

UČENIČKI DOM LOVRAN  
43. Istarske divizije 3, Lovran  
Lovran, listopad 2020. godine

**ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA  
ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNOSTI  
UČENIČKOG DOMA  
LOVRAN**

## **SADRŽAJ:**

**I. OPĆE ODREDBE**

**II. ETIČKA NAČELA**

**III. ODNOS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI PREMA UČENICIMA**

**IV ODNOS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA**

**V. MEĐUSOBNI ODNOS IZMEĐU NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI I ODNOS PREMA DRUGIM RADNICIMA**

**VI. JAVNO NASTUPANJE**

**VII. ETIČKO POJERENSTVO**

**VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10,90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19) i čl. 79. Statuta Učeničkog doma Lovran Domski odbor je na 59. sjednici održanoj 05.10.2020. godine, a nakon provedene rasprave na Vijeću odgajatelja dana 01.10.2020. godine, Vijeću roditelja dana 02.10.2020. godine i Vijeću učenika dana 17.09.2020. godine, donio:

## **ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNOSTI UČENIČKOG DOMA LOVRAN**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Etičkim kodeksom neposrednih nositelja odgojno-obrazovnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) Učeničkog doma Lovran (u daljnjem tekstu: Dom) utvrđuju se pravila ponašanja neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i etička načela na temelju kojih postupaju isti prilikom obavljanja svoje djelatnosti, u međusobnim odnosima te u odnosima prema korisnicima usluga Doma (učenicima i studentima), svim trećim osobama, kao i prema instituciji Doma u kojoj obavljaju svoju djelatnost.

Izrazi u ovom Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose na sve osobe muškog i ženskog spola.

#### **Članak 2.**

Načela sadržana u Etičkom kodeksu odnose se i na druge radnike, a i druge osobe koje nisu zaposlene u Domu ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati s Domom.

#### **Članak 3.**

Svrha donošenja ovog Etičkog kodeksa je utvrđivanje obveze promicanja etičnog ponašanja i vrijednosti od strane zaposlenih u Domu, kao i svih tijela koja se formiraju u Domu.

Provođenje odredbi ovog Etičkog kodeksa ima za svrhu i utjecati na učenike u cilju prihvaćanja tih etičkih normi u budućem životu i radu.

### **II. ETIČKA NAČELA**

#### **Članak 4.**

Na obavljanje poslova i ponašanje u Domu primjenjuju se sljedeća načela:

#### **1. Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske**

Neposredni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti trebaju poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Domu pod jednakim uvjetima.

## **2. Načelo poštovanja integriteta i dostojanstva osobe**

Neposredni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti trebaju poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima su u doticaju prigodom obavljanja poslova.

Neposredni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti imaju pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima su u doticaju.

## **3. Načelo zabrane diskriminacije**

U Domu je zabranjena izravna ili neizravna diskriminacija, poticanje na diskriminaciju, uznemiravanje i spolno uznemiravanje, segregacija ili bilo koji drugi oblik diskriminacije učenika, studenata ili radnika Doma.

## **4. Načelo jednakosti i pravednosti**

Neposredni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti trebaju se prema trećima ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zloporabe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja.

Neposredni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

## **5. Načelo autonomije izvođenja odgojno-obrazovnog i drugog stručnog rada**

Neposrednom nositelju odgojno-obrazovne djelatnosti jamči se pravo autonomnog djelovanja u izvođenju odgojno-obrazovnog rada i drugog stručnog rada u skladu s propisima i godišnjim planom i programom rada.

## **6. Načelo profesionalnosti**

Neposredni nositelj odgojno-obrazovne djelatnosti treba prema obilježjima svoje struke odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

## **7. Načelo slobode mišljenja i izražavanja**

U svim područjima života i rada u Domu se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

## **8. Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj**

U Domu se sve djelatnosti trebaju obaviti u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

### **Članak 5.**

Neposredni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti dužni su čuvati dignitet struke i izvan radnog vremena u Domu primjerenim i dostojanstvenim ponašanjem.

## **III. ODNOS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI PREMA UČENICIMA**

### **Članak 6.**

Neposredni nositelji odgojno-obrazovnih djelatnosti koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima trebaju:

- izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima odgoja i obrazovanja
- prenositi učenicima što stručnije znanja iz svojega predmeta ili područja
- osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu
- obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima
- pridonositi intelektualnom razvoju učenika
- ocjenjivati učenička dostignuća pravodobno, pošteno, stručno i objektivno
- saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje
- biti objektivni i nepristrani pri ocjenjivanju učenika uz obvezu suzdržavanja od svih postupanja kojima bi se određeni učenici preferirali, a kod drugih učenika stvarao osjećaj manje vrijednosti,
- uvažavati i prihvaćati učenike s različitim sposobnostima i interesima i omogućiti im odgovarajući intelektualni, emocionalni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim mogućnostima,
- poštovati i uvažavati učenikove sposobnosti te se s posebnom pažnjom odnositi prema učenicima s teškoćama u učenju i teškoćama u razvoju

### **Članak 7.**

Učenike treba odgajati da poštuju i uvažavaju sve osobe bez obzira na nacionalnu ili vjersku pripadnost u skladu s etičkim načelima.

### **Članak 8.**

U obavljanju odgojno-obrazovne struke neposredni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti dužni su odgovorno postupati sa svim podacima i informacijama kojima raspolažu o učenicima ili njihovim obiteljima. Svi ti podaci su osobni podaci kako to definira Opća uredba o zaštiti podataka EU 2016/679 i predstavljaju profesionalnu tajnu. Dužnost je svake osobe koja ima dostupnost do osobnih podataka da iste koristi isključivo ako na to ima pravo te ukoliko je to u svrhu za koju su ti podaci prikupljeni, prema načelima i uvjetima spomenute uredbe.. Dužnost čuvanja službene i profesionalne tajne obvezuje i nakon prestanka rada u Domu, osim u situacijama kada je to odredbama posebnih zakona propisano, odnosno u postupcima pred nadležnim tijelima.

### **Članak 9.**

Neposredni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti ne smiju učenikova znanja i uratke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke a posebno bez izričite privole objavljivati na javnim mrežama njihove osobne podatke u bilo kojem obliku, osim ako to nije drugačije uređeno .

## **IV. ODNOS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA**

### **Članak 10.**

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima neposredni nositelji odgojno-obrazovnih djelatnosti trebaju nastupati pristojno, savjesno i profesionalno.

U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima trebaju se služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati.

Posebnu pozornost trebaju obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

### **Članak 11.**

Neposredni nositelji odgojno-obrazovnog procesa ne smiju tražiti, primati niti poticati darivanja koja bi mogla utjecati na njihovu objektivnost u obavljanju radnih obveza.

## **V. MEĐUSOBNI ODNOS IZMEĐU NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI I ODNOS PREMA DRUGIM RADNICIMA**

### **Članak 12.**

U međusobnim odnosima neposredni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti, kao i u odnosu prema drugim radnicima, trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

Ne smije se druge ometati u obavljanju njihovih poslova.

U okviru svoga položaja ravnatelj Doma treba poticati neposredne nositelje odgojno-obrazovnih djelatnosti na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

## **VI. JAVNO NASTUPANJE**

### **Članak 13.**

Kod javnih nastupa u kojima predstavljaju Dom neposredni nositelji odgojno-obrazovnih djelatnosti mogu iznositi domska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem. Kod javnih nastupa u kojima ne predstavljaju Dom, a koji su tematski povezani sa Domom, dužni su naglasiti da iznose osobno stajalište.

## **VII. ETIČKO POVJERENSTVO**

### **Članak 14.**

Za praćenje primjene odredaba Etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz Etičkog kodeksa u Domu se osniva Etičko povjerenstvo.

### **Članak 15.**

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje ravnatelj Doma svojom odlukom.

Odluka iz stavka 2. ovoga članka obavezno sadrži sljedeće podatke: ime i prezime, radno mjesto na koje je raspoređen, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Odluka o imenovanju Etičkog povjerenstva mora se istaknuti na web-stranici i oglasnoj ploči Doma. Tekst objave sadrži ime i prezime člana Etičkog povjerenstva.

U slučaju duže odsutnosti s rada člana Etičkog povjerenstva, ravnatelj Doma će imenovati zamjenika koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnog člana sve do njegovog povratka.

Mandat Etičkog povjerenstva traje četiri godine.

Redovni postupak imenovanja članova Etičkog povjerenstva pokreće se najkasnije u roku od 30 dana prije isteka mandata dosadašnjih članova.

Način rada etičkog povjerenstva uređuje se Poslovníkom o radu Etičkog povjerenstva.

### **Članak 16 .**

Etičko povjerenstvo je neovisno u odlučivanju.

Etičko povjerenstvo prati primjenu Etičkog kodeksa u Domu, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima radnika Doma te odnosima radnika doma prema učenicima, studentima, građanima, zaprima pritužbe radnika i građana na neetičko ponašanje i postupanje radnika Doma, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama. Obrada osobnih podataka koji su sadržani u zaprimljenoj i obrađenoj dokumentaciji provodi se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka te je pohranjena na sigurno i zaštićeno mjesto u fizičkom i elektroničkom obliku. Prilikom obrade osobnih podataka vodi se računa o načelima zaštite osobnih podataka a posebno minimizaciji te informacijskoj sigurnosti korištenjem pseudonimizacije tih podataka.

Pitanja iz svoje nadležnosti Etičko povjerenstvo rješava zaključkom.

### **Članak 17.**

Etičko povjerenstvo na kraju svoga mandata dostavlja ravnatelju Doma izvješće o svom radu.

### **Članak 18.**

Radnik Doma, učenik, student, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene Etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama ovog Kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu Etičkom povjerenstvu.

### **Članak 19.**

Pritužba iz članka 18. mora sadržavati podatke:

- o opisu činjeničnog stanja,
- o odredbama Etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem povrijeđene.

### **Članak 20.**

Pritužbu podnositelja Etičko povjerenstvo treba riješiti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju u roku do 30 dana od dana primitka pritužbe.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 21.

Ravnatelj Doma dužan je sve radnike upoznati s odredbama Etičkog kodeksa. Radnici koji se primaju u radni odnos moraju, prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama Etičkog kodeksa.

### Članak 22.

Ovaj Etički kodeks objavljuje se na oglasnoj ploči I na mrežnim stranicama Doma.

### Članak 23.

Etičko povjerenstvo imenovat će Ravnatelj doma u roku od 3 mjeseca od stupanja na snagu ovog Etičkoga kodeksa.

### Članak 24.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči.

### Članak 25.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti prestaje važiti Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti od 21.11.2014. godine.

Predsjednica Domskog odbora

Iva Ilić Stanić

Iva Ilić Stanić

Ovaj Etički kodeks je objavljen na oglasnoj ploči Doma 05.10.2020.; a stupio je na snagu 13.10.2020.

Ravnateljica Učeničkog Doma Lovran:



Nataša Tomić

mr. sc. Nataša Tomić