li> <li>- organizirati rad u programima prema planu i programu</li> <li>- pratiti učenike uključene u programe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Učenici će razviti mogućnost razlučivanja lažnih od istinitih informacija, kritičkog promišljanja, suradničkog rada i tolerancije, razvijat</li> </ul>

	-izrada lista Marun, vođenje mrežnih stranica Doma.	- poticati učenike na redovito uključivanje -bilježenje događaja u Domu i van Doma	će samopouzdanje i kreativnost. - Učenici će razviti vještine za samostalno pisanje kratkih novinarskih članaka, izvještaja
<b>Ples</b> Marlena Matahlija	-Upoznati učenike s aktivnostima koje će se odvijati u ovom programu -Objasniti osnovne pojmove i stručne termine koji se koriste u oblikovanju pokreta -Upoznati učenike s ispravnim korištenjem mišića i tehnikama pravilnog disanja -Poučiti učenike elementima izabranog plesa -Prezentacija rada -Ponavlanje koreografije i uvođenje novih elemenata -Ponavlanje naučenog -Uspostavljanje međusobne interakcije -Ponavlanje naučenog -Postizanje usklađenosti -Poticanje natjecateljskog duha -Analizirati ostvareni rad	-Upoznavanje učenika s programom rada -Prepoznavanje i usvajanje osnovnih elemenata plesa -Pravilno korištenje mišića i usklađenost s disanjem -Memoriranje plesnih fraza, reproduciranje naučenog -Nastup u domu povodom Božića -Ponavlanje naučene koreografije -Nastup u domu povodom Valentinova -Nastup na Domijadi -Nastup za Dan Doma -Evaluacija rada	-Program će pridonositi cjelovitom razvoju učenika -Učenici će usvojiti osnovne pojmove -Učenici će usvojiti vještine pokreta i tehniku disanja -Učenici će usvojiti elemente i ponoviti naučeno -Učenici će stjecati iskustvo javnog nastupa -Podizati će samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima -Učenici će postizati usklađenost pokreta s glazbom -Učenici će stjecati iskustvo javnog nastupa -Učenici će razvijati kreativnost -Uvježbavanje će biti sve bolje Prezentirat će svoj rad -Učenici će u potpunosti postići usklađenost pokreta -Učenici će prezentirati svoj rad -Učenici će izraziti svoje mišljenje o radu u skupini

### 8.3. Posebni programi

Posebni programi namijenjeni su svim učenicima prema interesima. U njih se učenici uključuju kontinuirano ili povremeno (u pojedinu aktivnost) tijekom godine. Formiraju se vodeći računa o interesima učenika i afinitetima odgojno-obrazovnih radnika.

Naziv programa/voditelj	Ciljevi i zadaci	Aktivnosti	Ishodi
<b>U skladu s prirodom</b> Marija Farina Ines Pierobon, Irena Mišćenić, Jasna Majić	- upoznavanje s biljkama i njihovom dobrobiti -priprema različitih preparata	- uređenje vrta i njegovo planiranje -briga o vrtu i njega vrta - edukacija o biljkama kroz predavanja i šetnje u prirodi -sudjelovanje u eko natjecanjima - izlaganje i prodaja preparata	- učenici će naučiti planirati i uređivati vrt te brinuti o njem -učenici će upoznati ljekovito bilje i njegovu iskoristivost -učenici će znati izraditi različite preparate od biljaka -učenici će prezentirati svoj rad na prodajnim štandovima i eko natjecanjima
<b>Mladi poduzetnici</b> Iva Ilić Stanić Vanja Kusturin Zukić Ines Pierobon Jasna Majić	- proizvodnja i prodaja proizvoda -učenike se podučava, omogućava razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces -kod učenika se razvijaju poduzetničke vještine -učenici sudjeluju u svim fazama rada Zadruga -učenici razvijaju vještine poslovne komunikacije, poduzetnost, inovativnost, timski rad	-održavanje skupštine Zadruga -promocija Zadruga na mrežnim stranicama Doma -radionica izrada predmeta od keramike -izrada proizvoda i ukrašavanje Doma vezano uz važne datume -izrada proizvoda za božićni sajam -priprema i sudjelovanje na Županijskoj smotri	-učenici će se s voditeljima dogovoriti oko raspodjele zadataka sukladno vlastitim afinitetima -učenici će u sklopu Skupštine aktivno utjecati na planiranje rada prema aktualnim potrebama - učenici će usvojiti teorijska i praktična znanja potrebna za izradu predmeta od keramike - učenici će povodom važnih datuma izraditi ukrase i postaviti ih u Domu - učenici će svoje uratke prezentirati na božićnom sajmu (gdje će ih i prodavati) te Županijskoj smotri
<b>Učenici sa stavom</b> Vanja Kusturin Zukić, Ines Pierobon, Ivona Đurarić	- utjecati na razvoj kritičkog razmišljanja kod učenika - upoznati učenike o važnosti glasanja i procesu	- Debata – ideali ljepote - Glasanje - Prava žena u svijetu - Eko akcija čišćenja	Učenici će: - kritički promišljati o idealima ljepote koji su popularni i nametnuti u današnjem društvu - kritički promišljati o vlastitom izgledu - sagledati informacije iz različitih perspektiva

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati na aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu</li> <li>- upoznati učenike s konceptom ženskih prava i vrstama kršenja istih (diskriminacija, dehumanizacija)</li> <li>- podizati svijest o ekološkim problemima</li> <li>- educirati učenike o važnosti čistoće životnog okoliša</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- naučiti argumentirati iskaz</li> <li>- upoznati aspekte glasanja i prava birača</li> <li>- naučiti potražiti informacije o političkim programima i pitanjima</li> <li>- jačati svijest o važnosti prava žena bez obzira na rasu, nacionalnost i religiju</li> <li>- razviti sposobnost kritičkog razmišljanja o društvenim i pravnim pitanjima vezanim uz prava žena u svijetu</li> <li>- informirati se o pravilnom odlaganju otpada</li> <li>- osvijestiti važnost održavanja čistoće prostora</li> </ul>
<b>Zdravi i snažni</b> Ivan Tarle Irena Miščenić Ivona Đudarić	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Učenici se upoznaju s pravilnim izvođenjem osnovnih vježbi s utezima,.</li> <li>-Učenici uče osnove dizajniranja vlastitih planova treninga</li> <li>-Učenici razumiju kako prehrana utječe na trening i postizanje ciljeva.</li> <li>-Učenici uče kako od dostupne hrane u domu sastaviti plan prehrane</li> <li>-Razviti izdržljivost i snagu učenika</li> <li>-Razvoj fleksibilnosti, ravnoteže i tehnika opuštanja kroz yogu.</li> <li>-priprema brzih i zdravih snackova</li> <li>-Poticanje timske igre, natjecateljskog duha i zdravog rivaliteta kroz razne sportske i fitness izazove.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Upoznaj teretanu</li> <li>-Kako sastaviti svoj plan treninga?</li> <li>-Nutri Power hrana</li> <li>-Fit prehrana u domu</li> <li>-Fitness Warriors</li> <li>-Relax Yoga</li> <li>-Zdravi snackovi u trenu</li> <li>-Izazov: 0 šećera, 7 dana</li> <li>-Dođi, vidi, pobijedi</li> <li>-Aktivan kraj godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Učenici pravilno izvode vježbe s utezima, razumiju njihovu svrhu i utjecaj na različite mišićne skupine.</li> <li>-Učenici kreiraju osobni plan treninga</li> <li>-Učenici identificiraju koje vrste hrane podržavaju njihove fitness ciljeve</li> <li>-Učenici razvijaju vještine odabira zdravih i uravnoteženih obroka</li> <li>-Učenici prolaze kružni trening s vježbama koje uključuju sve glavne mišićne skupine.</li> <li>-Učenici nauče osnovne položaje joge i tehnike disanja koje im pomažu u opuštanju i poboljšanju fizičke kondicije.</li> <li>-Učenici samostalno pripremaju zdrave grickalice i prepoznaju njihovu ulogu u prehrani.</li> <li>-Učenici uspješno izbjegavaju rafinirane šećere tjedan dana i razvijaju svijest o boljoj prehrani.</li> <li>-Učenici sudjeluju u različitim sportskim natjecanjima, razvijaju timske vještine i natjecateljski duh.</li> </ul>
<b>Kultura življenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Umjetnost i kultura važni su u razvoju djece i mladih jer ih uz pomoć umjetnosti učimo da</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-obilježiti Svjetski tjedan svemira-posjet Astronomskom centru u Rijeci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-učenici će upoznati našu galaksiju</li> </ul>

Dubravka Dominović Marlena Matahlija	vide svijet oko sebe na nov način. Odgojem kroz umjetnost i kulturu, s umjetnošću i kulturom, djeca i mladi emocionalno se osnažuju i razvijaju imaginativne resurse koji su im neophodni da bi razumjeli i sebe i druge.	-Posjet kino predstavama – prema programu Škola u kinu  -posjet kazalištima  -posjet Trsatu – razgledaenje Trsatske gradine, crkve i Adventa  -obilježavanje Noći muzeja  -posjet Festivalu znanosti	-učenici će pogledati edukativne filmove s ciljem razvoja filmske pismenosti -učenici će gledati kvalitetne kazališne predstave s ciljem razvoja ljubavi prema umjetnosti -učenici će prisustvovati izvedbi glumaca amatera -upoznati će kulturnu baštinu Trsata -učenici će upoznati postavu muzeja -učenicima će se približiti znanost kroz radionice, izložbe
<b>Tradicijska kuhinja</b> Dubravka Dominović, Marlena Matahlija, Jasna Majić	-upoznavanje tradicijske prahrane različitih krajeva Hrvatske -upoznavanje prehrane od samoniklog bilja -animiranje roditelja za uključenje u projekt	-izrada jela Primorja, Like i Slavonije uz suradnju s roditeljima - izrada kutata u Domu i degustacija jela -proučavanje samoniklog bilja, njegovo branje kroz kraće izlete, priprema u Domu i degustacija -izrada kuharice s tradicijskim receptima i receptima od samoniklog bilja	-učenici će upoznati prehranu različitih krajeva Hrvatske -učenici će naučiti koje je samoniklo bilje jestivo -učenici će naučiti pripremati samoniklo bilje -roditelji će se aktivno uključivati u rad Doma -učenici će prezentirati svoj rad kroz kuharicu

### Financiranje izbornih, posebnih programa i multimedije

**Program:** 5503 Program rada učeničkih domova

**Aktivnost:** A550301 Osiguranje uvjeta rada

**Izvor:** 4421 Prihodi za decentralizirane funkcije - SŠ

**Program:** 5503 Program rada učeničkih domova

**Aktivnost:** A550301 Osiguranje uvjeta rada

**Izvor:** 3215 Vlastiti prihodi – srednje škole i učenički domovi

## 8.4. Projekti i izvanučioničke aktivnosti

### 8.4.1. Projekti

Dom svake školske godine radi na nekoliko projekata. Cilj projekata je unapređenje rada i suradnje, razvoj ekološke svijesti, te svijesti o potrebi očuvanja kulturne baštine.

Projekt	Nositelj	Aktivnosti	Vrijeme
<b>Dani kruha</b>	Iva Ilić Stanić, Irena Miščenić, Lorena Škrinjar Tači	<ul style="list-style-type: none"><li>- izrada dekoracija, slastica i krušnih proizvoda</li><li>- uređenje kutka u Domu s krušnim proizvodima</li><li>- edukacija učenika o važnosti plodova zemlje, čuvanja hrane, te svjetskoj gladi</li><li>- odlazak na Dane kruha ako nas izaberu</li></ul>	X mj.
<b>Turistička kultura</b>	Jasna Majić, Marija Farina	<ul style="list-style-type: none"><li>- sudjelovanje u manifestacijama povodom Marunade, Dana šparoga te drugim prigodama u suradnji s općinom Lovran<ul style="list-style-type: none"><li>- posjet muzeju u Lignju, Mošćenicama, Moščeničkoj Dragi, Lovranskoj Dragi</li><li>- izrada projekta Turističke kulture prema zadanoj temi</li><li>- upoznavanje autohtonog jestivog bilja, berba i priprema fritaje, maruna</li><li>- upoznavanje starog grada, galerija i muzeja</li><li>- upoznavanje Božićnih i uskrasnih običaja, običaja Maškara,</li><li>- poticati učenike na sakupljanje starih predmeta</li><li>- proučavati pjesnike liburnijskog kraja</li><li>- uključiti se u natječaj Turističke kulture</li></ul></li></ul>	Tijekom godine
<b>Eko-dom</b>	Nataša Tomić, Marlena Matahlija-koordinatori Ines Pierobon, Lorena Škrinjar Tači, Jasna Majić	<ul style="list-style-type: none"><li>- s idejom da očuvanjem okoliša čuvamo i mentalno zdravlje pokrenut je ovaj projekt</li><li>- uključuje poučavanje učenika da otpad ne postoji, već je sve</li></ul>	Tijekom godine

		<p>iskoristivo i u tom cilju poučavamo učenike:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sortiranju otpada i upravljanje njime</li> <li>- njegovanju našeg mediteranskog vrta s prirodnim kompostom, ekološkim sjemenom i uz zalijevanje kišnicom</li> <li>- praćenju potrošnje vode i električne energije radi racionalnog korištenja</li> <li>- uporabi kišnice za vrt i sanitarnu vodu praone i toaleta</li> <li>- izradi uradaka iz našeg mediteranskog vrta i reciklažnog materijala te prodaji preko naše zadruge</li> <li>- i na taj način učenike učimo cirkularnoj ekonomiji</li> <li>- prijava na natječaj Građansko novinarstvo udruge Žmergo te odlazak na konferenciju u Firencu ukoliko naš uradak bude odabran</li> </ul>	
<b>Klub volontera</b>	Nataša Tomić, Ines Pierobon, Marija Farina, Jasna Majić, Ivan Tarle	<ul style="list-style-type: none"> <li>- animacija, motivacija učenika za volontiranje i humanitarno djelovanje</li> <li>- sudjelovanje u različitim humanitarnim akcijama</li> </ul>	Tijekom godine
<b>Uključeni roditelj</b>	Nataša Tomić, Jasna Majić, svi odgajatelji	<ul style="list-style-type: none"> <li>- educirati roditelje putem roditeljskog sastanka, različitih materijala i telefonskim putem</li> <li>- poticati roditelje na uključenje i izvođenje radionica</li> <li>- poticati roditelje na češću suradnju</li> <li>- poticati roditelje na donošenje biljaka svog kraja za domski vrt</li> <li>- ispitati mišljenje i stavove roditelja ( evaluacijska anketa)</li> </ul>	Tijekom godine
<b>E-Twining projekt</b>	Nataša Tomić, Jasna Majić, Ivan Tarle, Iva Ilić Stanić, Marlena Matahlija, Vanja Kusturin-Zukić, Ivona Đudarić	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje međunarodne suradnje</li> <li>- razvoj kreativnosti</li> <li>- učenje korištenja različitih internetskih aplikacija i programa</li> <li>- učenje javnog izlaganja i govorničkih sposobnosti</li> </ul>	Tijekom godine

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvoj organizacijskih vještina i vještina suradnje</li> <li>- usvajanje teorijskih i praktičnih vještina povezanih s odabranom temom</li> <li>- prijava završenog projekta "Avoid bullying: create innovative and peaceful environments" za Nacionalnu i Europsku oznaku kvalitete, kao i eTwinning nagradu 2025. U slučaju dodjeljivanja eTwinning nagrade planira se putovanje djelatnika na eTwinning godišnju konferenciju u Bruxelles.</li> </ul>	
<b>Projektni dan</b>	Svi radnici	<p>Tema: Održiva moda/zeleni marketing (održivi modni trendovi) Cilj: osvijestiti potrošače/učenike da promjene svoj pristup potrošnji i odlukama o kupnji odjevnih/modnih predmeta te na taj način doprinose održivom razvoju</p> <p>Ishodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će se upoznati s održivim odijevanjem što će biti doprinos održivom razvoju</li> <li>- tijekom istraživačkog dijela projekta, učenici će razviti samostalnost, odgovornost i kritičnost što ih osposobljava za cjeloživotno učenje</li> <li>- učenici će usvojiti znanja potrebna za očuvanje prirodnih resursa i odgovornog odnosa prema istom</li> <li>- učenici će se poučiti općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima poštenog plaćanja za obavljeni rad</li> <li>- učenici će razviti kreativnost</li> </ul>	Travanj/svibanj 2025.

#### 8.4.2. Izvanučioničke aktivnosti- cilj, način realizacije, vremenik, troškovi, financiranje, vrednovanje,

Ove školske godine planirani su kraće aktivnosti koje imaju za cilja upoznavanje okolice Doma, aktivno provođenje slobodnog vremena, postizanje bolje fizičke forme učenika

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>Upoznajmo Lovran</b>
<b>Mjesto izvođenja</b>	Lovran (od centra do gradske plaže Kvarner)
<b>Voditelj</b>	Jasna Majić
<b>Ciljevi</b>	- upoznavanje mjesta radi lakše adaptacije - bolje međusobno upoznavanje - razvoj komunikacijskih vještina
<b>Ishodi</b>	- učenici će upoznati mjesto i lakše se snalaziti u njemu - učenici će se međusobno upoznati kroz timski rad i izlaganje - odgojno-obrazovni djelatnici će bolje upoznati učenike - učenici će razvijati komunikacijske vještine u razgovoru s građanima i kroz svoja izlaganja - učenici će znati gdje mogu produžiti pokaznu kartu i kupiti kartu za odlazak kući - učenici će moći samostalno otići na plažu, dućane, ljekarne, liječniku/zubaru, potražiti praksu - učenici će moći navesti glavne fešte u Lovranu i po čemu je Lovran dobio ime, te ih u predviđeno vrijeme i posjetiti - učenici će moći podići svoju fizičku spremnost kroz šetnje uz lungo mare i posjetom teretani na otvorenom
<b>Način realizacije</b>	- putem istraživačke nastave upoznati važne objekte za učenike tipa mjesta za praksu, marketa, mjesta za kupnju karte za kući i pokazne karte, kulturnih znamenitosti i manifestacija - upoznati lungo mare – šetnicu uz more šetnjom - upoznati gradsku plažu _Kvarner i teretanu na otvorenom - izlaganje učenika o tome što su istražili
<b>Vrijeme održavanja</b>	-1.tjedan nastave
<b>Način vrednovanja</b>	- na temelju izlaganja učenika o informacijama koje su saznali, praćenje snalaženja prvih dana, u sklopu adaptacijske ankete, podnošenje izvješća o održanom, objavljivanje na mrežnim stranicama i domskom listu
<b>Troškovi</b>	/

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>Upoznajmo okolicu Lovrana</b>
<b>Mjesto izvođenja</b>	Liganj, Tuliševica, Lovranska Draga, Mošćenice, Mošćenička Draga
<b>Voditelj</b>	Jasna Majić, Ines Pierobon
<b>Ciljevi</b>	- upoznavanje okolice radi lakše adaptacije - bolje međusobno upoznavanje - upoznavanje kulturne i prirodne baštine kraja

<b>Ishodi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će upoznati okolicu i njene znamenitosti</li> <li>-učenici će moći samostalno posjetiti navedene lokalitete</li> <li>-učenici će upoznati kulturu ovog kraja i razumjeti njene specifičnosti</li> </ul>
<b>Način realizacije</b>	<p>1- dan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-kratki izlet autobusom prema Lovrnskoj Dragi, upoznavanje šuma maruna, šetnice Slap,</li> <li>-spuštanje pješke prema Tuliševici i Lignju, upoznavanje s mjesnom šternom kalcom u Tuliševici, etno muzejom u Lignju</li> </ul> <p>2.dan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-kratki izlet autobusom prema Mošćenicama, upoznavanje starog utvrđenog grada Mošćenice uz vođenje turističkog vodiča, upoznavanje etno muzeja, toša, crkve sv. Andrije</li> <li>-spuštanje stepenicama prema Mošćeničkoj Dragi, kratko kupanje po želji</li> <li>-izrada plakata</li> </ul>
<b>Vrijeme održavanja</b>	-2. ili 3.tjedan nastave
<b>Način vrednovanja</b>	- u sklopu adaptacijske ankete, na temelju iskaza učenika o zadovoljstvu izletom, podnošenje izvješća o održanom, objavljivanje na mrežnim stranicama i domskom listu
<b>Troškovi</b>	-troškovi vodiča

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>Budimo humani – posjet Azilu Rijeka</b>
<b>Mjesto izvođenja</b>	Rijeka
<b>Voditelj</b>	Jasna Majić, Vanja Kusturin, Irena Mišćenić, Ivan Tarle
<b>Ciljevi</b>	- Razviti osjećaj empatije za one kojima treba pomoć (napuštene životinje)
<b>Ishodi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će razvijati empatiju prema nezbrinutim životinjama</li> <li>-učenici će moći navesti zašto je volontiranje važno</li> <li>-učenici će moći objasniti zašto su skloništa za životinje važna</li> <li>-učenici će znati gdje mogu doći ako žele volontirati, donirati potrepštine i hranu ili uz suglasnost roditelja udomiti koju od napuštenih životinja</li> </ul>
<b>Način realizacije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-pregledom u vešeraju izdvojiti prekrivače, plahte, deke koje se mogu pokloniti za azil</li> <li>-sakupiti hranu za pse i mačke</li> <li>-s 3-4 auta s učenicima posjetiti Azil, predati pokrivače i hranu za Azil za pse i Udrugu Mijau</li> <li>- razgovarati s volonterima o napuštenim psima, važnosti skloništa za životinje, te važnosti volontiranja</li> <li>-družiti se s psima, šetati ih prema dogovoru s volonterima</li> <li>-izrada plakata</li> </ul>
<b>Vrijeme održavanja</b>	-početak 10.mjeseca povodom Međunarodnog dana životinja

<b>Način vrednovanja</b>	- utvrditi zadovoljstvo učenika posjetom, spremnost za volontiranje, udomljenje životinja, podnošenje izvješća o održanom, objavljivanje na mrežnim stranicama i domskom listu
<b>Troškovi</b>	-troškovi goriva za aute

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>Marunada</b>
<b>Mjesto izvođenja</b>	Lovran
<b>Voditelj</b>	Jasna Majić, Vanja Kusturin,
<b>Ciljevi</b>	Upoznati učenike s tradicijskim običajima i manifestacijom Marunada
<b>Ishodi</b>	-učenici će moći navesti što je Marunada i zašto je važna za ovaj kraj -učenici će moći navesti razliku između maruna i kestena -učenici će moći navesti što je istarski balun i otplesati ga - učenici će moći osjetiti povezanost s ovim krajem
<b>Način realizacije</b>	-sudjelovanje u defileu, nošenje i podizanje zastave Marunade -nastup folklorne grupe s plesom istarski balun - upoznavanje razlike između maruna i kestena
<b>Vrijeme održavanja</b>	-10.mjesec prema kalendaru održavanja glavne Marunade
<b>Način vrednovanja</b>	- utvrditi zadovoljstvo učenika sudjelovanjem, ispitati znanje o marunima i fešti Marunadi, podnošenje izvješća o održanom, objavljivanje na mrežnim stranicama i domskom listu
<b>Troškovi</b>	-/

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>Posjet Kastvu</b>
<b>Mjesto izvođenja</b>	Lovran
<b>Voditelj</b>	Iva Ilić Stanić, Jasna Majić,
<b>Ciljevi</b>	Upoznati učenike s tradicijskim običajima i manifestacijom Bele nedeje, upoznavanje kulturnih znamenitosti Kastva
<b>Ishodi</b>	-učenici će moći navesti što je gdje se Kastav nalazi i zašto je bio važan povijesno -učenici će moći nabrojiti kulturne znamenitosti Kastva -učenici će moći objasniti običaj Bele nedeje
<b>Način realizacije</b>	-posjet kastvu za Belu nedeju
<b>Vrijeme održavanja</b>	-10.mjesec prema kalendaru održavanja Bele nedeje

<b>Način vrednovanja</b>	- utvrditi zadovoljstvo učenika sudjelovanjem, ispitati znanje o marunima i fešti Kastvu, podnošenje izvješća o održanom, objavljivanje na mrežnim stranicama i domskom listu
<b>Troškovi</b>	-/

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>Budimo humani – posjet Socijalno samoposluzi</b>
<b>Mjesto izvođenja</b>	Opatija
<b>Voditelj</b>	Jasna Majić, Vanja Kusturin, Irena Miščenić
<b>Ciljevi</b>	Razvoj humanosti kroz brigu o potrebitima (pomoć siromašnima)
<b>Ishodi</b>	- učenici će razvijati empatiju prema osobama kojima je potrebna pomoć -učenici će moći navesti zašto je volontiranje važno -učenici će moći objasniti zašto su socijalne samoposluge važne i koja je njihova uloga -učenici će znati gdje mogu doći ako žele volontirati, donirati potrepštine i hranu
<b>Način realizacije</b>	-putem Vijeća učenika po odgojnim skupinama sakupiti hranu -odlazak u Opatiju i doniranje hrane
<b>Vrijeme održavanja</b>	-11.mjesec povodom Svjetskog humanitarnog dana
<b>Način vrednovanja</b>	- utvrditi zadovoljstvo učenika akcijom, podnošenje izvješća o održanom, objavljivanje na mrežnim stranicama, i domskom listu
<b>Troškovi</b>	-/

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>Budimo humani – posjet Domu za starije i nemoćne osobe Volosko</b>
<b>Mjesto izvođenja</b>	Volosko
<b>Voditelj</b>	Jasna Majić, Ivan Tarle, Ines Pierobon, Marija Farina
<b>Ciljevi</b>	Razvoj humanosti kroz brigu o potrebitima (briga o starijim osobama)
<b>Ishodi</b>	učenici će razvijati empatiju prema starijim -učenici će moći navesti zašto je volontiranje važno -učenici će moći pokazati svoje vještine i znanje kroz program i kozmetičke tretmane -učenici će bolje razumjeti starije osobe i njihove potrebe
<b>Način realizacije</b>	-izrada i nabavka poklona -pečenje kolača/palačinki -prezentacija programa (glazbena, folklor) -podjela poklona i kolača/palačinki - šišanje/kozmetički tretmani -druženje
<b>Vrijeme održavanja</b>	-povodom Božića, Uskrsa

<b>Način vrednovanja</b>	- utvrditi zadovoljstvo učenika sudjelovanjem, podnošenje izvješća o održanom, objavljivanje na mrežnim stranicama i domskom listu
<b>Troškovi</b>	- troškovi benzina, troškovi za namirnice za kolače/palačinke, troškovi za poklone

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>Mladi poduzetnici – prodaja učeničkih uradaka</b>
<b>Mjesto izvođenja</b>	Lovran, Učka
<b>Voditelj</b>	Jasna Majić, Vanja Kusturin, Iva Ilić Stanić
<b>Ciljevi</b>	Razvoj poduzetničkih vještina kroz zadrugarstvo
<b>Ishodi</b>	-učenici će moći ispoljiti svoju kreativnost - učenici će moći razumjeti način funkcioniranja Zadruga i steći financijsku pismenost (razumjeti način formiranja cijena, važnost pisanja računa, potrebu podudaranja računa s kasom i financijskim izvješćem) -učenici će moći napisati račun , izraditi financijsko izvješće, položiti novac u kasu
<b>Način realizacije</b>	-izrada ukrasa, krema isl. -izrada cjenika -traženje dozvole za štand od Općine Lovran -prodaja ukrasa, krema isl. - obračun kase - polaganje novca u blagajnu
<b>Vrijeme održavanja</b>	-povodom Božića, VI. mjesec
<b>Način vrednovanja</b>	- utvrditi zadovoljstvo učenika sudjelovanjem, praćenjem prodaje i zarade, podnošenje izvješća o održanom, objavljivanje na mrežnim stranicama i domskom listu
<b>Troškovi</b>	-

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>Samoniklo jestivo bilje</b>
<b>Mjesto izvođenja</b>	Lovran-Tuliševica
<b>Voditelj</b>	Jasna Majić, Marija Farina
<b>Ciljevi</b>	Upoznavanje samoniklog jestivog bilja i njihovih staništa
<b>Ishodi</b>	- učenici će postići bolju fizičku spretnost i bolje se povezati kroz druženje - učenici će moći razlikovati bljušt i šparugu te moći pronaći njihova staništa -učenici će moći izraditi fritaju -učenici će moći navesti zašto je šparuga važna u prehrani Lovranštine i koja fešta joj je posvećena

<b>Način realizacije</b>	-upoznavanje s izgledom šparoge i bljušta, nutritivnih vrijednosti, staništa -kratki izlet prema Tuliševici, berba šparoga i bljušteva -priprema fritaje u domu i degustacija -upoznavanje s manifestacijom u mjestu vezanom za šparoge
<b>Vrijeme održavanja</b>	-IV. mjesec ovisno o vremenu
<b>Način vrednovanja</b>	- utvrditi zadovoljstvo učenika sudjelovanjem i stečenim znanjem, podnošenje izvješća o održanom, objavljivanje na mrežnim stranicama i domskom listu
<b>Troškovi</b>	-

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>Natjecanje mladi čuvari okoliša</b>
<b>Mjesto izvođenja</b>	Rijeka
<b>Voditelj</b>	Jasna Majić, Ines Pierobon, Marija Farina, Vanja Kusturin
<b>Ciljevi</b>	Poučiti učenike o samoniklim biljkama, njihovoj važnosti u prehrani, kao jestive, začinske i ljekovite biljke te prezentirati stečeno znanje
<b>Ishodi</b>	- učenici će moći navesti barem po 5 vrsta jestivog, ljekovitog i začinskog bilja -učenici će iskazati svoju kreativnost -učenici će moći objasniti što su tinkture, macerati te kako se prave oni i kreme, sokovi, med od maslačka -učenici će moći izraditi čajeve, kreme, macerate, tonike, posaditi biljke - učenici će moći pokazati svoje znanje
<b>Način realizacije</b>	- izrada plakata -izrada ekića i neekića -usvajanje znanja o ljekovitim biljkama i parkovima prirode -pripremiti čajeve , sušeno bilje, posaditi bilje, izraditi kreme, sirupe, i sl. za štand -postaviti štand -pokazati stečeno znanje (o biljkama, parkovima prirode, u križaljka i premetaljkama) -sudjelovanje voditelja u komisijama
<b>Vrijeme održavanja</b>	-prema kalendaru održavanja natjecanja (6. mj.)
<b>Način vrednovanja</b>	- utvrditi zadovoljstvo učenika sudjelovanjem, ostvarena postignuća, podnošenje izvješća o natjecanju, objavljivanje na mrežnim stranicama i domskom listu
<b>Troškovi</b>	- troškovi kombija

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>Smotra učeničkih zadruga</b>
<b>Mjesto izvođenja</b>	Rijeka

<b>Voditelj</b>	Jasna Majić, Iva Ilić Stanić, Marija Farina, Vanja Kusturin Zukić
<b>Ciljevi</b>	Prezentirati rad zadruge
<b>Ishodi</b>	- učenici će moći navesti što je Zadruga i koji su joj ciljevi - učenici će moći opisati i objasniti način nastanka proizvoda sa štanda -učenici će moći izraditi video -učenici će moći iskazati svoju kreativnost -učenici će podići svoju financijsku pismenost - učenici će moći objasniti što je spomenica i što se u nju upisuje
<b>Način realizacije</b>	-izraditi spomenicu -izraditi video uradak izrade proizvoda -pripremiti učenike za prezentaciju proizvoda -izrada proizvoda koji će se prezentirati na sajmu -uređenje štanda - prodaja uradaka -prezentacija uradaka za komisiju
<b>Vrijeme održavanja</b>	-prema kalendaru održavanja smotre (5.mj.)
<b>Način vrednovanja</b>	- utvrditi zadovoljstvo učenika sudjelovanjem, ostvarena postignuća , podnošenje izvješća o smotri, objavljivanje na mrežnim stranicama i domskom listu
<b>Troškovi</b>	- troškovi kombija

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>Izlet na Platak</b>
<b>Mjesto izvođenja</b>	Rijeka- Platak – cjelodnevni izlet
<b>Voditelj</b>	Iva Ilić Stanić , Jasna Majić, odgovajatelji prvih razreda po želji
<b>Ciljevi</b>	Bolje upoznavanje i socijalizacija prvih razreda
<b>Ishodi</b>	- učenici će se bolje upoznati -učenici će razviti svoju fizičku spremu i znanje -učenici će se zabaviti kroz igre i iskazati svoje sposobnosti
<b>Način realizacije</b>	-posjet izletištu Platak - šetnja pješačkim stazama -ručak -igre „lov na blago“ na livadi ispod restorana -sportske igre po terenima
<b>Vrijeme održavanja</b>	-prema kalendaru održavanja smotre (5.mj.)
<b>Način vrednovanja</b>	- utvrditi zadovoljstvo učenika sudjelovanjem, podnošenje izvješća s izleta, praćenje napretka u povezanosti kroz opažanje ponašanja učenika, objavljivanje na mrežnim stranicama i domskom listu
<b>Troškovi</b>	- troškovi kombija

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>Advent na Trsatu</b>
<b>Mjesto izvođenja</b>	Rijeka- Trsat
<b>Voditelj</b>	Ines Pierobon, Dubravka Dominović
<b>Ciljevi</b>	Upoznavanje kulturne baštine Trsata i običaja vezanih uz Advent Doživjeti iskustvo Adventa
<b>Ishodi</b>	- učenici će upoznati Trsat i njegove znamenitosti -učenici će kvalitetno provesti slobodno vrijeme -učenici će se međusobno bolje upoznati
<b>Način realizacije</b>	-posjet svetištu na Trsatu i prisustvovanje misi po želji - posjet Gradini i razgledavanje Adventa - obilazak svetišta – Kapela zavjetnih darova, paljenje svijeća u kapeli svijeća - prema interesu učenika posjetiti Korzo
<b>Vrijeme održavanja</b>	-prema kalendaru održavanja (12.mj.)
<b>Način vrednovanja</b>	- utvrditi zadovoljstvo učenika sudjelovanjem, podnošenje izvješća s izleta, objavljivanje na mrežnim stranicama i domskom listu
<b>Troškovi</b>	- troškovi autobusnih kartica

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>Posjet zvjezdarnici</b>
<b>Mjesto izvođenja</b>	Rijeka- zvjezdarnica
<b>Voditelj</b>	Dubravka Dominović
<b>Ciljevi</b>	Upoznati Astronomske centar -planetarij i zvjezdarnicu Kroz filmove i interaktivne prezentacije upoznati Sunčev sustav
<b>Ishodi</b>	- učenici će proširiti znanja o Sunčevu sustavu -osvijestiti će važnost svjetlosti u svemu što nas okružuje
<b>Način realizacije</b>	- dogovor termina s djelatnicima Astronomske centra - posjet zvjezdarnici
<b>Vrijeme održavanja</b>	Listopad (prema kalendaru događanja)
<b>Način vrednovanja</b>	- razgovor o viđenom i zadovoljstva posjetom, podnošenje izvješća s izleta, objavljivanje na mrežnim stranicama i domskom listu
<b>Troškovi</b>	- troškovi autobusnih kartica

## Financiranje troškova izvanučioničke nastave

**Program:** 5503 Program rada učeničkih domova

**Aktivnost:** A550301 Osiguranje uvjeta rada

**Izvor:** 4421 Prihodi za decentralizirane funkcije – SŠ

### 8.4.3. Akcijska istraživanja

Akcijska istraživanja provode se zbog utvrđivanja potreba i poboljšanja kvalitete rada s učenicima i roditeljima.

Akcijsko istraživanje	Nositelj	Ishodi	Vrijeme
<b>Hobi i interesi</b>	Jasna Majić, Ivan Tarle, odgajatelji	- utvrdit će se interesi učenika -učenici će izabrati željene programe te će odgajatelji dobiti potrebne informacije za formiranje skupina izbornih i posebnih programa	9.mj.
<b>Sociometrija</b>	Jasna Majić, odgajatelji	-utvrdit će se socijalna dinamika grupe -utvrdit će se izolirani, odbačeni, ignorirani učenici, te će se s njima posebno raditi -radit će se sa skupinama kod kojih je narušena socio dinamika	9.mj.
<b>Adaptacija novih razreda</b>	Jasna Majić, Ivan Tarle	-utvrdit će se adaptiranost novih učenika na Dom -radit će se s učenicima koji se teže adaptiraju	9.mj.
<b>Uočavam nasilje – što sad?</b>	Jasna Majić, Ivan Tarle	-utvrditi raširenost različitih vrsta nasilja -utvrditi stavove učenicima o učenicima promatračima nasilja, te njihovo mišljenje kako adekvatno postupiti -educirati učenike shodno rezultatima	10.mj.
<b>Budi neovisan, a ne ovisan</b>	Jasna Majić, Ivan Tarle	-ispitati rasprostranjenost konzumacije među učenicima -ispitati znanje učenika o štetnosti supstanci -educirati učenike shodno rezultatima	11. mj.
<b>Evaluacija rada od strane učenika, odgajatelja i roditelja</b>	Ivan Tarle	-sudionici će ocijeniti rad doma -na temelju rezultata radit će se na podizanju kvalitete rada	12. mj.
<b>Što je dozvoljeno u spolnosti</b>	Ivan Tarle	- utvrditi stavove učenika o tome što je dozvoljeno u spolnosti -educirati učenike shodno rezultatima	2. mj.

<b>Moje mentalno zdravlje</b>	Jasna Majić, Ivan Tarle	-utvrditi znanje učenika o prepoznavanju simptoma panike, anksioznosti, depresivnosti i poremećaja prehrane te načinima nošenja s njima -educirati učenike shodno rezultatima	3. mj.
<b>Eko otisak</b>	Jasna Majić, Ivan Tarle	-ispitati koliko su učenici ekološki osviješteni te koliko se ekološki ponašaju i na koji način -educirati učenike shodno rezultatima	4. mj.
<b>Evaluacija rada od strane učenika, odgajatelja i roditelja</b>	Ivan Tarle	-ispitanici će ocijeniti rad doma, učenika -na temelju rezultata radit će se na podizanju kvalitete rada	5. mj.

### 8.5. Međunarodni projekt eko-škola-dom

Učenički dom Lovran priključio se u projekt Eko škola 06.11.2013.godine, a status Eko doma dobio je 15.05.2015.godine. Ove školske godine očekujemo zlatni status Eko-škole.

Ocjena stanja okoliša napravljena je u rujnu, što nam je bilo polazište za izradu plana i programa provedbe Međunarodnog programa Eko škola. Evidentiranjem stanja okoliša na Eko-odboru definirali smo da će osnovna tema za školsku 2024./25. bit će:

### Ekološka osviještenost i mentalno zdravlje

U domu Lovran implementirali smo niz inicijativa usmjerenih na promicanje ekološke svijesti i poticanje kulture održivosti među našim srednjoškolcima. Ove inicijative ne samo da doprinose očuvanju okoliša, već također promiču dobrobit i mentalno zdravlje naših učenika.

Implementacija koncepata u Domu kroz:

- sortiranje i upravljanje otpadom
- njegovanje našeg mediteranskog vrta
- pratnja potrošnje vode i električne energije
- ponovna uporaba kišnice za održive prakse

- učenička zadruga i eko-prijateljsko poduzetništvo
- kompostiranje
- edukativne radionice i obrazovanje o održivosti

**Provedba program u Domu odvija se kroz tri područja rada a to su:**

- Očuvanje i unapređenje zdravlja,
- Socio-emocionalno područje,
- Kreativnost.

Eko kodeks osmisli su učenici na eko grupi, a ideju su pronašli u našem projektu Stvorimo iz Doma dom. Eko kodeks postavljen je na panou u ulazu u Dom, a glasi **STVORIMO IZ DOMA DOM –ZA BOLJI DAN URADI SAM.**

Cilj nam je stvoriti ekološki osviještene mlade ljude koji će takav način razmišljanja prihvatiti kao način življenja i ponašanja s težnjom implementacije spoznaja u okruženje. Kako bi učenici spoznaje o odgoju za okoliš mogli prihvatiti kao način ponašanja, Učenički dom Lovran prihvatio je drugačiju koncepciju rada i života s naglaskom na ekološkom osvješćivanju korisnika i svih radnika Doma. Uloga odgajatelja se u ovakvoj koncepciji mijenja, oni svojim primjerom i predstavljanjem osobnog stava i zauzimanjem za rješavanje problema okoliša, pomažu učenicima mijenjati svijest i stav prema okolini.

Uključivanjem Doma u program Eko-škola 2013. godine krenuli smo s drugačijim promišljanjima poslovanja i upravljanja Domom. Razvijali smo kroz programe, aktivnosti i projekte osviještenost korisnika za zaštitu okoliša i važnost življenja poštujući načela održivog razvoja. Upravljanjem održivošću, primjenom cirkularne ekonomije temeljimo odgoj i obrazovanje naših korisnika koji su uključeni u provedbu istog. Promišljanjem kako cirkularnu ekonomiju kao način upravljanja Domom implementirati u svakodnevni rad prihvaćajući da se ista temelji na prirodnim procesima u kojima otpad ne postoji već da otpad može ponovno postati resurs razvili smo niz projekata.

## 8.6. Učenička zadruga Marun

Dom može osnovati učeničku zadrugu kao oblik izvannastavne aktivnosti. Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, daje se mogućnost školama da mogu osnovati učeničku zadrugu kao oblik izvannastavne aktivnosti sukladno Statutu Doma i posebnim propisima.

Proizvode koji su rezultat rada učenika Dom može stavljati u promet, a sredstva dobivena prometom proizvoda i usluga učeničke zadruge posebno se evidentiraju, a mogu se koristiti samo za rad učeničke zadruge i unapređenje odgojno-obrazovnog rada Doma.

Cilj učeničke zadruge je proizvodnja i prodaja proizvoda. Učenike se podučava, omogućava razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, informatičkih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja, vrednovanja rezultata rada.

Kod učenika razvijamo poduzetničke vještine kao što su inovativnost, kreativnost, upornost, sposobnost prezentacije i dr..

Osobita vrijednost rada u Zadruzi ogleda se u činjenici da učenici sudjeluju u svim fazama rada Zadruge: zajedno s voditeljima izabiru temu, dizajniraju, uređuju, izrađuju reklamne proizvode, pred potencijalnim kupcima i na javnim prezentacijama predstavljaju svoj proizvod, razgovaraju s potencijalnim kupcima i ugovaraju prodaju.

Razvijaju vještine poslovne komunikacije, poduzetnost, inovativnost, timski rad. Time se ispunjavaju predviđeni odgojno- obrazovni ciljevi koji potiču razvijanje poduzetničke kompetencije učenika.

**Nositelji rada učeničke zadruge:** Učenici, odgajatelji, stručni suradnici, ostalo osoblje Dome te vanjski suradnici.

**Način rada učeničke zadruge:** Tijekom školske godine u okviru mentorskih, izbornih i posebnih programa te organiziranjem edukativnih i kreativnih radionica, sudjelovanjem na smotrama, sajmovima, natjecanjima i izložbama.

## 9. PLANOV I PROGRAMI STRUČNIH I UPRAVNIH TIJELA

### 9.1. Plan i program Vijeća odgajatelja

Vijeće odgajatelja čine: ravnatelj, stručni suradnici i odgajatelji. Sastaje se jedan puta mjesečno, po potrebi češće.

Zadaci Vijeća odgajatelja su:

- daje mišljenje na godišnji plan i program rada Doma,
- analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad,
- glasuje o kandidatima za ravnatelja Doma na temelju utvrđenih rezultata glasovanja donosi pisani zaključak koji se dostavlja Domskom odboru,
- obavlja poslove u svezi s izvođenjem Godišnjeg plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Doma,
- ustrojava odgojno-obrazovne skupine,
- po potrebi osniva stručno-savjetodavna tijela Doma koja nisu predviđena ovim Statutom,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda odgojno – obrazovnog rada s učenicima,
- odlučuje o pedagoškim mjerama sukladno odredbama Statuta,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
- daje prijedloge Domskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Doma te uvjetima za odvijanje odgojno obrazovnog rada,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- skrbi o stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika

Mjesec	Aktivnosti	Izvršitelji	Napomena
IX	<ul style="list-style-type: none"><li>- formiranje odgojnih skupina, podjela grupa i zaduženja</li><li>- organizacija prijema učenika</li><li>- raspravljanje o planu i programu Doma, te izvješću Doma</li><li>- praćenje adaptacije</li><li>- planiranje stručnog usavršavanja</li><li>- dogovor o realizaciji izvan učioničkih aktivnosti</li></ul>	Odgajatelji, pedagog, ravnateljica	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje s Pravilnikom o postupanju odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima ,</li> <li>upoznavanje s Kućnim redom doma</li> </ul>		
<b>X</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacije slobodnog vremena</li> <li>- problemi suradnje Doma, roditelja i škole</li> <li>- analiza odgojne situacije</li> <li>- analiza sigurnosti i zaštita prava učenika</li> <li>- analiza stanja sigurnosti</li> </ul>	Odgajatelji, pedagog, ravnateljica	
<b>XI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza odgojne situacije</li> <li>- analiza uspjeha učenika</li> <li>- organizacijski prijedlozi</li> </ul>	Odgajatelji, pedagog, ravnateljica	
<b>XII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza postignuća učenika</li> <li>- obilježavanje Božića</li> <li>- sudjelovanje na turnirima</li> <li>- organizacijski prijedlozi</li> </ul>	Odgajatelji, pedagog, ravnateljica	
<b>I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rezultata na polugodištu</li> <li>- analiza poteškoća učenika i prijedlozi za poboljšanje</li> <li>- analiza ostvarenosti programa</li> <li>- organizacijski prijedlozi</li> </ul>	Odgajatelji, pedagog, ravnateljica	
<b>II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na turnirima</li> <li>- analiza rada i ponašanja učenika</li> <li>- analiza odgojne situacije</li> <li>- organizacijski prijedlozi</li> <li>- analiza stanja sigurosti</li> <li>- izbor predstavnika za Domski odbor</li> </ul>	Odgajatelji, pedagog, ravnateljica	
<b>III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za Domijadu</li> <li>- analiza uspjeha učenika</li> <li>- organizacijski prijedlozi</li> </ul>	Odgajatelji, pedagog, ravnateljica	
<b>IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na Domijadi</li> <li>- analiza rada i ponašanja učenika</li> <li>- organizacijski prijedlozi</li> </ul>	Odgajatelji, pedagog, ravnateljica	
<b>V</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija ispraćanja maturanata</li> <li>- analiza rezultata maturanata</li> <li>- analiza rada i ponašanja učenika</li> </ul>	Odgajatelji, pedagog, ravnateljica	

	- organizacijski prijedlozi		
<b>VI</b>	- organizacija priredbe za mlađe učenike - analiza ostvarenosti programa - analiza rezultata - prijedlozi za poboljšanje organizacije rada	Odgajatelji, pedagog, ravnateljica	
<b>VII</b>	- rezultati upisa na prvom roku - rezultati nakon dopunske nastave	Odgajatelji, pedagog, ravnateljica	
<b>VIII</b>	- rezultati na popravnim ispitima - rezultati upisa u drugom roku - pripreme za novu školsku godinu	Odgajatelji, pedagog, ravnateljica	

## 9.2. Plan i program Aktiva odgajatelja

Aktiv odgajatelja je stručno vijeće doma koje okuplja odgajatelje i stručne suradnike. Zadaća aktiva je raspravljati o zaduženjima, potrebnom materijalu za rad, stručnom usavršavanju, usklađivanju izvedbenih programa, inovacijama.

### Plan i program stručnog usavršavanja u kolektivu

Mjesec	Tema	Nositelj
<b>IX</b>	Kako pisati IOOP	Jasna Majić
<b>X</b>	Abeceda prevencije	Jasna Majić
	Prevenција digitalnog nasilja	Marija Farina
<b>XI</b>	Krizne intervencije	Ivan Tarle
	Postupanje državnog odvjetništva kod adolescenata	Roditelj Željka Tuškan Bregovac
<b>XII</b>	Elementi art terapije u praksi	Vanja Kusturin Zukić
<b>I</b>	Izrada Escape room radionice u programu Genially	Iva Ilić Stanić
<b>II</b>	Što se događa u mozgu tinejdžera	Ivona Đudarić,
<b>III</b>	Umjetnost izgovaranja riječi ne	Ines Pierobon
<b>IV</b>	Razgovor s obitelji-perspektive i procesi	Lorena Škrinjar Tači
<b>V</b>	Slobodno vrijeme adolescenata	Marlena Matahlija

### 9.3. Plan i program Vijeća učenika

U Domu se osniva Vijeće učenika koje čine predsjednici svih odgojnih skupina Doma. Učenici svake odgojne skupine biraju svog predstavnika u Vijeće učenika javnim glasanjem. Postupkom izbora rukovode odgajatelji odgojnih skupina. Radom Vijeća učenika Doma rukovodi predsjednik. Za predsjednika Vijeća učenika izabran je učenik koji je dobio najveći broj glasova prisutnih članova. Glasanje je javno.

Vijeće učenika razmatra pitanja značajna za rad učenika u Domu. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela Doma kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Vijeće učenika radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi. U radu vijeća učenika sudjeluje stručni suradnik-pedagog i psiholog, a mogu sudjelovati i ravnatelj ili druga osoba pozvana na sjednicu Vijeća ali bez prava odlučivanja. O radu Vijeća učenika vodi se zapisnik. Zapisnik vodi član Vijeća kojeg odredi predsjednik.

Vijeće učenika raspravlja o:

- priprema i daje prijedloge tijelima Doma o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- izvješćuje pravobraniteljicu za djecu o problemima učenika,
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga,
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Domu,
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih,
- suraduje kod donošenja Pravilnika o kućnom redu Doma,
- pomaže učenicima u izvršenju Domskih i izvan domskih obveza,

Mjesec	Aktivnosti	Izvršitelji
--------	------------	-------------

IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konstituiranje Vijeća učenika i izbor predsjedništva</li> <li>- upoznavanje sa zaduženjima i ovlastima</li> <li>- izrada programa rada</li> <li>- upoznavanje s programom Doma, te izvješće o radu doma u protekloj godini (vezano uz rezultate rada)</li> <li>- upoznavanje s Kućnim redom</li> <li>- prijedlozi i sugestije</li> <li>- izborni i posebni programi – prijedlozi</li> <li>- upoznavanje s Pravilnikom o postupanju odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima</li> <li>- upoznavanje s radom pravobraniteljice</li> </ul>	Učenici, pedagog, povremeno ravnatelj
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvanučioničke aktivnosti</li> <li>- analiza ponašanja učenika</li> <li>- adaptacija novih učenika</li> <li>- prijedlozi za promjenu jelovnika</li> <li>- pedagoške mjere</li> <li>- bodovanje učenika</li> <li>- osnivanje Tima za prevenciju nasilja</li> <li>- organizacija partyja dobrodošlice za 1. razrede</li> <li>- sigurnost i zaštita prava učenika</li> </ul>	Učenici, pedagog
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad i ponašanje učenika</li> <li>- prijedlozi za poboljšanje organizacije rada</li> <li>- rad Tima za prevenciju</li> </ul>	Učenici, pedagog
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Božićni turniri</li> <li>- party za Božić</li> <li>- evaluacija rada Vijeća učenika</li> <li>- prijedlozi i sugestije</li> <li>- rad Tima za prevenciju</li> </ul>	Učenici, pedagog
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rezultata i rada u prvom polugodištu</li> <li>- Sugestije za poboljšanje rada</li> <li>- Organizacija rada za pomoć slabijim učenicima</li> <li>- stanje sigurnosti</li> <li>- rad Tima za prevenciju</li> </ul>	Učenici, pedagog
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Party za Valentinovo i Maškare</li> <li>- Turniri povodom Valentinova</li> <li>- Prijedlozi za poboljšanje rada</li> <li>- rad Tima za prevenciju</li> </ul>	Učenici, pedagog
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvarenost prava učenika u Domu</li> <li>- prijedlozi za poboljšanje rada</li> </ul>	Učenici, pedagog

	- rezultati rada Tima za prevenciju	
<b>IV</b>	- Dan doma - Domijada - Rezultati učenika - prijedlozi za poboljšanje rada - rad Tima za prevenciju	Učenici, pedagog
<b>V</b>	- Organizacija priredbe za maturante - prijedlozi za poboljšanje rada - Predlaganje učenika generacije i prijedlozi pohvala za maturante - rad Tima za prevenciju	Učenici, pedagog
<b>VI</b>	- Prijedlozi za pohvale mlađih učenika - rezultati rada Tima za prevenciju - Analiza rada i rezultata - Sugestije za poboljšanje rada - Organizacija priredbe za mlađe učenike	Učenici, pedagog

### Članovi Vijeća učenika

<b>OS</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Funkcija u OS</b>	<b>Funkcija u Vijeću</b>
<b>I</b>	Ivona Baćac	predsjednik	
	Sara Bravar	zamjenik	
<b>II</b>	Lejla Dobrova	predsjednik	
	Iris Kos	zamjenik	
<b>III</b>	Lana Šimunović	predsjednik	predsjednik
	Marina Slavnić	zamjenik	
<b>IV</b>	Ivana Vicić	predsjednik	
	Klara Ana Galović	zamjenik	
<b>V</b>	Pia Dobošević	predsjednik	zamjenik
	Nora Džubur	zamjenik	
<b>VI</b>	Luka Samaržija	predsjednik	
	Mila Paparić	zamjenik	
<b>VII</b>	Marta Maškarin	predsjednik	
	Filip Osredečki	zamjenik	
<b>VIII</b>	Karlo Maričević	predsjednik	zapisničar
	Kevin Kovač	zamjenik	

#### 9.4. Plan i program Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine po jedan predstavnik roditelja svake odgojne skupine. Izbor za člana Vijeća vrši se na roditeljskom sastanku svake odgojne skupine na početku svake školske godine. Članovi Vijeća između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja. Članovi Vijeća roditelja između sebe biraju i svog predstavnika za člana Domskog odbora.

Tako su na sastancima odgojnih skupina održanim prije sjednice Vijeća roditelja jednoglasno izabrani predstavnici svake odgojne skupine i to redom:

1. odgojna skupina – Vladimira Ferderber
2. odgojna skupina – Jelena Jugovac
3. odgojna skupina – Ivana Šimunović
4. odgojna skupina – Anamarija Fabijanić
5. odgojna skupina – Željka Tuškan Bregovac
6. odgojna skupina – Vanja Maras Čeh
7. odgojna skupina – Ivan Toić
8. odgojna skupina – Jelena Pičuljan

Nakon izlaganja verificirani su mandati imenovanih članova te se pristupilo biranju predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja javnim glasovanjem.

Za predsjednicu je jednoglasno izabrana gospođa Jelena Jugovac, a za zamjenika gospodin Ivan Toić.

Vijeće roditelja sastat će se po potrebi, vodeći računa o dislociranosti svojih članova, po mogućnosti 2-3 puta godišnje. Sjednice se mogu održati i elektroničkim putem.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Doma te:

- daje mišljenje o prijedlogu godišnjeg plana i programa rada,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Doma,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže svog predstavnika u Domski odbor,
- glasuje o kandidatu za ravnatelja Doma te na temelju utvrđenih rezultata glasovanja donosi pisani zaključak koji se dostavlja Domskom odboru,
- predlaže mjere unapređivanja odgojno-obrazovnog rada,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organizacijom izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja Doma,

- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Domu,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.

Mjesec	Aktivnosti	Izvršitelji	Napomena
<b>IX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konstituiranje Vijeća</li> <li>- Usvajanje Izvješća o radu Učeničkog doma Lovran za 2023/24. godinu</li> <li>- Upoznavanje roditelja s Godišnjim planom i programom učeničkog doma Lovran za 2024./25. godinu</li> <li>- Informacije o stanju sigurnosti učenika i njihovih prava, provođenju preventivnih programa</li> </ul>	Ravnateljica, tajnica	
<b>I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ostvarenje plana i programa za prvo polugodište (analiza: kako možemo biti bolji, bolja suradnja s roditeljima , edukacija roditelja)</li> <li>- Izvješće o uspjehu i ponašanju učenika u prvom polugodištu</li> <li>- Odgojna situacija</li> <li>- Izbor predstavnika roditelja za člana Domske odbora</li> </ul>	Ravnateljica, tajnica, pedagog	e-sjednica
<b>II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izbor člana roditelja za predstavnika u Domske odboru</li> </ul>	Tajnica, ravnateljica	
<b>VI-IX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacija programa u školskoj 2024./25. godini, stanju sigurnosti u Domu i provođenju preventivnih programa</li> </ul>	Ravnateljica, pedagog, tajnica	
<b>Tijekom godine po potrebi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- po potrebi ako se pojavi problem kojeg treba raspraviti s roditeljima</li> </ul>	Roditelji, ravnatelj, pedagog	e-sjednica

## 9.5. Plan i program Domske odbora

Domski odbor upravlja Domom.

Domski odbor ima sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:

- odgajateljsko vijeće dva člana iz reda odgajatelja i stručnih suradnika,
- vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik Doma,
- osnivač tri člana .

Domski odbor čini ukupno 7 članova, i to:

- dva predstavnika Vijeća odgajatelja Iva Ilić Stanić i Dubravka Dominović
- jedan predstavnik skupa radnika Nermin Begić,
- tri predstavnika Primorsko-goranske županije, osnivača Doma, Kristijan Lazarić, Iva Tuhtan Grgić i Zorica Šain,
- jedan predstavnik Vijeća roditelja Ivana Bolkovac

<b>Aktivnosti</b>	<b>Vrijeme</b>
Donosi Statut doma uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja	Tijekom godine ili po potrebi
Donosi opće akte Doma na prijedlog ravnatelja	Tijekom godine
Donosi godišnji plan i program Doma na prijedlog ravnatelja	Rujan, listopad do 7.10.
Usvaja izvješće o radu Doma godišnje i polugodišnje	Rujan, veljača
Daje prijedloge za sigurnost i provođenje preventivnih programa nakon izvješća ravnatelja o mjerama poduzetih u cilju zaštite učenika.	Rujan, veljača
Usvaja izvješće o radu hostela i donesi odluke o nagrađivanju radnika	Listopad
Prati realizaciju godišnjeg plana i programa Doma i nadzire njegovo izvršavanje	Tijekom godine
Donosi financijski plan, godišnji i polugodišnji obračun na prijedlog ravnatelja	II mjesec
Usvaja izvješća o poslovanju Doma	I i VII mjesec
Konstituira novi saziv Domske odbora	
Usvaja plan nabave robe, radova usluga za narednu godinu i izmjenu i dopunu plana .	Prosinac, tijekom godine
Usvaja godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju plana	Tijekom godine
Odlučuje o zahtjevima radnika za zaštiti prava iz radnog odnosa	Tijekom godine po potrebi

Usvaja Plan nabave roba, usluga i radova Doma	XII mjesec
Donosi plan nabave, kao i izmjene i dopune plana nabave	Po potrebi
Odlučuje uz suglasnost osnivača o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećenju nekretnine bez obzira na vrijednost	Tijekom godine
Daje Osnivaču i ravnatelju mišljenje i prijedloge o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u Domu	Tijekom godine
Predlaže Osnivaču mjere poslovne politike Doma	Tijekom godine
Razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada	Veljača, kolovoz
Razmatra predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Doma	Tijekom godine
Na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojeg postoji osnovana sumnja da mu je psiho-fizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost	Po potrebi
Osniva povjerenstva i radne skupine za pripremu akata	Tijekom godine
Imenuje i razrješava ravnatelja Doma uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva o čemu je bez odlaganja dužan obavijestiti Osnivača	Po potrebi
Daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Domu	Tijekom godine
Osniva udruge učenika	Tijekom godine
Uz suglasnost Osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Doma	Po potrebi
Predlaže Osnivaču statusne promjene	Po potrebi
Bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Domskog odbora	Po potrebi
Konstituiranje novog saziva Domskog odbora	IV mjesec
Obavlja i druge poslove određene Statutom i općim aktima Doma	Tijekom godine
Izbor i imenovanje ravnatelja, v.d. ravnatelja	Po potrebi

## 10. PLANOVI I PROGRAMI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Odgajatelji, pedagog i medicinska sestra Doma usavršavat će se u Domu u skladu s individualnim planom i programom svakog djelatnika. Usavršavaju se individualno putem literature.

Odgajatelj	Tema
<b>Dubravka Dominović</b>	Samostalno učenje – V. Andrić Pozitivna snaga pohvale – J. Twentier Zlostavljanje i zanemarivanje djece – G. Buljan-Flander praćenje tiska, internet
<b>Ivona Đudarić</b>	Oluja u mozgu: snaga i svrha tinejdžerskog mozga, Neverbalna komunikacija
<b>Iva Ilić Stanić</b>	Adam Grant: „Kreativci- kako nonkonformisti pokreću svijet“, „Mentorske priče“ Petar Mandić, literatura i Internet članci vezano za izradu Escape room radionica

<b>Lorena Škrinjar Tači</b>	Pobjednički stav Kako preboljeti gubitak voljene osobe Zašto...odgovori na najteža životna pitanja
<b>Marlena Matahlija</b>	B.M.Barth – Razumjeti što djeca razumiju N. Modrić – Upravljanje problemnim situacijama
<b>Marija Farina</b>	Karmela Kiš, Miroslav Kiš – „Permakultura - održivi vrt, zbrinuta zemlja, sretni ljudi“ Tadić – „Mali priručnik permakulture“ Kornelija Mrnjauš, Sofija Vrcelj, Siniša Kušić – „Umjetna inteligencija i obrazovanje: suparnici ili saveznici?“
<b>Ines Pierobon</b>	Što tinejdžer zaista treba;Da,molim. Svejedno! PennyPalmano Suradnja tinejdžera
<b>Irena Mišćenić</b>	Praćenje stručne literature
<b>Vanja Kusturin Zukić</b>	„Art terapija i kreativnost“, Dijana Škrbina, „Brain Gym“, Paul E. Denison, Gail E. Denison
<b>Ivan Tarle</b>	Arambašić, L. (2000). <i>Psihološke krizne intervencije</i> . Društvo za psihološku pomoć: Zagreb. Costin, C. (2007). <i>The Eating Disorders Sourcebook: A Comprehensive Guide to the Causes, Treatments, and Prevention of Eating Disorders</i> . McGraw Hill: New York.
<b>Jasna Majić</b>	Edukacija rada s asocijativnim kartama praćenje tiska i Internet stranica

Usavršavat će se kolektivno u Domu putem tema na Aktivu odgajatelja.

<b>Mjesec</b>	<b>Tema</b>	<b>Nositelj</b>
<b>IX</b>	Kako pisati IOOP	Jasna Majić
<b>X</b>	Abeceda prevencije	Jasna Majić
	Prevencija digitalnog nasilja	Marija Farina
<b>XI</b>	Krizne intervencije	Ivan Tarle
	Postupanje državnog odvjetništva kod adolescenata	Roditelj Željka Tuškan Bregovac
<b>XII</b>	Elementi art terapije u praksi	Vanja Kusturin Zukić
<b>I</b>	Izrada Escape room radionice u programu Genially	Iva Ilić Stanić
<b>II</b>	Što se događa u mozgu tinejdžera	Ivona Đudarić,
<b>III</b>	Umjetnost izgovaranja riječi ne	Ines Pierobon
<b>IV</b>	Razgovor s obitelji-perspektive i procesi	Lorena Škrinjar Tači
<b>V</b>	Slobodno vrijeme adolescenata	Marlena Matahlija
<b>VI</b>	Tajna sretne djece	Dubravka Dominović

Također, isti će se usavršavati i izvan Doma putem ŽSV-a odgajatelja, ŽSV-a stručnih suradnika na području PGŽ-a, te seminarima u organizaciji AZOO na državnom nivou.

Odgajatelj/ stručni suradnici	Usavržavanje	Nositelj
<b>Marlena Matahlija</b>	Ljetna škola i zimska škola Projetna škola HPKZ ŽSV	AZOO HPKZ
<b>Dubravka Dominović</b>	Zimska škola Projetna škola HPKZ ŽSV seminari, radionice	AZOO HPKZ AZOO
<b>Ines Pierobon</b>	Zimska škola ŽSV seminari, tribine	AZOO AZOO i drugi
<b>Lorena Škrinjar Tači</b>	Zimska škola Projetna škola HPKZ ŽSV	AZOO HPKZ AZOO
<b>Marija Farina</b>	ŽSV seminari, radionice	AZOO
<b>Iva Ilić Stanić</b>	seminari i radionice	
<b>Ivona Đudarić</b>	Ljetna i Zimska škola ŽSV Projetna škola HPKZ seminari, radionice, tribine, Erasmus	AZOO AZOO HPKZ
<b>Vanja Kusturin Zukić</b>	Ljetna/Zimska škola za odgajatelje ŽSV za odgajatelje u učeničkim domovima, ŽSV učeničko poduzetništvo, LIRA Rijeka, Smotra učeničkih zadruga	AZOO AZOO
<b>Jasna Majić</b>	Zimska škola Projetna škola HPKZ ŽSV za stručne suradnike i školske preventivne programe seminari, tribine	AZOO HPKZ AZOO i Udruga domova
<b>Irena Mišćenić</b>	Aktiv zdravstvenih voditlja seminari, radionice, savjetovanja	AZOO

<b>Ivan Tarle</b>	Drugi stupanj edukacije bihevioralno-kognitivne terapije Treći stupanj edukacije bihevioralno-kognitivne terapije Krizne intervencije EMDR	Hrvatsko udruženje za bihevioralno-kognitivne terapije Društvo za psihološku pomoć EMDR Hrvatska
-------------------	---	---

## 11. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST DOMA

Program obuhvaća brojne aktivnosti u kojima Dom prezentira svoj rad na kulturnom ili sportskom području, aktivnosti koje obogaćuju život učenika te važne datume koje je bitno obilježiti.

Program će se odvijati sukladno epidemiološkim mjerama.

	<b>Aktivnost</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Nosioci</b>
<b>IX</b>	Adaptacijske aktivnosti: - obilazak grada „Upoznajmo Lovran“ - obilazak okolice Lovrana (Mošćenice, Liganj, Tuliševica, Kastav) - Izlet Platak - turniri	Svi odgajatelji I razreda	Jasna Majić (Lovran, Mošćenice, Platak, Liganj) i Iva Ilić Stanić (Kastav, Platak), Marlena Matahlija, Ines Pierobon (Mošćenice), Dubravka Dominović (Lovran), Ivan Tarle (turniri)
	23. 9. Međunarodni dan kulturne baštine – posjet etno muzeju u Lignju		Jasna Majić
<b>X</b>	1.-7.10 Svjetski tjedan svemira -posjet zvjezdarnici		Dubravka Dominović, Marlena Matahlija
	2.10. Međunarodni dan nenasilja		Vanja Kusturin Zukić, Ivan Tarle
	4. 10.Međunarodni dan zaštite životinja – posjet azilu	Vanja Kusturin Zukić, Irena Mišćenić	Jasna Majić
	Marunada u Domu i lokalnoj zajednici		Jasna Majić
	Dani hrane		Ines Pierobon

	- 12.10. dani kruha - 16.10. Svjetski dan hrane - 20.10. Dan jabuka		Iva Ilić Stanić Dubravka Dominović
	11.10. Međunarodni dan djevojčica		Lorena Škrinjar Tači
	18.10. Svjetski dan kravate		Ines Pierobon
	20. 10. Svjetski dan kuhara - kuharski dvoboj u pečenju palačinki i okusi zavičaja		Dubravka Dominović, Marlena Matahlija
	15. 10. - 15. 11. Mjesec knjige		Ines Pierobon
	LI-RA Sušak		Lorena Škrinjar Tači
	Dječji tjedan -sportski turniri		Iva Ilić Stanić, Ivan Tarle, Marlena Matahlija, Ivona Đudarić
<b>XI</b>	1. 11. Svi sveti –kutak, plakat		Dubravka Domiinović
	16. 11 . Međunarodni dan tolerancije –radionice u grupama na tu temu, pano, plakat		Ines Pierobon
	18. 11. Dan sjećanja na Vukovar – pano, gledanje filma		Ines Pierobon Vanja Kusturin Zukić
	20.11. Dan konvencije o pravima djeteta		Dubravka Dominović
	23.11. Svjetski humanitarni dan – posjet socijalnoj samoposluzi Svjetski dan dobrote		Jasna Majić Irena Miščenić
	29.11. (petak iza dana zahvalnosti u Americi) Međunarodni dan bez kupnje		Ivona Đudarić
<b>XII</b>	3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom-plakat		Irena Miščenić Dubravka Dominović
	5. 12. Međunarodni dan volontera – radionica, plakat		Irena Miščenić
	Obilježiti Božić u Domu-program, ukrašavanje, pano Izrada i prodaja uradaka u Lovranu, Učki, posjet Centru poklon - advent na Trsatu		Jasna Majić Ines Pierobon Vanja Kusturin Zukić Iva Ilić Stanić Dubravka Dominović
<b>I</b>	27. 1. Svjetski dan vjerske slobode – Dan sjećanja na Holokaust – gledanje filma		Ines Pierobon Vanja Kusturin Zukić
	15.1. Međunarodni dan priznanja RH		Ines Pierobon
	10.1. Svjetski dan smjeha		Ivona Đudarić
<b>II</b>	14.2.Valentinovo u Domu-program, ukrašavanje, pano Izrada i prodaja uradaka na štandu u Lovranu		Jasna Majić Ines Pierobon Lorena Škrinjar Tači
	14.2. Dan sigurnosti na internetu – predavanje policije		Jasna Majić
	26. 2. (srijeda) Dan ružičastih majica- pano, ukrašavanje doma, pano, radionica	Irena Miščenić	Jasna Majić Ines Pierobon

	Maškare u Domu - ukrašavanje i zabava		Jasna Majić Ines Pierobon Lorena Škrinjar Tači
	Korizma-plakat		Ines Pierobon, Dubravka Dominović
III	8..3. Dan žena		Ivona Đudarić
	26.3. Sat za planet Zemlju		Ivona Đudarić, Ines Pierobon
IV	1.4. Dan borbe protiv alkoholizma - plakat		Irena Mišćenić, Dubravka Dominović
	22. 4. Dan planeta Zemlje - pano		Ines Pierobon
	21.-27.4. Tjedan medijske pismenosti		Marija Farina
	29.4 Svjetski dan igre		Ivona Đudarić
	- Uskrs u Domu- ukrašavanje, pano , prodajni štand - Posjet Domu za starije i nemoćne osobe Volosko (priredba, pečenje kolača, druženje)		Jasna Majić Ines Pierobon Marija Farina, Lorena Škrinjar Tači Ivan Tarle
V	3.5. Svjetski dan nepušenja	Irena Mišćenić	Iva Ilić Stanić
	8.5. Međunarodni dan Crvenog križa		Irena Mišćenić
	10.5.Majčin dan i 15.5. Dan obitelji		Ines Pierobon i Dubravka Doinović
	21.5. Svjetski dan kulturne raznolikosti		Marlena Matahlija
	Svečanost za maturante		svi
	22.5. Svjetski dan biološke raznolikosti		Ines Pierobon
VI	Smotra učeničkih zadruga		Jasna Majić Vanja Kusturin Marija Farina Iva Ilić Stanić
	Natjecanje Mladih čuvara okoliša DND		Jasna Majić Ines Pierobon Marija Farina
<b>Tijekom godine</b>	Sudjelovanje u manifestacijama po pozivu Općine Lovran i Turističke zajednice		Jasna Majić

### Financiranje troškova kulturne i javne djelatnosti doma

**Program:** 5503 Program rada učeničkih domova

**Aktivnost:** A550301 Osiguranje uvjeta rada

**Izvor:** 4421 Prihodi za decentralizirane funkcije - SŠ

**Program:** 5502 Unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog sustava

**Aktivnost:** A550203 Programi školskog kurikulumu

**Izvor:** 111 Porezni i ostali prihodi

## 12. Građanski odgoj i programi prevencije

### 12.1. Program za promicanje građanskog odgoja i ljudskih prava

Cilj: Poučiti učenike građanskim vještinama.

Područje	Zadaci	Aktivnosti	Ishodi	Nositelji	Vrijeme
Ljudska prava	-Upoznati učenike s ljudskim pravima propisanim ustavom i zakonima RH, te ih poticati na ostvarenje svojih prava	- na sastancima odgojnih skupina upoznati učenike s ljudskim pravima propisanim zakonom, ustavom, te njihovim pravima unutar Doma propisanim Statutom Doma - Dan konvencije o pravima djeteta Održati radionice: Pravo glasa,	- učenici će znati koja su ljudska prava propisana u RH - učenici će steći vještine odgovornog građana	Odgajatelji, pedagog, učenici	Tijekom godine

	<p>-Isticati i poticati ravnopravnost učenika u odnosu na dob, spol, etničku pripadnost, te suzbijati diskriminaciju i ponižavajućeg, neljudskog ponašanja</p>	<p>- poštivati i uvažavati mišljenje svih učenika          -poticati učenike na zajedničko druženje i rad          -upoznati učenike s konceptom ženskih prava i kršenjem istih          -provesti radionicu: prava žena u svijetu          - održati radionice: Bonton iili pravila ponašanja, Odjeća kao poruka i neverbalni znak, Recept za prijateljstvo, Jasno i glasno, Ja to mogu-zaustavi nasilje, Tolerancija, Predrasude i stereotipi, što je važno-izražavanje vlastitih vrijednosti</p> <p>- uključiti učenike u aktivnosti vezane uz prezentaciju običaja, jela, ljepota različitih krajeva iz kojih dolaze          - provesti posebni program Tradicijska kuhinja kroz koji će učenici upoznati prehranu različitih krajeva Hrvatske          -Obrada tema i obilježavanje: Moj kraj, Božić, Uskrs          - obilježiti Međunarodni dan kulturne baštine, Svjetski dan kulturne raznolikosti, Međunarodni dan protiv rasne diskriminacije, Svjetski dan vjerske slobode, Dan ružičastih majica, Dan sjećanja na Holokaust, na Vukovar, Dan dobrote</p>	<p>- učenici će stvoriti stav o potrebi uvažavanja različitosti, ljudskog dostojanstva, interkulturalnog razumijevanja          -učenici će razviti vještinu suradnje,          -učenici će kvalitetno komunicirati i tako smanjiti sukobe          -Učenici će steći znanje o rodnoj, nacionalnoj rasnoj ravnopravnosti, prepoznati predrasude</p>	<p>Odgajatelji, pedagog, učenici</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
--	--	--	---	--------------------------------------	---

	-Poticati učenike na poštivanje tuđih prava	- upoznati učenike s Kućnim redom - ustrajati na poštivanju Kućnog reda - individualno razgovarati s učenicima vezano uz kršenje prava drugih učenika Održati temu: Kako ćemo zajedno živjeti i raditi, Bonton i pravila lijepog ponašanja,	- učenici će razviti vještinu kvalitetne komunikacije, rješavanja problema, nenasilnog rješavanja sukoba, odgovornosti -učenici će razviti suosjećanje, spremnost na uvažavanje drugih	Odgajatelji, pedagog, učenici	Tijekom godine
<b>Politička prava</b>	-Upoznati učenike s pojmom demokracije i primjenom demokracije na nivou odgojne skupine, Doma, lokalne zajednice, države	- upoznati učenike s pojmom demokracije, i primjenom u domu na sastancima odgojne skupine te uključivanjem u rad Vijeća učenika - analizom vijesti upoznavati učenike s načinom organizacije lokalne vlasti, te državne vlasti upoznati učenike s važnošću glasanja, aspektima glasanja i kako dobiti informacije o različitim političkim strankama -Obilježiti: Međunarodni dan demokracije - održati radionicu : Pravo glasa	-Učenici će upoznati svoja prava, razviti vještinu kritičkog mišljenja	Odgajatelji, pedagog, učenici	IX mjesec i tijekom godine

	-Uključiti učenike u demokratsko upravljanje u Domu i rješavanje problema vezanih za njih	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključiti učenike u zajedničko donošenje pravila na odgojnoj skupini</li> <li>-Poticati učenike na iznošenje svoga mišljenja</li> <li>- izabrati predsjedništvo odgojne skupine</li> <li>- izabrati članove Vijeća učenika, te participirati u radu Vijeća učenika</li> <li>-rješavati probleme učenika na sastancima odgojne skupine i na Vijećima učenika</li> <li>- uključiti učenike u praćenje troškova komunalija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će razviti vještinu kritičkog mišljenja, rješavanja problema, pregovaranja, strpljivosti, vođenja, odgovornosti</li> <li>- učenici će razviti samopoštovanje</li> </ul>	Odgajatelji, pedagog, učenici	IX mjesec i tijekom godine
<b>Društvena prava</b>	-Razvijati komunikacijske vještine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati učenike na iznošenje svog i uvažavanje tuđeg mišljenja</li> <li>-poticati učenike na razvoj kritičkog mišljenja kroz sagledavanje informacija iz različitih aspekata</li> <li>-vježbati kritičko mišljenje kroz debatu: Ideali ljepote</li> <li>- donijeti pravila komunikacije u grupi</li> <li>- poučiti učenike pravilima uspješne komunikacije</li> <li>Poučiti učenike medijaciji i asertivnoj komunikaciji, komunikaciji na internetu</li> <li>-održati radionicu: Jasno i glasno</li> </ul>	-Učenici će razviti vještinu kvalitetne komunikacije,	Odgajatelji, pedagog, učenici	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>

	-Poticati učenike na timski rad	<p>- poticati učenike na zajedničko pisanje zadaća i učenje, međusobnu provjeru znanja</p> <p>-obraditi temu: Učenje u grupi, Zajedno smo jači</p> <p>-poticati učenike na rad u grupama na projektima, uređenju soba i Doma u cijelosti</p>	-učenici će razviti vještinu suradnje, kvalitetne komunikacije, rješavanja problema, medijacijskog pregovaranja, kreativnosti, odgovornosti	Odgajatelji, pedagog, učenici	Tijekom godine
	-poučiti učenike i poticati ih na upravljanje emocijama	<p>- razgovarati s učenicima o njihovim emocijama, potrebama, problemima</p> <p>-Obilježiti: Dan Ružičastih majica (radionice, plakati), Svjetski dan mentalnog zdravlja, Svjetski dan smijeha</p> <p>-s učenicima provesti radionice: Vjeruj u sebe</p>	- učenici će saznati kako upravljati emocijama	Odgajatelji, pedagog, učenici	Tijekom godine
	- Poučiti učenike načinu upravljanja sukobima	<p>-poučiti učenike rješavanju sukoba, poučiti ih da ne treba uvijek u sukobu biti netko pobjednik, već da se mogu stvarati kompromisi</p> <p>-Vježbati naučeno u svakodnevnim situacijama</p>	-učenici će usvojiti vještine kvalitetne komunikacije medijacije kritičkog mišljenja, rješavanja problema, nenasilnog rješavanja sukoba, strpljivosti, suzdržanosti, odgovornosti, vođenja, stvorit će stavove o potrebi uvažavanja ljudskog dostojanstva	Odgajatelji, pedagog, učenici	Tijekom godine

	<p>-Potaknuti učenike na volontiranje i razvoj socijalne solidarnosti</p>	<p>- potaknuti učenike na volontiranje u UZDŽ, Crvenom križu, Socijalnoj samoposluzi          -potaknuti učenike na izradu različitih rukotvorina čijom će se prodajom pomoći socijalno ugroženima, bolesnima, izbjeglicama,          -sakupljati novac za socijalnu samoposlugu          -obraditi temu: Volontiranje i sudjelovanje u humanitarnim akcijama          -obilježiti: Svjetski humanitarni dan, Međunarodni dan volontera, Međunarodni dan zaštite životinja</p>	<p>- učenici će razviti vještinu suosjećajnosti, empatije, odgovornosti, razviti stavove o suosjećajnosti, solidarnosti, brižnosti</p>	<p>Odgajatelji, pedagog, učenici</p>	<p>Tijekom godine</p>
--	---	--	--	--------------------------------------	-----------------------

<b>Kulturološka prava</b>	<p>-Poticati učenike na očuvanje baštine (razvoj zavičajnog, manjinskog i većinskog identiteta kao dijela nacionalnog identiteta), razvoj Interkulturalne osjetljivosti i dijaloga, uklanjanje stereotipa i predrasuda</p>	<p>- prezentirati običaje, legende, jezik, hranu krajeva iz kojih učenici dolaze na radionici Moj kraj, obilježiti Dane kruha, Dane hrane, - pisati sastavke na materinjem jeziku i narječju -obilježavanje Međunarodnog dana kulturne baštine, -obilježiti Božić, Uskrs, Sve svete, obilježiti Svjetski dan vjerske slobode - uključivanje učenika u izradu projekta Turistička kultura -raditi po programu Turističke kulture moga zavičaja i Kulture življenja -obraditi teme: Moj kraj</p>	<p>- učenici će prepoznati predrasude, razvit će stavove o potrebi tolerancije, uvažavanja različitosti, uvažavanja ljudskog dostojanstva</p>	<p>Odgajatelji, pedagog, učenici</p>	<p>Tijekom godine</p>
<b>Gospodarska prava</b>	<p>-Potaknuti učenike na korištenje pravo na učenje, kako bi bili konkurentni na tržištu rada -potaknuti ih na planiranje svog profesionalnog razvoja</p>	<p>- provoditi profesionalnu orijentaciju s učenicima - poticati učenike na redovno pohađanje prakse i učenje -Poticati učenike na nastavak obrazovanja na IV stupnju i na fakultetima - održati teme: Državna matura, Što dalje</p>	<p>-učenici će razviti vještinu kritičkog mišljenja, odgovornosti, lakše će se odlučiti o budućoj karijeri</p>	<p>Odgajatelji, pedagog, učenici</p>	<p>Tijekom godine</p>

	-Upoznati učenike s pravima potrošača	- učenike upoznati s pravom na vraćanje neispravnog proizvoda, s pravom da svi proizvodi moraju imati deklaraciju i cijenu, pravom na dobivanje računa, pravom žalbe na uslugu	- učenici će razviti vještinu kritičkog mišljenja, odgovornosti	Odgajatelji, pedagog, učenici	Tijekom godine
	-Upoznati učenike s pravom i odgovornošću očuvanja i raspolaganja nacionalnim blagom	-prema programu grupe Turistička kultura moga zavičaja i kulture življenja,	- učenici će razviti osjećaj za kulturno-povijesnu nacionalnu baštinu	Odgajatelji, pedagog, učenici	Tijekom godine
	-Upoznati učenike s odgovornim gospodarstvom i poduzetništvom	-Upoznati učenike s pravilima poslovanja i poslovanja na zakonit način -vježbanje preko zadruge Marun	- učenici će steći znanje o odgovornom i zakonitom gospodarstvu	Odgajatelji, pedagog, učenici	Tijekom godine
<b>Ekološka prava</b>	-Upoznavati učenike s ustavnim pravima na zdrav okoliš	- praćenje zagađenja okoliša putem interneta za područje PGŽ -podizati svijest o ekološkim problemima – provesti Eko akciju čišćenja - održati temu: U skladu s prirodom Obilježiti Dan protiv plastičnih vrećica, Dan planeta zemlje, Minut za planet zemlju, -uključiti se u natjecanja udruge Žmergo, Mladih čuvara prirode	- učenici će steći znanja o svojim pravima i obavezama u zaštiti okoliša i pravu na zdrav okoliš	Odgajatelji, pedagog, učenici	Tijekom godine

	-upoznati učenike s ulogom građana u održivom razvoju RH	-zajedničko praćenje troškova Doma -educirati učenike o važnosti čistoće životnog okoliša -informirati o pravilnom odlaganju otpada	- učenici će dobiti informacije o troškovima doma	Odgajatelji, pedagog, učenici	Tijekom godine
	-upoznati učenike s racionalnim i odgovornim trošenjem prirodnih resursa	-provesti radionice: U skladu s prirodom, - Obilježiti Dan protiv plastičnih vrećica, Dan planeta zemlje, Minut za planet zemlju,	-učenici će steći stav o potrebi zaštite okoliša, te steći znanje o načinima zaštite okoliša	Odgajatelji, pedagog, učenici	Tijekom godine

## 12.2. Program prevencije ovisnosti

Voditelj: Jasna Majić, stručni suradnik – pedagog; Ivan Tarle, stručni suradnik - psiholog

Cilj programa je stvoriti samopouzdanu ličnost koja neće imati potrebu posegnuti za sredstvima ovisnosti.

Zadaci	Aktivnost	Ishodi	Nositelji	Vrijeme
- utvrditi teško prilagodljivu djecu, djecu koja žive u rizičnim obiteljima, te djecu koja već koriste neko od sredstava ovisnosti	- prikupiti podatke o rizičnim učenicima -individualno razgovarati sa svim novim učenicima te s ostalima po potrebi	- utvrdit će se rizična djeca i poklanjat će im se veća pažnja	Ravnatelj, pedagog, psiholog, odgajatelji,	IX mjesec
- upoznati na roditeljskom sastanku i sastanku OS sa zabranom korištenja sredstava ovisnosti	- upoznati učenike i roditelje s Kućnom redu	- roditelji i učenici će biti informirani	Ravnatelj, odgajatelji	IX mjesec
- potaknuti roditelje na organizaciju radionica za učenike u skladu sa svojim sposobnostima i interesima - provesti radionicu mame Bregovac na temu: Postupanje državnog odvjetništva kod adolescenata	- potaknuti ih da utiču na svoju djecu da se uključe u aktivnije organizirano provođenje slobodnog vremena - upoznati učenike i djelatnike s postupanjem Državnog odvjetništva kd adolescenata	- roditelji će biti educirani o utjecaju organiziranog slobodnog vremena kao faktor prevencije ovisnosti -roditelji će doprinijeti zanimljivijoj	Pedagog, psiholog, roditelji	IX mjesec

		organizaciji slobodnog vremena učenika -roditelji će educirati o navedenoj temi odgajatelje		
-organizirati slobodno vrijeme učenika  - potaknuti učenike na zdraviji način provođenja slobodnog vremena	- poticati i uključiti učenike prema interesima u sportske I ostale aktivnosti doma - uključiti učenike u izlet na Trsat, Mošćeničku Dragu, Mošćenice, Lovransku Dragu-Liganj, Učku, Kastav, Poklon, planinarske izlete - potaknuti učenike na bavljenje sportom individualno i grupno - održati temu za sve učenike: Aktivni i zdravi - organizirati različite sportove u dvorištu doma, organizirati interne sportske turnire, sudjelovati u sportskim natjecanjima s drugim domovima, na Zimskom i Proljetnom turniru, Domijadi	- kvalitetno provoditi slobodno vrijeme  -učenici će manje konzumirati u tom periodu sredstva ovisnosti	Sportski voditelji i voditelji kulture, pedagog, psiholog, odgajatelji, učenici	IX mjesec i tijekom godine
- bolje međusobno upoznavanje učenika	Provesti adaptacijske radionice: Upoznajmo se u odgojnoj skupini Moj kraj Upoznajmo Lovran, Novi početak, Naš dogovor-ugovor, Recept za prijateljstvo, Bonton ili pravila lijepog ponašanja, Odjeća kao poruka i neverbalni znak, Ne volim, volim, obožavam, Moja očekivanja, Što mi je važno, Moj kraj - provesti adaptacijske izlete u Mošćenice, lovransku Dragu, Kastav, Platak	- učenici će se upoznati - učenici će imati manje potrebu uključivati se u problematična društva zbog neprihvaćenosti	Pedagog, psiholog, odgajatelji, učenici	IX. mjesec

- uvažavat će se mišljenje svih učenika	- uvesti učenike u suodlučivanje putem iznošenja mišljenja na grupama i radom u Vijeću učenika	- učenici će imati bolje samopouzdanje	Ravnatelj, pedagog, psiholog, odgajatelji, učenici	tijekom godine
- uočiti vođe, izoliranu i odbačenu djecu, te raditi na boljoj adaptiranosti, pratiti socijalnu dinamiku grupe	- Provesti sociometriju -Provesti anketu o adaptaciji novih učenika	- učenici će se bolje adaptirati - učenici koji se teže adaptiraju dobit će pomoć	pedagog, psiholog, odgajatelji, učenici	Kraj IX-X mjesec, po potrebi
-osvijestiti emocije i potrebe kod učenika, naučiti ih prepoznati pojedinu emociju i potrebe - voditi računa o mentalnom zdravlju učenika	-Provesti radionice: Preuzmi kontrolu -osobna odgovornost i samostalnost Kako posložiti svoje misli Provesti istraživanje: moje mentalno zdravlje	-učenici će biti svjesni svojih emocija i potreba i moći će preuzeti odgovornost za svoje ponašanje - učenici će potražiti i dobiti pomoć u slučaju većih emocionalnih problema	Učenici, odgajatelji, pedagog, psiholog	Tijekom godine
-poučiti učenike kako upravljati emocijama u vezi, što je dozvoljeno u spolnosti kako ne bi bila izvor frustracija i pokretač konzumacije sredstava ovisnosti	-Provesti radionicu: Odgovorno spolno ponašanje Spolnost za dečke, spolnost za djevojke provesti istraživanje: Što je dozvoljeno u spolnosti	-učenici će se lakše nositi s emocijama u vezi	Učenici, pedagog, psiholog, odgajatelji	Tijekom godine
- poboljšati samopouzdanje, rješavati probleme učenika	- savjetodavno raditi s učenicima, po potrebi učenike uputiti psihologu -održati teme : Vjerujem u sebe	- učenici će zadovoljiti svoje potrebe	- pedagog, psiholog, učenici, vanjski psiholog	Tijekom godine
- poučiti učenike kako postaviti cilj učenja, rasporediti vrijeme i naučiti efikasnije pamćenje i čitanje, bolje se koncentrirati, motivirati te smanjiti ispitni stres	- Provesti radionice: Tehnike učenja Tajne efikasnog učenja Strah od ispita Brain gym Stilovi učenja -Individualno raditi s učenicima s neusvojenim vještinama učenja i nedostatnim znanjem	- učenici će biti uspješniji u školi i imat će bolje samopouzdanje	- pedagog, psiholog učenici, odgajatelji	X mjesec i tijekom godine

	-ispitati tehnike čitanja i razumijevanja teksta te osnovna znanja iz matematike učenika 1.r., kako bi se uočila djeca kojima je potrebna pomoć			
-postizanje boljeg uspjeha, a time i većeg zadovoljstva učenika	-intenzivirati rad na ispravljaju ocjena i podizanju uspjeha	-učenici će postići bolji uspjeh	Pedagog, psiholog, odgajatelji, učenici	Tijekom godine
-usmjeriti učenike na razmišljanje o svojoj profesionalnoj budućnosti, odgovornosti	- provesti radionice: Što nakon srednje škole, Svijet rada ili nastavak školovanja, Državna matura -individualno raditi na profesionalnoj orijentaciji	-učenici će postati svjesni svojih mogućnosti, potrebe odgovornosti	Pedagog, psiholog, odgajatelji, učenici	Drugo polugodište
-potaći na humanitarni rad i kvalitetno ispuniti slobodno vrijeme učenika	-Uključiti učenike u volontiranje u DZDŽ, Crvenom križu, Socijalnoj samoposluzi; humanitarne akcije -obraditi teme : Volontiranje i sudjelovanje u humanitarnim akcijama -Obilježiti Svjetski humanitarni dan, Međunarodni dan volontiranja , Međunarodni dan zaštite životinja	Učenici će kvalitetno ispuniti slobodno vrijeme -učenici će osvijestiti potrebu empatije prema drugim živim bićima	Pedagog, psiholog, odgajatelji, učenici	Tijekom godine
-potaći na pravilno donošenje odluka i poučiti ih adekvatnoj komunikaciji i asertivnom ponašanju	-Obraditi teme : Budi dobar slušatelj, Verbalna/neverbalna komunikacija, Kvalitetna komunikacija, Samo da ti kažem	-učenici će kvalitetnije komunicirati i donijeti odluke	Pedagog, psiholog, odgajatelji, učenici	Tijekom godine

<p>- poučiti o štetnosti droga i ostalih opijata</p> <p>- poučiti odgajatelje o znacima prepoznavanja konzumacije droga</p> <p>-utvrditi stanje raširenosti sredstava ovisnosti</p> <p>-potaći učenike na razmišljanje o štetnosti sredstava ovisnosti te korisnijem provođenju slobodnog vremena</p>	<p>-Održati teme: Ostani slobodan Ovisnosti</p> <p>- poučiti odgajatelje načinu prepoznavanja droga</p> <p>-provesti istraživanje: Budi neovisan, a ne ovisan</p> <p>-poticati učenike na aktivno provođenje slobodnog vremena kroz sport i ostale aktivnosti, organizacija domskih turnira, sportskih događanja u dvorištu</p>	<p>- učenici će biti informirani o štetnosti droga i ostalih opijata</p> <p>- odgajatelji će biti informirani</p> <p>-Učenici će iskazati svoj stav i biti educirani</p> <p>-učenici će se više uključiti u aktivno provođenje slobodnog vremena</p>	<p>Odgajatelj, Pedagog, psiholog, učenici, udruga Tera Policija</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>- ukazati na posljedice i opasnosti kockanja i ovisnosti o internetskim igricama</p>	<p>- Razgovor s učenicima o igrama na sreću, kockanju,</p>	<p>- učenici će prepoznati opasnosti od kockanja</p>	<p>Odgajatelji, pedagog, psiholog, učenici</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>- poučiti učenike o štetnosti alkohola</p>	<p>-obilježiti Dan borbe protiv alkoholizma</p>	<p>-učenici će osvijestiti problem alkoholizma</p>	<p>Odgajatelji, učenici, pedagog, psiholog Udruga liječenih alkoholičara</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>- osvijestiti štetnost duhana</p>	<p>-obilježiti Dan nepušenja – plakatom, dan bez cigareta, sportske igre, kreativne radionice,</p>	<p>-učenici će provesti dan bez cigareta , dobiti informacije, kvalitetnije</p>	<p>Pedagog, odgajatelji, učenici</p>	<p>Tijekom godine</p>

		provesti slobodno vrijeme		
-analizirati stanje	Evaluacija rada	-uočiti propuste I planirati rad za narednu godinu	Ravnatelj, pedagog, odgajatelji, učenici	VI mjesec

### 12.3. Program prevencije nasilja

Voditelj: Jasna Majić, stručni suradnik - pedagog; Ivan Tarle, stručni suradnik - psiholog

Cilj programa je razviti samopouzdanje i samopoštovanje kod učenika, te poučiti učenike kontroli emocija i nenasilnoj komunikaciji. Cilj će se ostvariti prema programu Abeceda prevencije uz dodatak naših dosadašnjih aktivnosti.

Zadaci	Aktivnost	Ishodi	Nositelji	Vrijeme
- utvrditi rizične učenike I s njima dodatno raditi (učenici koji se teško adaptiraju, povučeni učenici, učenici koji se teško nose s emocijama, koji žive u nesređenim obiteljima)	-utvrditi rizične učenike praćenjem i razgovorom, sociometrijom i anketom o adaptiranosti novih učenika -individualno razgovarati sa svim novim učenicima te ostalima po potrebi	- identifikacija rizičnih učenika, -pojačan rad s rizičnim učenicima	Ravnatelj, pedagog, psiholog , odgajatelji, učenici	IX mjesec
- uočiti izoliranu i odbačenu djecu, te raditi na boljoj adaptiranosti, pratiti socijalnu dinamiku grupe	- Provesti sociometriju - raditi s učenicima s nepovoljnim socio statusom - raditi s grupama s poremećenom socio dinamikom	- učenici će se bolje adaptirati i poboljšati svoj socio status - grupe će postići bolju socio klimu	pedagog, psiholog, odgajatelji, učenici	IX-X mjesec, te po potrebi
- upoznati s pravilima Doma, upoznati prostor I kraj	- upoznati učenike s Kućnim redom , Pravilnikom o kriterijima izricanja pedagoških mjera, Domom I okolicom	- učenici će biti informirani -lakše će se snaći	Ravnatelj, pedagog, psiholog , odgajatelji, učenici	IX mjesec
- bolje međusobno upoznavanje učenika i njihove različitosti	Provesti radionice: ,Odjeća kao poruka i neverbalni znak, Ne	- učenici će se upoznati i prihvatiti sličnosti i različitosti	Pedagog, psiholog,	IX. mjesec

	volim, volim, obožavam, Moja očekivanja, Što mi je važno, Moj kraj, Upoznajmo se u odgojnoj skupini Upoznajmo Lovran, , Novi početak, Naš dogovor-ugovor, Recept za prijateljstvo, Bonton ili pravila lijepog ponašanja		odgajatelji, učenici	
- Pojačani nadzor nad tušionama i sobama, osobito u večernjim satima	- osoblje će češće obilaziti učenike po Domu, pratiti njihove odnose -odgajatelji će raditi do 23 sata	- učenici će biti sigurniji, smanjit će se mogućnosti za nasilje I sukobe među učenicima	Pedagog, psiholog, odgajatelji, učenici, noćni pazitelji	IX. mjesec I tijekom godine
- upoznati učenike I odgajatelje s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom I mladima, te Pravilnikom o postupanju odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima I Protokolom doma u slučaju nasilja	Upoznati odgajatelje na Vijeću odgajatelja I učenike na odgojnim skupinama te Vijeću učenika s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom I mladima, te Pravilnikom o postupanju odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, te Pravilnikom o kriterijima izricanja pedagoških mjerama I Protokolom doma u slučaju nasilja Provesti temu na Vijeću odgajatelja o nasiju: Abeceda prevencije -održati predavanje roditelj Željka	- odgajatelji i učenici će obnoviti znanje o propisima vezanim za zaštitu učenika	Ravnatelj, pedagog, psiholog , odgajatelji	IX I X mjesec

	Bregovac na temu Postupanja državnog odvjetništva kod adolescenata			
- upoznavanje roditelja s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom I mladima, Pravilnikom o postupanju odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima , te Pravilnikom o kriterijima izricanja pedagoških mjera	- upoznavanje roditelja na roditeljskom sastanku I putem Vijeća roditelja s Kućnim redom doma i Protokolom postupanja u slučaju nasilja nad djecom, Pravilnikom o postupanju odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, te Pravilnikom o kriterijima izricanja pedagoških mjera	- roditelji će biti informirani o propisima o zaštiti učenika, te pedagoškim mjerama	Ravnatelj, pedagog, psiholog , odgajatelji	IX mjesec
-izraditi brošuru za roditelje o nasilju	-izraditi brošuru: Uočavam nasilje – što sada?	- roditelji će biti educirani o problemima adolescentnog nasilja, te odgoju za nenasilje	Pedagog, psiholog , roditelji	X mjesec
- poučiti učenike kako postaviti cilj učenja, rasporediti vrijeme i naučiti efikasnije pamtiti i čitati, koncentrirati se, kao neuspjeh u učenju ne bi postao izvor nezadovoljstva i nasilja	- Provesti radionice: Tehnike učenja Tajne efikasnog učenja Strah od ispita Brain gym Stilovi učenja, planiraj i ostvari, Planiranje ispravljanja ocjena - individualno raditi s učenicima koji nisu usvojili tehnike učenja i imaju nedostatan znanje ispitati sposobnosti čitanja i razumijevanja pročitanog, te osnove matematike učenika	- učenici će biti uspješniji i imat će bolje samopouzdanje	- pedagog, psiholog , učenici, odgajatelji	Tijekom I polugodišta

	1.r. kako bi prepoznali učenike kojima će trebati pomoć			
-poučiti učenike adekvatnom načinu komuniciranja I donošenja odluka	Provesti radionice: Preuzmi kontrolu - osobna odgovornost i samostalnost Jasno i glasno -primjenjivati adekvatnu komunikaciju u domu	- učenici će kvalitetnije komunicirati i smanjiti mogućnost sukoba	Odgajatelji, učenici	
- poboljšati samopouzdanje, rješavati probleme učenika	- savjetodavno raditi s učenicima te po potrebi učenike uputiti psihologu/psihijatru -pravovremeno reagirati na probleme učenika - provesti radionicu : Vjeruj u sebe	- učenici će zadovoljiti svoje potrebe	- pedagog, psiholog , učenici, vanjski psiholog	Tijekom godine
-poučiti učenike adekvatnom ponašanju i odjevanju u različitim situacijama	Provesti radionicu: Bonton ili pravila lijepog ponašanja Odjeća kao poruka i neverbalni znak -savjetodavno raditi s učenicima koji odstupaju u svom ponašanju	-učenici će se ponašati u skladu s bontonom	-odgajatelji, učenici	Tijekom godine
-poučiti učenike potrebi tolerantnog ponašanja i uvažavanja različitosti	Provesti radionice: Ja to mogu – zaustavi nasilje, Predrasude i stereotipi, Što je važno – istraživanje vlastitih vrijednosti i uvjereja, Tolerancija, Predrasude i stereotipi -savjetodavno raditi s učenicima -provesti istraživanje Uočavam nasilje-što sad? -osnovati Tim za prevenciju nasilja u sklopu Vijeća učenika	-učenici će se ponašati tolerantnije	Pedagog, psiholog, odgajatelji, učenici	Tijekom godine

<p>-poučiti učenike potrebi humanitarnog rada</p>	<p>provesti projekt Volontiranje          -uključiti učenike u humanitarne akcije          -obilježiti: Svjetski humanitarni dan, Svjetski dan dobrote, Međunarodni dan volontera, Međunarodni dan osoba s invaliditetom, Međunarodni dan zaštite životinja Svjetski dan crvenog križa          -posjetiti dom za Starije i nemoćne osobe Volosko, posjetiti Azil Rijeka</p>	<p>-učenici će se uključivati u humanitarne akcije</p>	<p>Pedagog, psiholog, odgajatelji, učenici</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>-potaknuti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena          -poučiti učenike kako se nositi s uspjehom i neuspjehom u sportu</p>	<p>-uključiti što više učenika u sportske turnire i sportske aktivnosti te ostale aktivnosti Doma</p>	<p>- učenici će se uključiti u sportske aktivnosti          -učenici će sa smanjenim stresom naučiti se nositi s uspjehom i neuspjehom</p>	<p>Pedagog, psiholog, odgajatelji, učenici</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>- smanjiti stres kod maturanata davanjem potrebnih informacija</p>	<p>-provesti radionic: Što dalje          Državna matura          - individualno razgovarati s učenicima o svojoj profesionalnoj karijeri</p>	<p>-učenici će se lakše nositi s donošenjem odluka o svojoj budućnosti</p>	<p>Odgajatelji, pedagog, psiholog, učenici</p>	<p>I mjesec</p>
<p>- poučiti učenike prepoznavanju svojih i tuđih emocija I potreba          - poučiti učenike o različitim mentalnim stanjima koji mogu uticati na raspoloženje I time na nasilje I sukobe          -poučiti učenike kako riješiti sukob bez</p>	<p>-održati radionicu: Vjeruj u sebe, Kako posložiti svoje misli          -individualni savjetodavni rad s učenicima, po potrebi upućivanje psihologu/psihijatru          -pravovremeno rješavati sukobe</p>	<p>- učenici će bolje prepoznati tuđe i svoje emocije, potrebe i reakcije kao razlog tih emocija          -Učenici će adekvatnije rješavati sukobe          -Učenici će nenasilno rješavati</p>	<p>Ravnatelj, pedagog, psiholog, odgajatelji, učenici,</p>	<p>Tijekom godine</p>

fizičkog I psihičkog nasilja  - poučiti učenike nenasilnom rješavanju problema u vezi , bez spolnog nasilja -poučiti učenike što je dozvoljeno u spolnosti, a što je nasilje	Održati radionice I istraživanje: Što je dozvoljeno u spolnosti Odgovorno spolno ponašanje Spolnost za dečke, spolnost za djevojke	problem u vezi I neće pribjegavati spolnom nasilju		
-poučiti učenike potrebi međusobnog pomaganja i prijateljskim odnosima	- održati radionice : Recept za prijateljstvo, Kako ćemo zajedno živjeti i raditi, Recept za prijateljstvo, Učenje u grupi	-učenici će si više međusobno pomagati i biti prijatelji	Odgajatelji, pedagog, psiholog , učenici	Tijekom godine

## 12.4. Program prevencije o sigurnosti u prometu

Voditelj: Ivona Đudarić

Cilj programa je podizanje svijesti o sigurnosti u prometu kod djece, zaposlenika i roditelja.

Zadaci	Aktivnost	Ishodi	Nositelji	Vrijeme
Upoznati učenike s : - općim pravilima sigurnosti u prometu - promicanje odgovornog ponašanja u prometu - podizanje svijesti o važnosti koncentracije i strpljenja u prometu za učenike koji upisuju vozački ispit - upoznati učenike s važnošću korištenja	- održavanje radionice sigurnost u prometu od strane odgajatelja i stručnih suradnika - prikaz filmića na temu sigurnosti u prometu i posljedicama - izrada i prezentacija, igrokaza "Kad piješ ne vozi" I video uradka - predavanje policije o sigurnosti, propisima	- učenici će osvijestiti važnost odgovornog ponašanja u prometu - učenici će se educirati o različitim aspektima sigurnosti tijekom vožnje - učenici će kroz korištenje « pijanih naočala » uočiti	koordinator, odgajatelji, stručni suradnici, policija	tijekom godine

<p>zaštitne opreme i poštivanja prometnih pravila za vozače električnih romobila i mopeda</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati učenike s važnošću posjedovanja vozačke dozvole prije sudjelovanja u prometu</li> <li>- upoznavanje učenika s važnošću sigurnosti u prometu u vidu ne konzumacije alkohola i opijata, te ne sjedanja u auto s osobama koji su pod uticajem istih</li> <li>- upoznavanje učenika s važnošću prilagodbe brzine pri vožnji</li> <li>- upoznavanje učenika s posljedicama neodgovorne vožnje</li> <li>- upoznati učenike s ulogom pješaka u sigurnom prometu i pravilima kojih se trebaju pridržavati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- simulacija vožnje u pijanom stanju kroz "pijane naočale" na poligonu</li> <li>- izrada panoa na temu sigurnosti u prometu</li> <li>- provođenje tribine o sigurnosti u prometu</li> <li>- provedba kviza na temu sigurnosti u prometu</li> </ul>	<p>funkcioniranje vozača pod uticajem alkohola i opijata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će u prometu biti strpljivi</li> <li>- učenici će uočiti važnost zaštitne opreme i koristiti ju</li> <li>- učenici će kada za to budu dovoljno stari upisati vozački ispit za motor/auto i neće sudjelovati u prometu prije nego ih polože</li> <li>-učenici će poštivati pravila kao pješaci i vozači</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati zaposlenike s pravilima sigurnosti u prometu i zaštiti djece u prometu</li> <li>- sudjelovanje na stručnim edukacijama vezanim uz temu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predavanje policije na Zboru radnika</li> <li>- seminari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaposlenici će se upoznati s pravilima sigurnosti i zaštiti djece u prometu</li> </ul>	<p>koordinator, policija</p> <p>koordinator</p>	<p>Tijekom godine</p>

sigurnosti u prometu i izvješćivanje o njoj				
- upoznati roditelje s pravilima sigurnosti u prometu i zaštiti djece u prometu	- izrada brošure za roditelje	- roditelji će se upoznati s pravilima sigurnosti i zaštiti djece u prometu	koordinator, policija	Tijekom godine

## 12.5. Program očuvanja mentalnog zdravlja učenika

Voditelji: Ivan Tarle, stručni suradnik - psiholog

Jasna Majić, stručni suradnik – pedagog

Irena Mišćenić – medicinska sestra

Odgajatelji

Ciljevi programa su:

Povećati svijest učenika o važnosti mentalnog zdravlja.

Razviti emocionalne i socijalne kompetencije učenika.

Pružiti učenicima alate za suočavanje sa stresom i anksioznošću.

Potaknuti zdrave načine rješavanja sukoba i emocionalnih teškoća.

Oснаžiti komunikacijske vještine učenika i sposobnost traženja pomoći.

Zadaci	Aktivnost	Ishodi	Nositelji	Vrijeme
<b>Edukacija o mentalnom zdravlju</b>	Radionice i predavanja o upravljanju stresom: Kroz interaktivne radionice učenici će učiti tehnike opuštanja (vježbe disanja, meditacija) i kako bolje organizirati svoje vrijeme.  Emocionalna pismenost: Radionice za prepoznavanje i izražavanje emocija, suočavanje s negativnim emocijama poput ljutnje ili tuge.	Učenici će povećati svijest o važnosti mentalnog zdravlja i steći osnovne informacije o prepoznavanju i upravljanju stresom, anksioznošću i depresijom.  Naučit će praktične tehnike opuštanja i organizacije vremena	Stručni suradnici Medicinska sestra Odgajatelji	Kroz godinu

	<p>Prevenција anksioznosti i depresije: Predavanja o prepoznavanju simptoma anksioznosti i depresije, te informacije o tome kako i kada potražiti stručnu pomoć.</p> <p>Važnost higijene sna: Predavanja o utjecaju sna na psihičko zdravlje te savjeti za poboljšanje kvalitete spavanja.</p> <p>-Teme: Kako posložiti svoje misli, Planiraj i ostvari, Vjerujem u sebe -Akcijska istraživanja: Moje mentalno zdravlje -Pano: Je li spavanje stvarno toliko važno?</p>	<p>kako bi smanjili stres u svakodnevnom životu.</p> <p>Učenici će razumjeti važnost kvalitetnog sna i njegove veze s mentalnim zdravljem.</p>		
<b>Razvoj emocionalnih i socijalnih kompetencija</b>	<p>Radionice o prepoznavanju i izražavanju emocija: Interaktivne aktivnosti koje učenicima pomažu prepoznati vlastite emocije te ih nauče kako ih zdravo izražavati.</p> <p>Razvoj komunikacijskih vještina: Radionice na temu nenasilne komunikacije, rješavanja sukoba i izgradnje kvalitetnih odnosa s vršnjacima.</p> <p>Grupne sesije podrške: Učenici će imati priliku razgovarati u grupama o emocionalnim izazovima i naučiti kako pružiti i dobiti podršku.</p> <p>-teme: Ja to mogu-zaustavi nasilje, Jasno i glasno, Zajedno smo jači</p>	<p>Učenici će razviti sposobnost prepoznavanja vlastitih emocija i zdravog izražavanja istih.</p> <p>Poboljšat će vještine nenasilne komunikacije i rješavanja sukoba, što će pomoći u gradnji kvalitetnijih međuljudskih odnosa.</p> <p>Učenici će se osjećati sigurnije u dijeljenju svojih emocionalnih poteškoća i traženju podrške od drugih.</p>	<p>Stručni suradnici Medicinska sestra Odgajatelji</p>	<p>Kroz godinu</p>
<b>Pružanje psihološke podrške</b>	<p>Individualni razgovori s psihologom: Psiholog će redovito održavati individualne razgovore s učenicima koji se suočavaju s emocionalnim izazovima, poput tjeskobe, stresa ili poteškoća u prilagodbi.</p>	<p>Učenici će imati priliku dobiti stručnu podršku u rješavanju svojih emocionalnih problema, što će smanjiti rizik od razvoja ozbiljnijih psihičkih poteškoća.</p>	<p>Stručni suradnici Medicinska sestra Odgajatelji</p>	<p>Kroz godinu</p>

	<p>Grupne sesije podrške: Organizacija grupnih sesija u kojima učenici mogu dijeliti svoja iskustva, slušati druge i dobiti savjete o emocionalnom zdravlju.</p> <p>-korišteni dijagnostički alati: psihologijski intervju, Beckov inventar za mlade, DASS-21, CORE-OM, BHS, EAT.</p>	<p>Oснаžit će se vršnjačka podrška kroz grupne sesije, što će poticati međusobnu pomoć i jačanje osjećaja pripadnosti.</p>		
<p><b>Promicanje zdravih načina provođenja slobodnog vremena</b></p>	<p>Sportske aktivnosti: Organizacija turnira, šetnji u prirodi, vođene vježbe istezanja i relaksacije.</p> <p>Kreativne radionice: Aktivnosti poput likovnih, glazbenih i dramskih radionica koje promiču emocionalno izražavanje i opuštanje.</p> <p>Tim building aktivnosti: Igre povjerenja i suradnje kroz koje učenici mogu razviti socijalne vještine i graditi bolje međuljudske odnose.</p>	<p>Učenici će se aktivno uključiti u sportske i kreativne aktivnosti koje smanjuju stres i promiču mentalno zdravlje.</p> <p>Sudjelovanje u kreativnim aktivnostima pomoći će učenicima da se bolje emocionalno izraze i razviju samopouzdanje.</p> <p>Kroz timske igre i aktivnosti, učenici će poboljšati socijalne vještine i izgraditi jače odnose s vršnjacima.</p>	<p>Stručni suradnici Medicinska sestra Odgajatelji</p>	<p>Kroz godinu</p>
<p><b>Sustavno praćenje i podrška</b></p>	<p>Kontinuirano praćenje učenika: stručni suradnici i odgajatelji redovito će pratiti emocionalno stanje učenika kroz razgovore i suradnju s učenicima i roditeljima</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima: Psiholog će održavati savjetodavne razgovore s učenicima koji pokazuju znakove emocionalne ranjivosti ili problema u prilagodbi.</p>	<p>Učenici će biti pod stalnim nadzorom stručnjaka, što će omogućiti ranu intervenciju u slučaju pojave emocionalnih ili psihičkih problema.</p> <p>Učenici koji su ranjiviji imat će osiguranu stalnu podršku, što će pomoći u njihovom oporavku i prilagodbi na izazove školskog i osobnog života.</p>	<p>Stručni suradnici Medicinska sestra Odgajatelji</p>	<p>Kroz godinu</p>

<b>Jačanje kapaciteta djelatnika</b>	Kontinuirano usavršavanje djelatnika vezano uz teme mentalnog zdravlja na Aktivu odgajatelja.  -teme: Abeceda prevencije, Prevencija digitalnog nasilja, Postupanje u kriznim situacijama, Elementi art terapije u praksi, Što se događa u mozgu tinejdžera, Umjetnost izgovaranja riječi ne, Razgovor s obitelji-perspektive i procesi, Slobodno vrijeme adolescenata, Tajna sretne djece	Djelatnici će znanja stečena kroz individualna usavršavanja prenijeti kolegama  Djelatnici će biti upoznati s najvažnijim načelima rada na mentalnom zdravlju učenika kroz prevenciju i ranu intervenciju	Stručni suradnici Medicinska sestra Odgajatelji	Kroz godinu
--------------------------------------	--	---	---	-------------

### **12.6. Abeceda prevencije**

Voditelji: Ivan Tarle, stručni suradnik - psiholog

Jasna Majić, stručni suradnik – pedagog

Irena Miščenić – medicinska sestra

Odgajatelji

Ciljevi (preuzeto iz Vodiča za srednju školu, AZOO 2024):

- Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici.
- Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa.
- Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta.

Obzirom da se radionice iz Abecede prevencije već provode u školama, prilikom izrade plana radionica vodili smo računa o tome da s učenicima prođemo kroz sve navedene teme, ali i da pritom ne ponavljamo identične aktivnosti i materijale kroz koje su već prošli. Sukladno tome, splanirali smo radionice koje će imati gotovo identične ishode učenja, pri čemu smo ih obogatili primjerima iz domskog života i prilagodili potrebama naših učenika.

<b>Teme iz našeg temeljnog programa i programa prevencije</b>	<b>Povezane teme iz Abecede prevencije koje se preklapaju u ishodima učenja</b>
<b>1. razred</b>	
Moja očekivanja Vjerujem u sebe	Tko sam JA?
Upoznajmo Lovran Novi početak Moj kraj	Nova škola, novi izazovi
Novi početak	Leksikonska pitanja
Planiraj i ostvari	Moji CILJEVI
Ne volim, volim, obožavam Preuzmi kontrolu	Dio po dio... Složimo mozaik potreba
Novi početak Naš ugovor-dogovor Bonton ili pravila lijepog ponašanja	Razredna pravila – Prilika ili neprilika?
zajedno smo jači Upoznajmo se (po smjenama) Upoznajmo se u odgojnoj skupini	Razredna duga sličnosti i različitosti
Recept za prijateljstvo	Prijatelj na vagu!
	Sukob kao prilika
Ja to mogu-zaustavi nasilje	Nasilje – Prepoznamo ga!
<b>2. i 3. razred</b>	
Vjerujem u sebe	Stablo odrastanja
Recept za prijateljstvo	Moja mreža odnosa
Kako kvalitetno provoditi slobodno vrijeme ostani slobodan/na	Ni dana bez ekrana– Moje slobodno vrijeme

Vjeruj u sebe	Javno vs. Privatno Ja
Novi početak Recept za prijateljstvo Zajedno smo jači	Školska POZITIVA
Preuzmi kontrolu Zajedno smo jači	Promovirajmo LJUDSKA prava
Zajedno smo jači	Solidarnost na djelu
Jasno i glasno	Kako bez riječi puno reći?
Jasno i glasno	Slušati AKTIVNO
Jasno i glasno	Ja u JA-porukama
Ja to mogu-zaustavi nasilje Kako posložiti svoje misli	Rješavanje problema po koracima
Ja to mogu-zaustavi nasilje	Seksualno nasilje
Ja to mogu-zaustavi nasilje Ostani slobodan/na	Ima li rizika u životu na mreži
Preuzmi kontrolu Jasno i glasno	Zauzmi se za sebe
Jasno i glasno	Kvalitetni partnerski odnosi
	Pepeljuga -krimić ili bajka?
Ja to mogu-zaustavi nasilje	Moja kutija s alatima u zaustavljanju nasilja
Vjerujem u sebe kako posložiti svoje misli	Tko tu koga kontrolira – ja emocije ili one mene?
<b>Završni razredi</b>	
Vjeruj u sebe Ostani slobodan	Mediji i slika o sebi – Kakva je tu veza?
Planiraj i ostvari	Odluke na vagu i MUDRO postavljanje ciljeva
Što dalje?	Vremeplov mog života
Vjerujem u sebe Kako posložiti svoje misli	Dnevnik samopoštovanja
kako posložiti svoje misli	Moj štit za budućnost
Što dalje?	Prvi korak u karijernom putu-samo procjena

Kako posložiti svoje misli	Nošenje s pritiskom/stresnim događajima događajima
<p>Higijena kao preduvjet zdravlja  Aktivni i zdravi – zdrava prehrana,  sport  Odaberi zdravi međuobrok  Ojačaj mozak  Energetska pića  Ostani slobodan-reci ne ovisnosti  Spolnost za djevojke i dečke,  Odgovorno spolno ponašanje  Kako posložiti svoje misli – mentalno  zdravlje</p>	<p>Brinem o cjelokupnom zdravlju-  brinem o sebi</p>
<p>Tolerancija, predrasude i stereotipi  Što je važno-istraživanje vlastitih  vrijednosti i uvjerenja  Zajedno smo jači</p>	<p>Kako protiv stereotipa i predrasuda?</p>
<p>Preuzmi kontrolu  Sigurnost u prometu  Pravo glasa  Financije i ja</p>	<p>Biti odgovoran građanin/građanka</p>
	<p>Razredne zlatne markice</p>

Teme se kroz svaku godinu mijenjaju ovisno o potrebama učenika dobivenih kroz evaluacijske ankete, akcijska istraživanja i zapažanja odgojno-obrazovnih radnika.

## 13. DODATNE DJELATNOSTI DOMA

### 13.1. Posredovanje pri zapošljavanju redovitih učenika srednjih škola

Učenički dom Lovran svoju djelatnost posredovanja za povremeni rad redovnih učenika obavlja temeljem Rješenja Republike Hrvatske Ministarstva rada i socijalne skrbi KLASA:UP/I-102-02/02-02/01, URBROJ:524-04/1-1-02-2 od 03. listopada 2002. godine. Temeljem gore navedenog Rješenja dom je obavljao djelatnost posredovanja pri zapošljavanju redovnih učenika srednjih škola Primorsko-goranske županije u periodu ljetnih, proljetnih i zimskih praznik. Plan za školsku godinu je 855 ugovora.

<b>Siječanj, veljača (zimski praznici)</b>	10 ugovora
<b>Ožujak/travanj(proljetni praznici)</b>	10 ugovora
<b>Lipanj</b>	70 ugovor
<b>Srpanj</b>	350 ugovora
<b>Kolovoz</b>	400 ugovora
<b>Rujan (ovisno o početku nastavne godine)</b>	15 ugovora

Uvjet sa sklope ugovore je da su redovni učenici srednjih škola u Primorsko-goranskoj županiji. To su učenici od navršenih 15 godina pa do 19 godina tj. dok su učenici srednje škole.

### 13.3. Poslovanje doma kao hostel

Učenički dom Lovran kao hostel posluje pod nazivom Lumber, a sve temeljem Rješenja o poslovanju kao Hostel i to Rješenje ureda državne uprave, Službe za gospodarstvo, ispostava Opatija ( KLASA:UP/I-335-02/15-02/58, URBROJ:2170-12-02/2-16-3 od 18. siječnja 2016. godine ) Dom će u periodu ljetnih školskih praznika poslovati kao Hostel . Plan i program poslovanja Hostela posebno će se izraditi do kraja nastavne godine.

## 14. SAMOVREDNOVANJE

Samovrednovanje se javlja kao proces koji je potaknut težnjom za razvojem, rezultira unapređivanjem rada Doma, podizanjem standarda rada i ostvarenih ishoda.

Preduvjet je unapređivanja sposobnost i spremnost Doma da se usmjereno bavi identificiranjem vlastitih nedostataka i identificiranjem vlastitih razvojnih potreba, to je proces učenja o sebi i kao takvo izvrsno se uklapa u koncept jačanja konkurentnosti i stremljenju ostvarivanja zacrtane vizije Učeničkog doma Lovran.

Vrednovanjem i samovrednovanjem bit će obuhvaćeni rad i napredak učenika, te Doma u cijelosti, a u cilju podizanja kvalitete rada i postizanja boljih rezultata.

Kod učenika vrednovat će se stupanj usvojenosti kompetencija koje je učenik ostvario kroz domski program. Učenike će se poticati i na samovrednovanje radi razvoja svijesti o vlastitim znanjima i kompetencijama, a u cilju poticanja učenika na planiranje svog rada i napretka, samostalnosti u radu, stvaranju unutrašnje motiviranosti, te preuzimanja odgovornosti za svoje odluke i napredak.

Samovrednovanje Doma ima razvojnu funkciju. Služit će podizanju kvaliteti rada, te olakšavanju planiranja i programiranja na nivou grupe, Doma i lokalne zajednice. Njime će se težiti uočiti ključne snage Doma, identificirati kvaliteta koja se želi postići, prioriteti, prikupiti podatke za izvješće o radu Doma, te utvrditi smjer djelovanja u narednom periodu. Ostvarivat će se pomoću mjernih instrumenata (upitnika), te kroz razgovor, usmjerenih na učenike i odgojno-obrazovne djelatnike.

Vrednovat će se:

1. uvjeti (infrastruktura, financije, upravljanje, karakteristike učenika i djelatnika, komunikacija, podrška vanjskih struktura),
2. proces (ostvarivanje plana i programa, postizanje ugodne klime u Domu),
3. rezultati (postignuća učenika, zadovoljstvo svih partnera Doma).

Ove školske godine samovrednovanje Učeničkog doma Lovran provesti ćemo koristeći upitnik za samovrednovanje na kraju nastavne 2024./25. godine te Kreda i PEST analize pomoću kojih ćemo sustavno i kontinuirano pratiti uspješnosti vlastitog rada.

Samovrednovanje se javlja kao proces koji je potaknut težnjom za razvojem, rezultira unapređivanjem rada doma, podizanjem standarda rada i ostvarenih ishoda.

Preduvjet je unapređivanja sposobnost i spremnost doma da se usmjereno bavi identificiranjem vlastitih nedostataka i identificiranjem vlastitih razvojnih potreba, to je proces učenja o sebi i kao takvo izvrsno se uklapa u koncept jačanja konkurentnosti i stremljenju ostvarivanja zacrtane vizije Učeničkog doma Lovran. Opredijelili smo se za metodologiju formiranja tima za kvalitetu unutar Doma, definirali što nam je cilj, odredili područja praćenja, te izradili instrument praćenja. Nakon provedenog prvog samovrednovanja svake školske godine provodi se samovrednovanje Doma od strane tima za kvalitetu i određuju novi razvojni planovi po prioritarnim područjima.

Temelj promišljanja za školsku godinu predstavlja analiza upitnika o Zadovoljstvu radnika u Učeničkom domu Lovran koji je proveden u rujnu 2024. godine. Obzirom na različitu prirodu posla, upitnik je imao dvije verzije, jednu za odgojno-obrazovno, a drugo za administrativno-tehničko osoblje. Pri tome je dio pitanja bio identičan u oba upitnika, a dio specifičan sukladno zahtjevima radnih mjesta. Upitnik za administrativno-tehničko osoblje ispunilo je 15 djelatnika, pri čemu njihova prosječna ocjena zadovoljstva radom u Domu iznosi 4,49. Upitnik za odgojno-obrazovno osoblje ispunilo je 9 djelatnika, a njihova prosječna ocjena zadovoljstva radom u Domu iznosi 4,66. Analizirajući rezultate na grupnoj razini dobiva se prosječna ocjena 4,55.

Nastavno na komentare prikupljene otvorenim pitanjima, sa svim djelatnicima provedeni su individualni razgovori o međusobnim očekivanjima i potrebama u nadolazećoj školskoj godini kroz koji se nastojalo postići što veće zadovoljstvo djelatnika i identificirati dodatna prioritetna područja.

Rezultati provedene KREDA analize u skladu su s onima dobivenima upitnicima i individualnim razgovorima. Tim za kvalitetu u sklopu ove analize ocijenio je rad našeg Doma ocjenom 5, pri čemu je najveće zadovoljstvo izraženo opremljenošću, radnom atmosferom i inovativnošću, dok se prostor za napredak očituje u dodatnom usavršavanju unutar kolektiva te još većim uključivanjem roditelja u rad Doma.

## **15. RAZVOJNI PLAN PO PRIORITETNIM PODRUČJIMA**

Preduvjet je unapređivanja sposobnost i spremnost doma da se usmjereno bavi identificiranjem vlastitih nedostataka i identificiranjem vlastitih razvojnih potreba, to je proces učenja o sebi i kao takvo izvrsno se uklapa u koncept jačanja konkurentnosti i stremljenju ostvarivanja zacrtane vizije Učeničkog doma Lovran. S ciljem što kvalitetnijeg usmjeravanja rada Doma, uz ranije navedene stavke provedena je i PEST analiza čiji rezultati se nalaze u nastavku.

## PEST ANALIZA

Politički čimbenici		Ekonomski čimbenici	
Čimbenik	Opis	Čimbenik	Opis
Zakonodavstvo u obrazovanju	Praćenje promjena u zakonima povezanim s obrazovanjem i smještajem učenika	Ekonomska situacija	Utjecaj ekonomske recesije na financiranje doma
Lokalna politika	Odluke lokalne vlasti koje utječu na rad učeničkog doma	Troškovi života	Povećanje cijena hrane i energenata
Vladine politike i subvencije	Državne subvencije za obrazovne institucije	Financijska podrška	Mogućnosti za dobivanje dodatnih financijskih sredstava iz EU
Međunarodni odnosi	Utjecaj međunarodnih obrazovnih programa i razmjena	Cijene usluga građevinskih radova i materijala/namještaja	Utjecaj porasta cijena na održavanje i proširenje doma
Sigurnosni propisi	Praćenje novih sigurnosnih propisa za učenike i djelatnike	Stopa zaposlenosti i financijska stabilnost roditelja	Financijska stabilnost roditelja i skrbnika, odnosno mogućnost redovitog podmirivanja troškova Doma
Socijalni čimbenici		Tehnološki faktori	
Čimbenik	Opis	Čimbenik	Opis
Demografski trendovi	Promjene u broju učenika koji se upisuju u srednje škole	Tehnološke inovacije	Uvođenje novih tehnologija u učeničkom domu (npr. pametne ploče)
Obrazovni trendovi	Povećanje interesa za određene vrste obrazovnih programa Stavovi zajednice prema obrazovanju i smještaju učenika	Sigurnost na internetu	Vođenje računa o sigurnosti informacija i podataka učenika
Kulturne norme i vrijednosti	Stavovi zajednice prema obrazovanju i smještaju učenika	Tehnološka infrastruktura	Dostupnosti, održavanje i nadogradnja tehničke opreme za učenike i djelatnike
Zdravstveni trendovi	Zdravstvene navike i mentalno zdravlje učenika	E-učenje	Dostupnost i promicanje novih alata za e-učenje za učenike i djelatnike
Socijalna inkluzija	Inicijative za povećanje socijalne uključenosti svih učenika		
Promjene u načinu života	Utjecaj promjena u načinu života na radne, ali i prehrambene navike učenika		

## **15.1. Definiranje prioriternih razvojnih područja**

Temeljem analize provedenoga samovrednovanja i kreda analize definirani su po važnosti prioriterni razvojni ciljevi doma:

**1.DOMSKO OZRAČJE**

**2.MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI**

**3.SURADNJA S RODITELJIMA**

**4.LJUDSKI RESURSI**

**5.POUČAVANJE I UČENJE**

**6.UPRAVLJANJE DOMOM**

## Godišnji plan unaprjeđenja za prioretetna područja

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
Koja su područja rada koja najprije moramo unaprijediti?	Koje konkretne ciljeve želimo ostvariti u dogovorenom prioritetnom području?	Što sve valja poduzimati da bi se ciljevi ostvarili?	Kako to ostvariti s najmanje mogućih troškova?	Realna procjena vremena koje je potrebno da bi se došlo do cilja.	Tko preuzima odgovornost za cijeli postupak?	Kako znamo da smo ostvarili ciljeve?
<b>DOMSKO OZRAČJE</b>	Jednakost i pravednost odnosa, zadovoljstvo radnika	Ankete, edukacije, podizanje kulture		Tijekom cijele nastavne god. 2024/25.	Ravnateljica	Bolje ozračje
<b>MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI</b>	Uređenje dvorišta	Uređenje vrta		Do kraja nastavne godine.	Ravnateljica, domar, učenici,	realizacija
<b>SURADNJA S RODITELJIMA</b>	Veća uključenost u rad Doma	Zajedničke radionice, posjeti, tematska predavanja, on-line	Ovisno o aktivnosti	Do kraja nastavne godine.	Odgajatelji, pedagog,	Intenzivnija suradnja evaluacija
<b>LJUDSKI RESURSI</b>	Stručna usavršavanja	Informatička edukacija i stručna	Vanjski edukator, Aktiv odgajatelja	Do kraja nastavne godine.	Odgajatelj, pedagog, ravnateljica	Veće zadovoljstvo u radu i jače kompetencije
<b>POUČAVANJE I UČENJE</b>	Dosljednost i odgovornost prema radu-kompetencije	Komunikacija, edukacije i delegiranje zadataka	Aktiv odgajatelja	Do kraja nastavne godine.	Ravnateljica	Samovrednovanje Kreda analiza
<b>UPRAVLJANJE DOMOM</b>	SAMOVREDNOVANJE PROMIDŽBA	provoditi evaluacijske upitnike društvene mreže		Do kraja nastavne godine	Tim za kvalitetu odgajatelji	Izvešće i vrednovanje

**Program:** 5503 Program rada učeničkih domova

**Aktivnost:** A550301 Osiguranje uvjeta rada

**Izvor:** 4315 Prihodi za posebne namjene – srednje škole i učenički domovi

## **15.2. Akcijski plan za naredno razdoblje**

Akcijski plan za naredno razdoblje obuhvaća razvojni plan po područjima. Sveobuhvatan je i pridonosi podizanju kvalitete i unapređenja doma. Uspješnost realizacije općeg i posebnog strateškog cilja ovisi o uspješnosti realizacije posebnih ciljeva koji su definirani zadacima i mjerljivi uspostavljenim indikatorima. Plan aktivnosti definira odgovornosti i rokove provedbe.

Plan prioriternih razvojnih područja potrebno je realizirati do predviđenog roka kako bismo ostvarili zacrtani cilj uspješne odgojno. obrazovne ustanove.

Realizacijom kadrovskog plana zapošljavanja još jednim kuharom i pola domara poboljšali bismo kvalitetu obitavanja učenika i studenata u Domu znatno bismo povećali na zadovoljstvo korisnika usluga.

Investicijski plan ulaganja sveobuhvatan je i rezultat je pomnog razmišljanja kako iz neadekvatnih prostorija prenamjenom stvorimo ugodno ozračje i funkcionalno obitavalište, njime su predviđena saniranja dotrajale opreme, obnova postrojenja ali i uštede kroz investiranje u izmjenu vanjske stolarije, montažom solarnih panela, klimatizacijom.

Pri izradi Godišnjeg plana i programa vodili smo brigu o specifičnostima Učeničkog doma Lovran, regionalnim i lokalnim planovima razvoja i mogućnostima kao i o širem društvenom kontekstu. Promicanje kulture kvalitete i uspostava sustava napredovanja i razvoja Doma upravljanja s ciljem zadovoljiti potrebe svih korisnika naših usluga: učenika, studenata i njihovih budućih poslodavaca. Temelj uspješnosti Učeničkog doma Lovran u narednom razdoblju jesu opredjeljenje i obveza ravnatelja i svih zaposlenika u kvalitetnom obavljanju poslova i opredjeljenju za ostvarenje misije, vizije i razvojne strategije.

## **16. PLAN SIGURNOSTI I PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE KORISNIKA I RADNIKA UČENIČKOG DOMA LOVRAN**

Polazeći od Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika i provođenja mjera sigurnosti i preventivnih programa Učeničkog doma Lovran usvojen je Plan sigurnosti i provođenja mjera zaštite u Domu.

Program će se provoditi kroz edukaciju radnika i korisnika Doma, integrirano kroz plan i program rada odgajatelja i stručnih suradnika, kroz temeljni program, izborni i posebne programe rada učenika. Poštujući propise o zaštiti na radu, zaštiti od požara Ravnateljica će utvrditi prava i obveze pojedinih sektora i pojedinih radnika Doma u poduzimanju mjera zaštite i sigurnosti korisnika i radnika Doma.

### ***16.1. Plan sigurnosti i provođenje mjera zaštite***

Cilj i zadaće plana sigurnosti i provođenje mjera zaštite

- Zaštita života i zdravlja učenika, zaposlenika, stranaka i posjetitelja Doma dok se nalaze u prostoru Doma
- Zaštita objekta i imovine Doma
- Zaštita osobne imovine učenika te imovine zaposlenika
- Kontrola unošenja i iznošenja određenih sredstava inventara.
- Evidentiranje posjetitelja Doma.
- Sprečavanje svih oblika ugrožavanja života i zdravlja korisnika objekata .
- Ostvarivanje suradnje s policijom i drugim vanjskim suradnicima (udrugama, centrom za socijalnu skrb itd.)

## 16.2. Plan mjera sigurnosti

rb	MJERA	IZVRŠITELJI	VRIJEME PROVOĐENJA	IZVRŠITELJI
1	Tjelesno-tehnička zaštita	- Vrtar - Dežurni odgajatelj - Noćni pazitelj -	- Radno vrijeme	- isti
2.	Zaštita od požara	- vratar - dežurni odgajatelj - noćni pazitelj - svi djelatnici i učenici doma	- radno vrijeme	- mjere provode svi učenici i djelatnici
3.	Zaštita na radu	- Povjerenik radnika za zaštitu na radu, - Ovlaštena tvrtka za zaštitu na radu - Drugi djelatnici	- tijekom cijele godine	-
4.	Preventivni programi (prevencija ovisnosti, nasilja i drugih oblika neprihvatljivog ponašanja, Sigurnost u prometu	- Edukacija svih učenika putem prigodnih predavanja i izvješćivanjem roditelja ili staratelja te drugih nadležnih službi programa.	- Prema programu rada,  - kontinuirano	ravnatelj, odgajatelji, pedagog, medicinska sestra, učenici
5.	Mjere zaštite zdravlja, zaštita od virusnih infekcija Kontrola vode	- Medicinska sestra, odgajatelji, pedagog, kuhari - Testiranje vodovodnih cijevi, i testiranje ispravnosti vode	Tijekom cijele godine	-Predavanja i radionice o zdravoj prehrani, o higijeni, Jelovnici usklađeni sa standardima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo -Haccp sustav
6.	Zaštita maloljetnika od neprimjerenih sadržaja na društvenim mrežama	- Odgajatelji, stručni suradnici, vanjski suradnici (policija)	- CARNet internet zaštita, policija, predavanja o nasilju na Internetu, opasnosti društvenih mreža	-
7	Opasnost od držanja oružja i drugih	-uputiti učenike da u slučaju saznanja da netko od njihovih kolega	- Tijekom cijele godine	ravnatelj pedagog odgajatelji

eksplozivnih sredstava uprostorima doma	ima oružje ili neko drugo opasno sredstvo to prijave odgajatelju kako bi se poduzele mjere za sprečavanje opasnosti		
---	---	--	--

## MJERE SIGURNOSTI

### 1. Tjelesna i tehnička zaštita

Poslove tjelesne i tehničke zaštite u Domu obavlja vratar te suradnici u odgoju-noćni pazitelji. Zbog potrebe za pojačanim mjerama sigurnosti ugrađen je alarmni sustav na sva vanjska vrata Doma, videoparlafon, reflektori sa senzorom pokreta, sefovi za učenike te se kontinuirano ulaže u obnavljanje opreme za sustav videonadzora. Instaliran vatrodjavni sustav na 3.katu Doma, sanitarijama nižih katova

Programski sadržaj	Nositelji ostvarivanja	Vrijeme izvođenja
<p>Postupci vratara, dežurnih odgajatelja i noćnih pazitelja u raznim kriznim situacijama</p> <p><b>1. u slučaju dojave o podmetnutoj eksplozivnoj napravi:</b> tijekom razgovora s dojaviteljem nastoji zapamtiti boju glase i ostale karakteristike govora (narječje, jezik i dr.), spol osobe, buku ili glasove pored osobe koja dojavljuje; nakon što prekine razgovor s dojaviteljem odmah o tome izvještava Ravnateljicu Doma i policiju na tel. 112; u suradnji sa Ravnateljicom Doma i na osnovi uputa policije pristupa poduzimanju mjera zaštite u Domu u cilju zaštite osoba i imovine u Domu (evakuacija, sklanjanje i dr.); pojačano motri okolinu i prati sve pojave koje bi mogle biti značajne a u svezi su s dojavom; pojačano prati kretanje osoba zatečenih u Domu; zabranjuje svako ulaženje u Dom osim ovlaštenim osobama i policiji i dr.;</p> <p><b>2. u slučaju uzbune:</b> održava red pri izlasku učenika u iz Doma; izvršava druge naredbe koje dobije od Ravnateljice Doma i dr.</p> <p><b>3. u slučaju eksplozije u objektu:</b> izvještava ravnateljicu Doma (ako je u Domu) o eksploziji;</p>	<p>-odgajatelji u odnosu na učenike -ravnatelj I pedagog u odnosu na djelatnike koji su zaduženi za ostvarivanje</p>	<p>Tijekom cijele godine</p>

<p>odmah poziva hitnu pomoć; izvještava policiju; postupa po uputama Ravnateljice Doma i policije i dr.</p> <p><b>4. Zadaće vratara , dežurnih odgajatelja i noćnih pazitelja:</b></p> <p>-kontrola ulaska i izlaska u Dom i iz Doma, provođenje cjelokupnih mjera sigurnosti utvrđenih ovim Planom; povremeni obilazak svih prostora i prostorija Doma; izvješćivanje policije, hitne medicinske službe i traženje intervencije u slučaju potrebe; nadzor nad posjetiocima koje dolaze u prostorije ustanove; izdavanje uputa, upozorenja i naredbi u svezi sa provođenjem utvrđenih mjera sigurnosti; utvrđivanje sumnjivih pojava u Domu te u neposrednoj blizini objekta Doma koje bi mogle imati za posljedicu ugrožavanja stanja sigurnosti; pisanje izvješća o događajima koji su se zbili tijekom dežurstva; održavanje veze sa ravnateljem i izvješćivanje o poduzetim mjerama; pojačano vršenje nadzora na osjetljivim mjestima u objektu (kuhinja, kotlovnica, električne instalacije, vodovodne instalacije i dr.); kontrola provođenja propisanih mjera zaštite od požara</p>		
<p>U prostoriji za smještaj portira potrebno je imati na raspolaganju sljedeću opremu i sredstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- knjigu evidencije stranaka;</li> <li>- knjigu događanja;</li> <li>- baterijsku lampu;</li> <li>- popis svih zaposlenih s telefonskim brojevima</li> <li>- popis učenika u Domu po sobama, katovima</li> <li>- popis važnijih telefona i dr.</li> </ul>		
<p>Postupci učenika i radnika Doma u slučaju saznanja o prijetnji u bilo kojem obliku:</p> <p>-o saznanju je obvezno i neodgodivo izvijestiti odgajatelja koji će o tome izvijestiti ravnatelja u slučaju da nije moguće odmah izvijestiti odgajatelja ili dežurnu osobu u domu potrebno je obavijestiti policiju na broj 112</p>	<p>-učenici koji saznaju za prijetnju ili drugu opasnost</p> <p>-odgajatelji u odnosu na učenike</p> <p>-Ravnatelj i stručni suradnici u odnosu na djelatnike koji su zaduženi za ostvarivanje</p>	<p>Tijekom cijele godine</p>
<p>Postupci učenika i djelatnika u slučaju provala/krađa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvijestiti odgajatelja/ravnatelja</li> <li>- izvijestiti policiju (odgajatelj, ravnatelj ili druga osoba)</li> <li>- sačuvati tragove</li> </ul>	<p>-učenici</p> <p>-odgajatelji</p> <p>-djelatnici</p> <p>-ravnatelj</p>	<p>Tijekom cijele godine</p>

Postupci u slučaju tučnjave u Domu ili u okolici u kojoj sudjeluju učenici: - izvijestiti dežurnog/odgajatelja - dežurni ili odgajatelj izvješćuje po potrebi policiju a obvezno ravnatelja- po potrebi postupati po Protokolu o nasilju, te prema Pravilniku o postupanju odgojno-obrazovnih djelatnika u zaštiti prava učenika	-učenici -odgajatelji -djelatnici -pedagog -ravnatelj	Tijekom cijele godine
--	---	-----------------------

## 2. Zaštita od požara

Učenički dom Lovran je s tvrtkom INDEL ZAŠTITA d.o.o. Rijeka zaključio ugovor o obavljanju poslova zaštite od požara.

Ista tvrtka obavlja sljedeće poslove:

- Izrađuje procjenu rizika radnih mjesta
- Provodi osposobljavanje radnika za zaštitu od požara
- Obavlja unutrašnji nadzor u ugovorenim rokovima, u smislu provođenja i primjene pravila zaštite od požara u radnim i pomoćnim prostorima i prostorijama Doma.
- Upoznaje Dom sa svim njegovim obvezama iz područja zaštite od požara.
- Ustrojava propisane evidencije iz područja zaštite od požara.
- Izrada procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije,
- Izrada plana zaštite od požara
- periodička ispitivanja raznih instalacija, strojeva, uređaja i postrojenja, stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara, osposobljavanje radnika iz zaštite od požara
- izrada Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije
- Izrada plana zaštite od požara
- Izrada plana evakuacije i spašavanja

U suradnji s Javnom vatrogasnom postrojbom Opatija Dom godišnje se provodi vježba spašavanja i evakuacije.

Dom obavlja periodičnu provjeru ispravnosti vatrogasnih aparata, redovan pregled dimnjaka Doma. Nadalje u suradnji s ovlaštenim tvrtkama u Domu se redovno obavlja čišćenje ventilacijskog sustava i klima uređaja, te testiranje plinskih instalacija.

U zakonskim rokovima provodi se unutarnji i vanjski pregled ekspanzione posude u kotlovnici Doma kao i sigurnosnih ventila, a za koju ispravnost Doma ima potvrdu o ispravnosti Agencije za opremu pod tlakom iz Zagreba.

Posebno treba voditi računa o provođenju mjera zaštite koje idu za tim da spriječe mogućnost izbijanja požara u prostorima doma a te mjere se osobito odnose na provođenje svih mjera koje su propisane važećim zakonima.

<b>PROGRAMSKI SADRŽAJ</b>	<b>NOSITELJ OSTVARIVANJA</b>	<b>VRIJEME IZVOĐENJA</b>
Redoviti pregledi vatrogasnih aparata, hidranata i dr. - Redoviti pregledi - Periodični pregledi - pregledi od strane ovlaštenih osoba	- ravnatelj - osoba zadužena za zaštitu od požara - ovlaštena tvrtka - domar	- tijekom cijele godine
Mjere zaštite od požara - Edukacija korisnika i zaposlenika - Zabrana pušenja - Vježbe evakuacije - Zabrana korištenja određenih električnih uređaja	- ravnatelj u odnosu na odgajatelje i djelatnike - odgajatelji u odnosu na učenike	- XI. i X. mjesec uvrstiti u program rada

### 3. Zaštita na radu

Učenički dom Lovran je s tvrtkom INDEL ZAŠTITA d.o.o. Rijeka zaključio ugovor o obavljanju poslova zaštite na radu.

Ista tvrtka obavlja sljedeće poslove:

- Izrađuje procjenu rizika radnih mjesta
- Ispituje i pregledava strojeve i uređaje s povećanim opasnostima
- ispitivanja ostalih strojeva i uređaja
- Provodi ispitivanje radnog okoliša (mikroklima i rasvjeta)
- Ispituje odsisnu ventilaciju
- Ispituje i pregledava sustav za daljinski isklop električne energije
- Ispituje i pregledava sustav za zaštitu od munje
- Izrađuje plan evakuacije u Domu
- Provodi osposobljavanje radnika za rad na siguran način
- Ispituje i pregled električne instalacije
- Ispituje i pregledava panik rasvjetu
- Ispituje i pregledava unutarnju hidrantsku mrežu
- osposobljavanje ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu
- osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu

Tajnica Učeničkog doma Lovran izradila je Pravilnik zaštite na radu

### 4. Preventivni programi

koji uključuju programe prevencije ovisnosti, nasilja i drugog neprihvatljivog ponašanja, program za promicanje građanskog odgoja, program prevencije o sigurnosti u prometu i program očuvanja mentalnog zdravlja učenika te mjere zaštite zdravlja učenika predviđene su posebnim dijelom Godišnjeg plana i programa te su sastavni dio temeljnog programa, programa obogaćivanja, izbornih i posebnih programa.

### 5. Mjere zaštite zdravlja

briga o bolesnoj djeci, suradnja s liječnicom pedijatricom u ambulanti primarne zdravstvene zaštite, stomatolozima, Lovranskom bolnicom i Kbc-Rijeka, postupak

procjene hitnoće i potrebe za liječničkom skrbi ,tijekom cijele godine. Postupak kod djece s probavnim smetnjama i suradnja s kuhinjom, ukoliko se jave probavne smetnje ( dijeta), praćenje težine i visine tijekom godine i eventualna odstupanja u kilaži, pripremanje jelovnika svaki tjedan u dogovoru s kuharima i ekonomom, predavanja o zdravoj prehrani, predstavljanje piramide zdrave prehrane, izrada anketa o prehrani u Domu zajedno s pedagogom, osnove prve pomoći za zaposlenike Doma (koji broj zvati u slučaju hitnoće, kako postupiti kod reanimacije, položaj unesrećenog), kako postupiti kod osoba kod osoba u epileptičnom stanju, kod posjekotina, opekline. Kod viroza, dezinfekcija prostora, provjetranje, upotreba dezinfekcijskih sredstava, predavanje o higijeni, svakodnevna kontrola urednosti učeničkih soba, sanitarnih prostora. Provođenje HACCAP studije, svakodnevno kontroliranje lista, čistoće. Održavanje radionica i predavanja o higijeni, spolnim bolestima, poremećajima u prehrani i zdravoj prehrani, alternativnim oblicima prehrane. Sudjelovanje i poticanje volontiranja u suradnji s Crvenim križem Opatija.

## 6.Zaštita maloljetnika od neprimjerenih sadržaja na društvenim mrežama

-individualni i grupni rad i razgovori s učenicima vezano uz teme što objavljivati na internetu, koje sadržaje se smije prosljeđivati drugima, kako postupiti u slučaju dobivanja neprimjerenih sadržaj

- predavanje policije o Opasnostima društvenih mreža

- filteri CARNet-a

- e-protokol

## 7. Zaštita od oružja i eksplozivnih naprava

Posebno treba voditi računa o provođenju mjera zaštite koje idu za tim da spriječe mogućnost unošenja I posjedovanja oružja I drugih opasnih sredstava u prostore Doma.

O ovoj opasnosti odgajatelji trebaju upozoriti sve učenike I nastojati eventualno otkriti i spriječiti

posjedovanje tih sredstava od strane učenika

PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ OSTVARIVANJA	VRIJEME IZVOĐENJA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opasnost od držanja oružja i drugih eksplozivnih sredstava u prostorima doma</li> <li>- uputiti učenike da u slučaju saznanja da netko od njihovih kolega ima oružje ili neko drugo opasno sredstvo to prijave odgajatelju kako bi se poduzele mjere za sprečavanje opasnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj</li> <li>- pedagog</li> <li>- odgajatelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijekom cijele godine</li> </ul>

## 17. ZAKLJUČAK

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Lovran za školsku godinu 2024./2025. odražava posvećenost stvaranju kvalitetnog i poticajnog okruženja za učenike. Program se temelji na holističkom pristupu, s fokusom na podršku u obrazovanju, socijalnom i osobnom razvoju, kao i na razvoju građanskih kompetencija. Uz organizaciju smještaja i prehrane, Dom pruža niz aktivnosti koje potiču cjeloživotno učenje, osobni razvoj, zdrav stil života i integraciju u zajednicu.

Posebna pozornost posvećena je razvijanju mentalnog zdravlja učenika kroz različite preventivne programe, što uključuje radionice, edukaciju i stručnu podršku. Program također osigurava prilike za socijalno uključivanje, kulturne aktivnosti i sportske programe, čime se podupire cjelokupni razvoj učenika.

Osnovni strateški ciljevi i prioriteti Učeničkog doma Lovran jasno su definirani, a provedba programa teži kontinuiranom unapređenju kvalitete obrazovnog procesa. Program je u potpunosti usklađen s potrebama učenika i suvremenim standardima odgojno-obrazovnih ustanova, čime se omogućava uspješan završetak školovanja i priprema za buduće izazove.

Uz stalnu suradnju s roditeljima, lokalnom zajednicom i stručnim suradnicima, Učenički dom Lovran nastoji osigurati sigurno, podržavajuće i motivirajuće okruženje koje promiče razvoj svih aspekata učenikove osobnosti te ih priprema za aktivno sudjelovanje u društvu i na tržištu rada.

Učenički dom Lovran:

Nataša Tomić

Ravnateljica mr.sc.Nataša Tomić

Domski odbor:

Nermin Begić

predsjednik Nermin Begić

KLASA: 602-05/24-01/1

URBROJ: 2156-3-02-24-2



U Lovranu, 12.12.2024. godine