

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA LOVRAN

ZA ŠKOLSKU GODINU
2023./24.



3.listopad, 2023.

SADRŽAJ

1.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU	1
2.MISIJA, VIZIJA I CILJ	2
3.OPĆI PODACI O USTANOVI	3
3.1.OSNOVNI PODACI O USTANOVI.....	3
3.2. IZVORI FINANCIRANJA.....	4
3.3.KORISNICI USLUGA UČENIČKOG DOMA LOVRAN.....	4
3.4. RADNICI I NJIHOVA MJESTA.....	8
3.5.ORGANIZACIJA RADA.....	9
3.5.1. Raspored radnog vremena, dnevne stanke, preraspodjela radnog vremena.....	9
3.6. PROSTOR I OPREMA DOMA	15
3.7.OBILJEŽJA DRUŠTVENE SREDINE	18
3.8. PLAN AKTIVNOSTI ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA UČENIČKOG DOMA LOVRAN	18
3.9. PLAN INVESTICIJSKIH ULAGANJA	19
3.10. KADROVSKI PLAN ZAPOŠLJAVANJA	20
3.11. AKTIVNOSTI, EDUKACIJE, OSPOSOBLJAVANJE.....	20
4. RADNICI DOMA	21
4.1. ORGANIZACIJA RADA TAJNIKA, VODITELJA RAČUNOVODSTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG I POMOĆNOG OSOBLJA	21
4.1.1.Plan i program rada tajnika, voditelja računovodstva i administrativno-tehničkog osoblja.....	21
5. GODIŠNJI KALENDAR RADA	25
6.TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE	26
7. PLANOVI I PROGRAMI NOSITELJA PEDAGOŠKOG PROCESA	29
7.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	29
7.2. PLAN I PROGRAM PEDAGOGA	35
7.3. PLAN I PROGRAM PSIHOLOGA	45
7.4.PLAN I PROGRAM MEDICINSKE SESTRE	59
7.5. PLAN I PROGRAM ODGAJATELJA.....	62
8. ODGOJNO OBRAZOVNI PROGRAMI.....	67
8.1. TEMELJNI PROGRAM	67
8.2. IZBORNI PROGRAMI.....	76
8.2.1. Programi iz područja sporta	76
8.2.2. Programi iz područja kulture i multimedije.....	78
8.3. POSEBNI PROGRAMI	80
8.4. PROJEKTI I IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI	83
8.4.1.Projekti.....	83
8.4.2. Izvanučioničke aktivnosti.....	84

8.4.3. Akcijska istraživanja	87
8.5. MEĐUNARODNI PROJEKT EKO-ŠKOLA-DOM	88
8.6. UČENIČKA ZADRUGA MARUN.....	90
9. PLANOVI I PROGRAMI STRUČNIH I UPRAVNIH TIJELA	90
9.1. PLAN I PROGRAM VIJEĆA ODGAJATELJA	90
TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA NA VIJEĆU ODGAJATELJA.....	92
9.3. PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA.....	93
9.4. PLAN I PROGRAM VIJEĆA RODITELJA	95
9.5. PLAN I PROGRAM DOMSKOG ODBORA	97
10. PLANOVI I PROGRAMI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	99
11. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST DOMA.....	102
12. GRAĐANSKI ODGOJ I PROGRAMI PREVENCIJE	108
12.1. PROGRAM ZA PROMICANJE GRAĐANSKOG ODGOJA I LJUDSKIH PRAVA	108
12.2. PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI	116
12.3. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA	121
13. DODATNE DJELATNOSTI DOMA.....	125
13.1. SMJEŠTAJ I PREHRANA STUDENATA	125
13.2. POSREDOVANJE PRI ZAPOSŁJAVANJU REDOVITIH UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA.....	127
13.3. POSLOVANJE DOMA KAO HOSTEL	128
14. SAMOVREDNOVANJE.....	128
15. RAZVOJNI PLAN PO PRIORITETNIM PODRUČJIMA.....	129
15.1. DEFINIRANJE PRIORITETNIH RAZVOJNIH PODRUČJA	132
15.2. AKCIJSKI PLAN ZA NAREDNO RAZDOBLJE	134
16. PRILOZI	135
16.1. PLAN SIGURNOSTI I PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE KORISNIKA I RADNIKA UČENIČKOG DOMA LOVRAN	135
16.1.1. Plan sigurnosti i provođenje mjera zaštite	135
16.1.2. PLAN MJERA SIGURNOSTI.....	136

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, članka 11.,12. i 13. Statuta Učeničkog doma Lovran, Domski odbor je na svojoj 40. sjednici održanoj 03.10.2023.godine, a na temelju mišljenja Vijeća odgajatelja održanog 28.9.2023..godine i Vijeća roditelja održanog dana 03.09.2023. godine donio:

1.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU

Učenički dom Lovran (u daljnjem tekstu: Dom) je odgojno-obrazovna ustanova koja učenicima osigurava boravak (smještaj i prehranu) tijekom pohađanja srednjoškolskog obrazovanja. Dom u svojem programiranju rada polazi od humanističko-razvojne paradigme, individualnih potreba i interesa svakog učenika i realizira sadržaje kroz temeljni, posebni i izborni program. Programi u Učeničkom domu potpora su i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijega ukupnog razvoja i obrazovanja učenika, a rezultat su zajedničkog rada svih odgajatelja, pedagoga, psihologa i različitih stručnjaka koji su uključeni u rad Doma. Osnova programa rada je uzajamno poštivanje i poštovanje osobnosti uspostavom različitih ponuda programa i mogućnosti fleksibilnoga izbora, kojima Dom nastoji uvažiti brojne posebnosti svakog mladog čovjeka. Osim programa kojima se nastoje razraditi pristupi cjeloživotnom obrazovanju i pripremiti mladež za aktivnu ulogu u svijetu rada, pozornost se pridaje i pripremanju učenika za preuzimanje građanske i demokratske uloge u društvu. Učenički dom Lovran teži ostvarivanju ciljeva i zadataka odgoja i obrazovanja i to poštivanjem osobnosti svakog pojedinog učenika uz razgovore i poticanje tolerancije i odgovornosti, uklanjanjem predrasuda, stereotipa i razvijanjem osjećaja za multikulturalnost. Psihološka karakteristika života učenika u Domu temelji se na stvaranju povoljne atmosfere u kojoj učenici mogu razvijati svoje talente i osobnost, kao i zadovoljavati potrebe - za sigurnosti, povjerenjem, ljubavi, zadovoljstvom, dok socijalna karakteristika prožima se u interakciji s društvenom sredinom.

Pored pružanja usluge smještaja i prehrane kao preduvjeta za uspješno završavanje upisanih srednjih škola provodi se organizirano učenje uz instruktivan rad odgajatelja u jutarnjoj ili poslijepodnevnoj smjeni ovisno o nastavi.

Slobodno vrijeme učenici koriste zabavno i korisno u odgojnim skupinama i organiziranim interesnim aktivnostima.

Učenički dom Lovran raspolaže s kapacitetom od 200 smještajnih jedinica raspoređenih na tri kata. Unutrašnja raspoloživo-korisna površina zgrade iznosi 3981 m², dok 1648 m² vanjskog prostora Doma podijeljeno je na 300 m² zelene površine i 1348m² dvorišnog i parkirnog prostora. Zgrada Doma nije namjenski građena, već je zgrada Doma prostor bivše vojarne koja je prenamijenjena u prostor za potrebe djelatnosti Učeničkog doma.

Korisnici usluga Doma su učenici koji pohađaju odgojno-obrazovne ustanove, odnosno srednje škole na području grada Opatije i to Ugostiteljsku, Obrtničku, Hotelijsko-turističku školu i Gimnaziju Eugen Kumičić Opatija, a ove godine ima i brojnih riječkih škola.

Odlukom nadležnog Ministarstva znanosti i obrazovanja, Dom može na smještaj i prehranu primiti i studente, a sve ukoliko je nakon upisnih rokova namijenjenih za učenike, ostalo slobodnih smještajnih jedinica za studente. Dakle, korisnici usluga Doma su i studenti koji polaze Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Ika, a sve jer se isti nalazi u neposrednoj blizini Doma.

2.MISIJA, VIZIJA I CILJ

Misija Domaje podrška u izobrazbi kompetentnih stručnjaka iz područja ugostiteljstva i uslužnih djelatnosti za potrebe turizma i gospodarstva.

Vizija- „Zajedništvom do cilja“

Uvrstiti se među najbolje u regiji i stvoriti svoju prepoznatljivu sliku holističkim pristupom u integriranom odgoju djeteta. Biti prepoznatljiv, utjecajan i vodeći čimbenik u potpori razvoja budućih turističkih kadrova. Aktivnom suradnjom s gospodarstvom i društvenom zajednicom uključiti se u razvoj strukovnih kadrova.

Ostvarenju svoje vizije i misije poštujemo pedagoške standarde, standarde kvalitete u procesima kontinuiranog unapređenja postojećih planova i programa, individualnih potreba i interesa učenika. Analizom rada i uspostavom sustava kvalitete postajemo konkurentniji i kompetitivniji.

Opći cilj Doma je pružiti potporu učenicima u završavanju željenog zanimanja, osposobiti ih za cjeloživotno učenje, razviti socijalne, komunikacijske i tržišne kompetencije te kompetencije za život u demokratskom građanskom društvu.

Sukladno svojoj misiji i viziji te odanosti razvoju Učenički dom Lovran utvrdio je strateški cilj značajan za razvoj Ustanove i njen doprinos javnom i privatnom gospodarskom napretku. Posebni strateški cilj je razvoj i proširenje kapaciteta i programa Učeničkog doma Lovran na praktikume uz cjelovito osiguranje kvalitete. Ostvarenju općeg i posebnog cilja pridonose strateški ciljevi definirani u prioritetnim razvojnim područjima djelovanja.

3.OPĆI PODACI O USTANOVU

3.1.Osnovni podaci o ustanovi

OSNOVNI PODACI	
Naziv i sjedište ustanove	UČENIČKI DOM LOVRAN
Adresa	43. istarske divizije 3, 51415 Lovran
Telefon	051/292-444, 293-044
Internet adresa	www.ucenicki-dom-lovran.hr
e-mail adresa	dom@ucenicki-dom-lovran.hr

Ravnateljica Učeničkog doma Lovran je mr. sc. Nataša Tomić, koja je na istu funkciju stupila dana 25. 07. 2013. godine.

Učenički dom Lovran na sadašnjoj adresi datira još od veljače 1986. godine kao sastavni dio Centra usmjerenog obrazovanja Opatija (CUO Opatija). 1991. godine Skupština Općine Opatija donijela je Odluku o osnivanju Đačkog doma u Lovranu, i to diobom imovine, prava i obveza Centra usmjerenog obrazovanja Opatija. 1992. godine Odlukom Domskog odbora Đački dom u Lovranu mijenja naziv u Učenički dom Lovran. 2002. godine Ministarstvo prosvjete i športa donosi odluku o prijenosu osnivačkih prava Učeničkog doma Lovran na Primorsko-goransku županiju, a od 1994. postoji kao samostalna ustanova. Godine 2014. Učenički dom Lovran upisan je kao vlasnik zgrade i dvorišta, koji su do tog trenutka predstavljali društveno vlasništvo.

3.2. Izvori financiranja

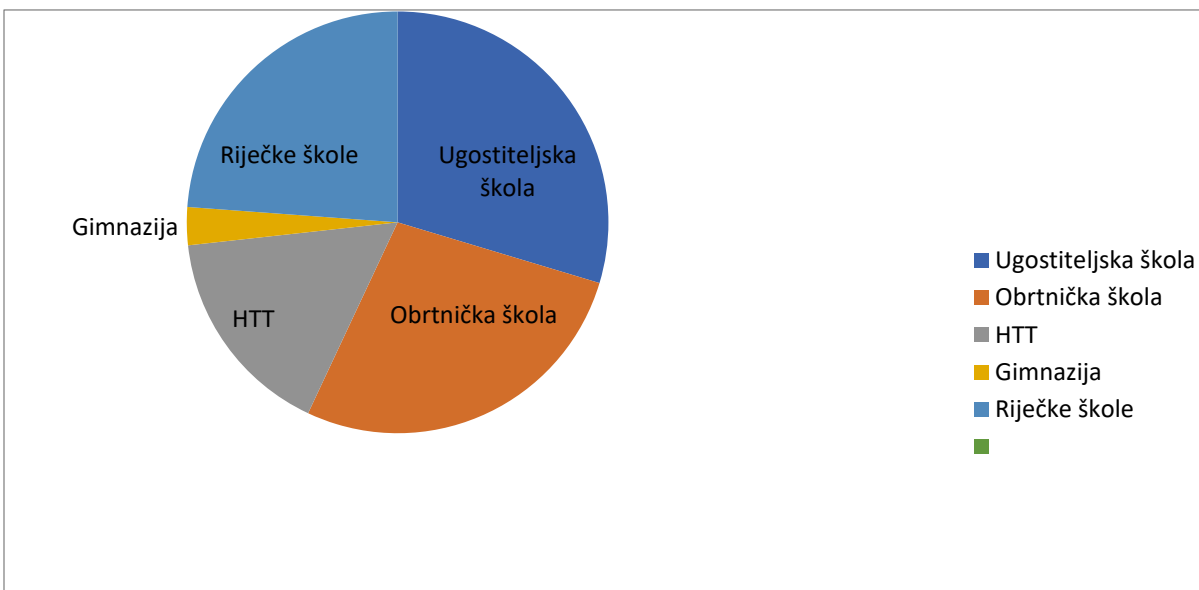
Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Učenički dom je srednjoškolska ustanova koja organizira odgojno obrazovni rad, smještaj, prehranu, kulturne i druge aktivnosti učenika. Sredstva za financiranje navedenih djelatnosti osiguravaju se: državnim proračunom, proračunom jedinica lokalne i regionalne samouprave, donacijama i drugim prihodima koje Dom ostvaruje. Državni proračun odnosno Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta financira sredstva za plaće i ostala materijalna prava zaposlenika ugovorena kolektivnim ugovorom, te sufinancira smještaj i prehranu redovitih studenata u slobodnom kapacitetu Doma. Osnivač Učeničkog doma Lovran je Primorsko-goranska županija, koja u svome proračunu osigurava financijska sredstva za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika smještenih u učeničkim domovima, za materijalne, financijske rashode (decentralizirana sredstva), investicijsko održavanje objekata i opreme, te ujedno i za programe iznad standarda. Dodatnim djelatnostima (najam krova, posredovanjem pri zapošljavanju učenika i poslovanjem kao Hostel tijekom ljetnih školskih praznika) Učenički dom Lovran stječe vlastita financijska sredstva.

3.3. Korisnici usluga Učeničkog doma Lovran

Optimalan smještajni kapacitet Doma je 200 smještajnih jedinica. Temeljem Natječaja za prijam učenika u Učenički dom Lovran za školsku godinu 2023./2024. godinu od 21.06.2023 godine., sukladno Odluci o uvjetima za prijam učenika u učeničke domove u školskoj 2023./2024. godini donesenoj od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja dana 17.06.2023. godine u školskoj 2023./2024. godini primljeno je ukupno 172 učenika, koji su raspoređeni u 7 odgojnih skupina. Odgojne skupine formirane su heterogeno obzirom na dob, školsko usmjerenje, spol učenika; vodeći računa o afinitetu odgajatelja za pojedini uzrast učenika, te razmještaju učenika po smjenama.

Tablica učenika po školama, prilagođeni programi

Skupina	Ugostiteljska škola	HTŠ	Gimnazija	Obrtnička škola	Riječke škole	Prilagođeni programi	suma
I OS Lorena Škrinjar Tači				18	10	1	28
II OS Marlena Matahlija				23			23
III OS Ines Pierobon	6	13			3	1	22
IV OS Dubravka Dominović	17				4	1	21
V OS Marija Farina		15		2	6	1	23
VI OS Iva Ilić Stanić	18			4	5	3	27
VII OS Maja Finderle Pupavac	10		5		13	2	28
Suma	51	28	5	47	41	9	172



Učenici po školama

Škola	Broj učenika	Mjesto škole
Ugostiteljska	51	Opatija 131
Obrtnička	47	
HTŠ	28	
Gimnazija	5	
Prometna	9	Rijeka 41
ŠPUR	4	
Građevinska	5	
Graditeljska	1	
Ekonomska	4	
Trgovačka	5	
Drvodjeljska	3	
Prirodoslovno-grafička	2	
Strojarska za industriju i obrt	1	
Elektro tehnička	7	
suma	172	

Učenici po razredu i spolu

	1.r	2.r	3.r	4.r.	Suma
Muško	19	13	5	9	46
Žensko	47	39	26	14	126
suma	66	52	31	23	172

Broj učenika po županijama

Država	Županija	Broj učenika
RH	ZAGREBAČKA	2
	KRAPINSKO-ZAGORSKA	
	SISAČKO-MOSLAVAČKA	2
	KARLOVAČKA	13
	VARAŽDINSKA	2
	KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	
	BJELOVARSKO-BILOGORSKA	
	PRIMORSKO-GORANSKA	87
	LIČKO-SENJSKA	15
	VIROVITIČKO-PODRAVSKA	
	POŽEŠKO-SLAVONSKA	2
	BRODSKO-POSAVSKA	6
	ZADARSKA	5
	OSJEČKO-BARANJSKA	3
	ŠIBENSKO-KNINSKA	
	VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	
	SPLITSKO-DALMATINSKA	
	ISTARSKA	31
	DUBROVAČKO-NERETVANSKA	1
MEĐIMURSKA	2	
GRAD ZAGREB		
Ostali	BIH	1
suma		172

Temeljem Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava redovitih studenata na subvencionirano stanovanje (Narodne novine 63/19) i Natječaj za ostvarivanje prava redovitih studenata na subvencionirano stanovanje u objektima smještaja Studentskog centra Rijeka i slobodnim kapacitetima učeničkih domova u akademskoj godini 2023./2024. od 30.06.2023. godine na smještaj i prehranu u Učenički dom Lovran primljeno je 27 studenata. Primljeni studenti uglavnom su polaznici Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu u Iki.

Studenti po spolu i godini

STUDENTI						
	1. GODINA	2. GODINA	3. GODINA	4. GODINA	5. GODINA	UKUPNO
DJEVOJ KE	6	2	5	4	0	17
DEČKI	1	1	3	4	1	10
UKUPNO	7	3	8	8	1	27

3.4. Radnici i njihova mjesta

Vrsta radnog mjesta	Na teret državnog proračuna
Ravnatelj	1
Stručni suradnik - pedagog	1
Stručni suradnik - psiholog	1
Odgajatelji	7
Medicinska sestra	1
Tajnik	1
Voditelj računovodstva	1
Kuhari	5
Ekonom - poslovi nabave i skladištenja robe	1
Radnik za pranje, glačanje i popravak rublja	1
Suradnik u odgoju-noćni pazitelj	2
Spremačice	5
Domar	1,5
Administrativni radnik	1
Vratar	2
Ukupno	32

3.5.Organizacija rada

Organizacija rada u Učeničkom domu, Lovran proizašla je iz obaveza djelatnika utvrđenih Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o radu, Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi, Statuta Doma, Pravilnika o radu i Kućnog reda Doma, a temeljila se na:

- a) unutrašnjoj raspoloživoj korisnoj površini zgrade Doma ivanjskoj raspoloživoj korisnoj površini okoliša Doma
- b) vrsti grijanja Doma
- c) broju učenika korisnika usluga Doma
- d) potrebama rada s učenicima
- e) potrebama ostvarivanja predviđenih ciljeva
- f) potrebi za 24 satnom pokrivenošću nad aktivnostima u Domu sedam dana u tjedno.
- g) pridržavajući se preporuka HZJZ za domove

3.5.1. Raspored radnog vremena, dnevne stanke, preraspodjela radnog vremena

Kako dnevni i tjedni raspored radnog vremena svih radnika Učeničkog doma Lovran s obzirom da radno vrijeme nije određeno propisom, kolektivnim ugovorom, sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i poslodavca, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu, Ravnateljica Učeničkog doma Lovran donijela je odluku kojom regulira predmetno pitanje. Sukladno članku 73. Zakona o radu radnici koji rade najmanje šest sati dnevno imaju svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od najmanje 30 minuta.

- Radnicima kojima je radno vrijeme raspoređeno u pet (5) radnih dana, rade pet radnih dana u tjednu, subota im je neradni dan, a nedjelja dan tjednog odmora.

Radnici na koje se odnosi odredba stavka 1. ovog članka su:

Naziv radnog mjesta	Dolazak na radno mjesto	Odlazak s radnog mjesta	
Ravnateljica	-ponedjeljak, srijeda i petak 08,00 sati -utorak i četvrtak 12,00 sati	ponedjeljak, srijeda i petak 16,00 sati -utorak i četvrtak 20,00 sati	
Voditelj računovodstva	07,00	15,00	
Tajnik	07,30	15,30	
Administrativni radnik	07,00	15,00	

U naznačeno radno vrijeme uračunata je i dnevna stanka u trajanju od 30 minuta, u vremenu od 12,00-12,30, s tim da je dnevna stanka ravnateljice Doma u popodnevnoj smjeni od 16,30-17,00 sati.

- Radno vrijeme na poslovima čija je narav takva da je potreba njihovog obavljanja povremeno ili stalno rad subotom ili nedjeljom što ukupno ne prelazi 40 sati tjedno, raspodjeljuje se na sljedeći način:

Naziv radnog mjesta	Radno vrijeme preko tjedna od ponedjeljka do petka	Rad subotom
Domar (40 sati tjedno)	07,30 – 15,00 (ukupno 37,5 sati tjedno) Ponedjeljak, srijeda, petak 7:30-15:00 Utorak, četvrtak 10:30-18:00	Dvije radne subote mjesečno od 07,00 – 12,00
Domar (20 sati tjedno)	Sezonski Utorak, četvrtak 7:30-11:30 Ponedjeljak, srijeda, petak 14:00-18:00	po potrebi subota- po potrebi

Vratar	Ujutro: ponedjeljak slobodan dan, od utorka do petka – 07,00-15,30 (34 sata tjedno) Popodne: ponedjeljak od 15,00 do 22,00 od utorka do četvrtka od 15,30-22,00 petak 15,30 -21,00 (46 sati tjedno)	U tjednu kad radi popodne: -subota od 13,00-20,00 sati -nedjelja od 12,00 -19,00 sati
Radnik za pranje, šivanje i glačanje rublja	06,30 – 14,00 (ukupno 37,5 sati rada tjedno)	Dvije radne subote mjesečno od 07,00 – 12,00
Spremačice	06,30–14,00(ukupno 37,5 sati rada tjedno) 07,00-14,30 10:30-18:00 Spremačica koja je dežurna u prizemlju ponedjeljkom ujutro dežura na porti Doma.	Jedna subota i nedjelja mjesečno od 07,00 – 12,00
Ekonom	07,30– 15,00 (ukupno 37,5 sati rada tjedno)	Svaka druga subota u mjesecu od 07,00 – 12,00
Medicinska sestra	07,30– 15,30 u tjednu bez radne subote 07,30–14,30 u tjednu kad je radna subota	Subota od 08,00 - 13,00

U naznačeno radno vrijeme uračunata je i dnevna stanka u trajanju od 30 minuta, u vremenu od 11,30-12,00, a vratar i spremačica koja radi popodnevnu smjenu od 17,30-18,00 sati.

Domar zaposlen na nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) raspoređuje se da odradi tjedni fond sati u vremenu od 8 do 20 sati, ovisno o potrebama posla, što će se određivati za svaki tjedan unaprijed.

- Radno vrijeme na poslovima čija je narav takva da je potreba njihovog obavljanja rad subotom i nedjeljom te blagdanom raspodjeljuje se na šestodnevni radni tjedan na sljedeći način:

Naziv radnog mjesta/ radnik	Radno vrijeme preko tjedna od ponedjeljka do petka uz smjenski rad mjesečno	Rad subotom/ nedjeljom/ blagdanom
Kuhari i pomoćni radnik u kuhinji	Ujutro:-06,00 – 13,00 -07,00 – 14,00 -07:15- 14:15 Popodne: -14,15 - 21,15 -14,30 - 21,30	Subota ujutro: 07,00 – 13,30 Subota popodne: 15,00-20,00 Nedjelja: 07,00-13,30

U jutarnjoj smjeni kuhari rade 7 sati dnevno, subotom 6,5 sati, te nedjeljom 6,5 sati, što ukupno iznosi 48 sati u tom tjednu. Ukoliko kuhari rade u jutarnjoj smjeni, a koriste slobodan dan nedjeljom, radni tjedan iznosi 41,5 sati.

U poslijepodnevnoj smjeni kuhari rade 7 sati dnevno, radnu subotu od 5 sati, što ukupno iznosi 40 sati rada u tom tjednu.

Ukoliko zbog prirode posla kuhari nisu u mogućnosti iskoristiti slobodan dan kako je opisano u gornjem stavku, isti će akumulirane viškove sati prikupljene kroz period od rujna do prosinca; od siječnja do travnja; od travnja do lipnja školske 2023/2024. godine, koristiti kao slobodne dane tijekom jesenskih, zimskih, proljetnih i ljetnih praznika, a prema kalendaru kojeg propisuje nadležno Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

U naznačeno radno vrijeme uračunata je i dnevna stanka u trajanju od 30 minuta, u vremenu od 11,15-11,45, a u popodnevnoj smjeni od 17,00-17,30 sati.

- Radno vrijeme na poslovima čija je narav takva da je potreba njihovog obavljanja noću, te rad subotom i nedjeljom i blagdanom raspodjeljuje se na sljedeći način:

Naziv radnog mjesta/ radnik	Radno vrijeme preko tjedna od ponedjeljka do petka	Rad subotom/ nedjeljom/ blagdanom
suradnik u odgoju-noćni pazitelj	Od nedjelje 19,00 do 7,00 od ponedjeljak do četvrtka od 20,00 do 7,00 Petak od 20,00 do 8,00	Subota 20,00-12,00 nedjelju ujutro -Blagdan: 20,00-08,00

Noćni pazitelji izmjenjuju se iz noćnog u dnevni rad u sklopu četrdeset satnog radnog tjedna.

Odrađeni sati rada koji prelaze četrdeset satno radno vrijeme, ne duže od 48 sati tjedno, akumulirani kroz period od rujna do prosinca; od siječnja do travnja; od travnja do lipnja školske 2022/2023. godine koristit će se kao slobodni dani tijekom jesenskih, zimskih, proljetnih i ljetnih praznika, a prema kalendaru koje propisuje nadležno Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

- Radno vrijeme na poslovima odgajatelja, stručnog suradnika-pedagoga i stručnog suradnika-psihologa uređeno je na sljedeći način:

Naziv radnog mjesta	Radno vrijeme preko tjedna od ponedjeljka do petka uz smjenski rad	Rad subotom/ nedjeljom/ blagdanom
Odgajatelji (7 radnika)	Ujutro: 07-12; 07-13, 08-13, 08-14, 09-14, 9-15, 12-17 Poslijepodne: 14-19, 14-20, 15-20, 15-21, 16-21, 16-22, 16-23, 17-21	Subota: 8,00-13,00, 13,00 – 20,00 Nedjelja: 12,00-19,00 Blagdan: 08,00-14,00 14,00- 20,00

Odgajatelji rade smjenski rad u petodnevnom radnom tjednu, u kojem imaju 28 sati neposrednog rada kroz sedam tjedana, dok osmi tjedan rade vikendom, a subotom rade u turnusima izmjenjujući se s medicinskom sestrom i stručnim suradnikom-pedagogom te imaju višak sati koje akumuliraju

kroz period od rujna do prosinca; od siječnja do travnja; od travnja do lipnja školske 2023/2024 godine, a iste će koristiti kao slobodne dane tijekom jesenskih, zimskih, proljetnih i ljetnih praznika, a prema kalendaru koje propisuje nadležno Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Odgajateljima je onemogućen prekid rada radi korištenja odmora u tijeku rada (stanke) svakog radnog dana u trajanju 30 minuta zbog posebne naravi posla tijekom obavljanja neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Sukladno odredbama važećeg Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama ukupno vrijeme stanke tijekom obavljanja neposrednog odgojno-obrazovnog rada dijeli se na način da se radniku omogući korištenje slobodnih dana kako je već navedeno u stavku 2. ovog članka.

Stručni suradnik-pedagog radi u sklopu 40-satnog radnog tjedna. Unutar navedenog radnog vremena raspoređeno je 25 sati neposrednog rada tjedno.

Naziv radnog mjesta	Radno vrijeme preko tjedna od ponedjeljka do petka uz smjenski rad	Rad subotom/ nedjeljom/ blagdanom
Pedagog –stručni suradnik	Ponedjeljak, srijeda, petak ujutro (8,00-14,00) utorak i četvrtak poslijepodne (16,00-22,00)	Subota: 8,00-13,00, 13,00 – 20,00 Nedjelja: 12,00-19,00

U naznačeno radno vrijeme pedagoga-stručnog suradnika uračunata je i dnevna stanka u trajanju od 30 minuta, u vremenu od 11,00-11,30, a u popodnevnoj smjeni od 17,00-17,30 sati.

Stručni suradnik-psiholog radi u sklopu 40-satnog radnog tjedna. Unutar navedenog radnog vremena raspoređeno je 25 sati neposrednog rada tjedno.

Naziv radnog mjesta	Radno vrijeme preko tjedna od ponedjeljka do petka uz smjenski rad	Rad subotom/ nedjeljom/ blagdanom
Psiholog – stručni suradnik	Utorak, četvrtak, petak ujutro (9,00-15,00) Ponedjeljak i srijeda poslijepodne (16,00-22,00)	Subota: 8,00-13,00, 13,00 – 20,00 Nedjelja: 12,00-19,00

U naznačeno radno vrijeme psihologa-stručnog suradnika uračunata je i dnevna stanka u trajanju od 30 minuta, u vremenu od 11,00-11,30, a u popodnevnoj smjeni od 17,00-17,30 sati.

Stručni suradnik (pedagog i psiholog) radi smjenski rad u petodnevnom radnom tjednu, u kojem ima 25 sati neposrednog rada kroz sedam tjedana, dok osmi tjedan radi vikendom, a subotom radi u turnusima izmjenjujući se s medicinskom sestrom i odgajateljima te ima višak sati koje akumulira kroz period od rujna do prosinca; od siječnja do travnja; od travnja do lipnja školske 2023/2024. godine, a iste će koristiti kao slobodne dane tijekom jesenskih, zimskih, proljetnih i ljetnih praznika, a prema kalendaru koje propisuje nadležno Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Raspored rada može se svakom pojedinom radniku pomaknuti do 30 minuta ranije ili kasnije od gore određenog zbog nekih nepredviđenih okolnosti i hitnoća.

3.6. Prostor i oprema Doma

Učenički dom Lovran upisan je u Zemljišnim knjigama Općinskog suda u Opatiji kao vlasnik nekretnine opisane kao kč.br. 230/22, upisane u zemljišno-knjižni uložak 1582, Katastarska općina Lovran, u naravi zgrada i dvorište. Dom raspolaže s 3981 m² unutrašnjeg prostora, dok dvorišni prostor čini 300 m² zelene površine, te 1348 m² igrališta i betonski dio s klupama. Upisom prava vlasništva nad nekretninom, Učenički dom Lovran posjeduje i svoje vlastito parkiralište s označenim parkirnim mjestima i to iza zgrade Doma.

Zgrada Doma iako nije namjenski građena za potrebe jednog učeničkog doma, adaptacijama i različitim prostornim i estetskim prilagodbama i zahvatima zadovoljava uvjete, ali ne i pedagoške standarde učeničkog doma.

Zgrada Doma se sastoji od:

- a) Prizemlja - gdje su prostori uprave, multifunkcionalna sala, blagovaonica, kuhinja, praonica i kotlovnica;
- b) Prvog kata - gdje je smještena zbornica, ured pedagoga, psihologa, ured administratora, ured medicinske sestre, knjižnica, fitness sala, likovni praktikum, multifunkcionalna učionica s dnevnim boravkom i 16 trokrevetnih soba za mladiće i 1 četverokrevetnom spavaonicom.
- c) Drugog kata s dnevnim boravkom za ženske učenice, i 19 trokrevetnih, 5 četvero krevetnih spavaonica
- d) Trećeg kata – učeničko - studentskog kata, koji se sastoji od 4 četverokrevetnih spavaonica, 14 trokrevetne spavaonice i 6 dvokrevetnih spavaonica, sanitarnog čvora i kupaonice, učionice- dnevnog boravaka za učenike i multifunkcionalnom prostorijom- čajnom kuhinjom te prostorom za učenje namijenjene studentima.

Prostorije Učeničkog doma Lovran s kvadraturama, stanjem opremljenosti te potrebnim nabavkama i sanacijom.

Prizemlje	broj	m 2	stanje	POTREBNE AKTIVNOSTI
Kancelarije ravnatelja, tajnika, računovođa	3	97,87	Adekvatno opremljeno, promjena drvenih vrata	Led rasvjeta
TV sala	1	89,00	Sanirani zidovi, opremljeno	Vrata
Blagovaonica	1	87,95	dotrajali stolovi	nabavka novih stolova postava keramike
Kuhinja	1	139,45	Novouređena, prikladna	nabavka samoposlužnog stola kanalizacija kuhinja nabava digestora sanacija separatora izmjena stolarije
Praonica	1	74,49	Nefunkcionalno iskorišten prostor	djelomično uređenje klima uređaj sušiolica izmjena stolarije
Prostor kućnog Majstora, kotlovnica	1	33,06	neadekvatno	urediti prostor
Prostor spremačice	1	5,29	Adekvatan	
Sanitarni čvor	1		adekvatan	
Hodnik	3		adekvatan	
I kat				

Zbornica s prostorom odgajatelja	1	45,46	Adekvatno opremljeno	
Kancelarija pedagoga	1	22,24	Opremljeno	Led rasvjeta
Posredovanje	1	24,23	Opremljeno	
Medicinska sestra	1	17,56	Opremljeno	Led rasvjeta
Učionice	2	70,75	Multifunkcionalne stolove, garnitura za sjedenje, kabela televizija, radne stolice	Stolice nabavka
Knjižnica	1	35,63	Potpuno opremljeno	nova rasvjeta
TV sala	1	35,63	Opremljeno	Nabavka sprava
Fitness	1	35,63		
Sanitarni prostor	2	95,56	Novi adekvatni	
Frizerski praktikum	1	5,87	Opremljeno	
Arhiva	1	5,87	Opremljeno	
Sobe	16	335,13	Opremljeno	Kontinuirano nabavljanje namještaja
Hodnik	1	100,00	Opremljeno	Gipskartonske ploče i led rasvjete
II kat				
TV sala	1	35,12	Opremljena	
Učionica	1	35,63	Opremljena	Novi trosjed
Soba	25	471,95	Opremljeno, ugradnja kabela tv	Kontinuirana nabavka
Sanitarni prostor	2	95,56	Adekvatno	Adaptacija sanitarnog čvora lijeva strana
Prostor spremačica	1	5,87	Opremljeno	
III kat				
multifunkcionalna prostorija (čajna, dnevna)	1	35,63	Opremljeno	Obnova dotrajalih stvari
učionica	1	23,22	Opremljeno	
Sobe	24	480,22	kreveti, ormari, noćni ormarići stolovi, stolice, ormarići za cipele u dijelu soba, promjena drvenih vrata	nabava namještaja, klimatizacija soba
Sanitarni prostor	2	107,30	Sanitarni čvor desno, zastarjelo,	Sanacija zajedničkih prostorija desno
Kreativni kutak				Nabava peći za keramiku
Dvorište				Uređenje dvorišnog prostora Izrada vanjske učionice

3.7. Obilježja društvene sredine

Dom je smješten izvan, ali u blizini centra grada Lovrana što osigurava mir za nesmetani-odgojno-obrazovni rad s učenicima. Grad Lovran usmjeren je na djelatnost turizma, a koja činjenica olakšava učenicima lakše pronalaženje i obavljanje strukovne prakse.

Sportskih je sadržaja u mjestu malo, ali učenicima korisnicima usluga Doma pogoduje blizina igrališta NK Lovran koje je smješteno odmah iza zgrade Doma.

Briga o zdravlju učenika osigurana je blizinom stomatološke ambulante, ambulante za opću medicinu, te blizinom Klinike za ortopediju Lovran. Također, u samoj blizini Doma, kao i u centru grada Lovrana, nalaze se brojni veći i manji trgovački centri pogodni za kupnju općih proizvoda potrebnih učenicima.

3.8. Plan aktivnosti za poboljšanje uvjeta rada Učeničkog doma Lovran

Plan aktivnosti za poboljšanje uvjeta rada Učeničkog doma Lovran rezultat je izrade Strategija unaprjeđenja kvalitete Učeničkog doma Lovran. Strategija razvoja je dokument kojim se želi istaknuti glavne smjernice za poboljšanje kvalitete rada Doma. Bazira se na osnovi samovrednovanja Doma provedenog krajem 2022./2023.školske godine od strane tima za kvalitetu kojeg sačinjavaju radnici Doma. Smjernice u ovom dokumentu rezultat su promišljanja i razvojne vizije unaprjeđenja. Nakon analize provedenog samovrednovanja putem obrasca za samovrednovanje, KREDA analize 2023. utvrđeni su prioriteti investicijskih ulaganja, kadrovski plan zapošljavanja u svrhu podizanja kvalitete obitavanja i rada u Domu.

Cilj izrade Strategije razvoja Učeničkog doma Lovran je:

- efikasnije upravljanje razvojem ustanove,
- učinkovitije upravljanje resursima,
- pomoć u alociranju sredstava na efikasniji, koherentniji i otvoreniji način,
- podrška pripremi planiranja

Strategija razvoja Učeničkog doma Lovran dokument je koji treba pomoći u donošenju temeljnih odluka i utvrđivanju ključnih aktivnosti, odgovornosti i rokova. Proces izrade Strategije razvoja uključuje sljedeće elemente:

- analiza stanja i okruženja

- formulacija vizije, misije
- formulacija strateških ciljeva,
- priprema provedbenog plana (*aktivnosti, odgovornosti*),
- sustav praćenja i vrednovanja uz definiranje pokazatelja uspješnosti i odgovornosti,
- provedba strateškog plana (*aktivnosti i zadaci*),
- praćenje provedbe i sustavno izvješćivanje,
- revizija ili ažuriranje plana,
- vrednovanje provedbe strategije uz definiranje pokazatelja uspješno

Osnovni elementi strateškog planiranja poštovani su u procesu izrade Strategije razvoja a sastavni dio Strategije razvoja Učeničkog doma Lovran je:

- Plan investicijskih ulaganja
- Kadrovski plan zapošljavanja
- Definiranje prioriternih razvojnih područja- sastavni je dio samovrednovanja
- Godišnji plan unaprjeđenja za prioriterno područja s ciljevima- sastavni je dio samovrednovanja.

3.9. Plan investicijskih ulaganja

- Temeljem promišljanja i pregleda prostorija Doma i okoliša predložen je sljedeći investicijski plan:

AKTIVNOST	ODGOVORNOSTI	VRIJEME	PRIORITETI
Obnavljanje namještajem- kontinuirano,	Ravnatelj,	2023.-24.	da
Sanacija sanitarija 2. kat lijevo	Ravnatelj, domar	2023-24.	ne
Obnavljanje računalne opreme	Ravnatelj, ekonom	2023.-24.	ne
Samoposlužna linija-kuhinja	Ravnatelj, ekonom	2023.-24.	da
Postava keramike u blagavonici	Ravnatelj	2023.-24.	ne
Izgradnja vanjske učionice	Ravnatelj	2023.-24.	ne
Nabava videonadzora i kamera	Ravnatelj, ekonom	2023.-24.	ne
Kontinuirano bojanje zidova – sanacija soba II kat	Ravnatelj, domar	2023.-24.	da
Ugradnja solarnih panela	Ravnatelj	2023.-24.	da
Spuštanje stropova s ugradnjom senzorskih led lampi	Ravnatelj, ekonom	2023.-24.	ne
Klimatizacija 3.kata	Ravnatelj	2023.-24.	da

Investicijski plan ulaganja ovisan je o financijskom planu, a temelj je plana nabave roba, radova i usluga za školsku 2023./ 24. godinu. Realizacija investicijskog plana proteže se kroz dvije godine ovisno o prioritetima.

3.10. Kadrovski plan zapošljavanja

Plan zapošljavanja i traženja suglasnosti za isto od nadležnog Ministarstva znanosti i obrazovanja, Učenički dom Lovran, kao odgojno obrazovna ustanova, uporište ima u Državnom pedagoškom standardu srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja. Sukladno istome, a obzirom na kvadraturu unutrašnjeg prostora Doma od 3981 m² i 1648 m² vanjskog prostora, obzirom na vrstu centralnog grijanja-lož ulje, broj upisanih učenika, te obzirom da Dom radi 24 sata dnevno.

Obzirom na broj upisanih učenika 2023.-24. školske godine zatražena je suglasnost od MZO za osmog odgajatelja te za još jednog kuhara.

3.11. Aktivnosti, edukacije, osposobljavanje

Dom planira provesti:

- A) Vježbe evakuacije i spašavanja u suradnji s Vatrogasnom postrojbom Opatija
- B) Zaštita na radu, Zaštita od požara - Osposobljavanje novih radnika za rad na siguran način, osposobljavanje novih radnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom,
- C) Osposobljavanje učenika za zaštitu od požara,
- D) Osposobljavanje radnika i učenika za pružanje prve pomoći,
- E) Održavanje objekta Doma - redovito provoditi ispitivanje ispravnosti aparata te ostala mjerenja sukladno Zakonima.
- F) Daljnju implementaciju HACCP sustav uz audit, edukaciju osoblja, upućivanje radnika na tečaje higijenskog minimuma,
- G) Dva sastanka Skupa radnika

4. RADNICI DOMA

Dom zapošljava ukupno 32 radnika koje financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

4.1. Organizacija rada tajnika, voditelja računovodstva i Administrativno-tehničkog i pomoćnog osoblja

4.1.1. Plan i program rada tajnika, voditelja računovodstva i administrativno-tehničkog osoblja

Radno mjesto	Opis poslova
Tajnik	<ul style="list-style-type: none">- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odlukeprovodi i tumači pravne propise školske ustanove- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja-vodi evidencije radnog vremena radnika te izrađuje pripremu za obračun plaće- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za Domski odbor i Vijeće roditelja- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave- izrađuje plan i rješenja za godišnje odmore- vodi evidencije učenika i studenata, obavlja prijavu boravišta za učenike i studente u aplikaciji MUP-a- obavlja poslove vezane za upis učenika i studenata u Dom- arhivira podatke o učenicima, studentima i zaposlenicima- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNET),- vodi urudžbeni zapisnik- rukovodi godišnjim popisom imovine i obveza te sastavlja izvješća i odluke vezano za isto- obavlja poslove vezano za provedbu postupka jednostavne nabave – slanje poziva, izrada zapisnika, izrada ugovora s ponuditeljima- obavlja poslove vezano za zaštitu osobnih podataka, u suradnji sa službenikom za zaštitu podataka- obavlja i druge poslove sukladno planu i programu rada Doma kao i prema uputi ravnatelja
Voditelj računovodstva	<p>Organizira i vodi računovodstvo ustanove</p> <p>Analitičko vođenje poslovnih knjiga prema izvorima financiranja u skladu s Zakonom o proračunu i ostalim propisima</p> <p>Obračun plaća i ostalih naknada i primitaka zaposlenika i vanjskih suradnika i pripravnika</p>

	<p>Šalje JOPPD obrasce , zahtjeve prema PGŽ-u i ostale poslove koji se obavljaju elektronskim putem</p> <p>Sastavlja godišnje i periodične financijske izvještaje, provodi testiranje fiskalne odgovornosti</p> <p>Priprema operativne izvještaje i analize za Domski odbor, ravnatelja te jedinice lokalne i područne samouprave</p> <p>Suraduje s nadležnim Ministarstvom, Osnivačem, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, Poreznom upravom i ostalim institucijama.</p> <p>Usklađuje stanja s poslovnim partnerima</p> <p>Obavlja knjiženja prema obavljenoj inventuri</p> <p>Prati zakonske propise i stručnu literaturu.</p>
Suradnik u odgoju -noćni pazitelj	<ul style="list-style-type: none"> - dežura i vodi evidenciju učenika noću, nedjeljom i blagdanom (provjerava prisustvo, evidentira, poziva roditelje po potrebi) - održava disciplinu oko Doma i u Domu u večernjim i noćnim satima, - sprečava ulazak u Dom neovlaštenih osoba, - detektira i sanira kvarove na instalacijama, - poziva hitnu pomoć, policiju i vatrogasce u hitnim slučajevima, - evidentira učenike koji krše Pravilnik o kućnom redu i izvješćuje ravnatelja, pedagoga i odgajatelje o tome - prisustvuje sjednicama Vijeća odgajatelja bez prava odlučivanja. - obavlja i druge poslove sukladno planu i programu rada Doma kao i prema uputi ravnatelja.
Domar	<ul style="list-style-type: none"> - brine o cjelokupnoj imovini doma, - brine o održavanju instalacija sukladno s Pravilnikom o zaštiti od požara, - otklanja manje stolarske, bravarske, staklarske i druge kvarove, - u dogovoru s ravnateljem organizira uklanjanje većih kvarova, - rukuje uređajem za grijanje i obavlja kontrolu ispravnosti istog, - nadzire ispravnost uređaja i opreme prema Pravilniku o zaštiti od požara i Pravilniku o zaštiti na radu, - redovno održava drvene i metalne površine u Domu, - boji zidove, - predlaže rashodovanje dotrajalog materijala, - otklanja otpadni materijal - nosi na popravak kućanske aparate, - obavlja i druge poslove sukladno planu i programu rada Doma kao i prema uputi ravnatelja i tajnika Doma.
Radnik za pranje, glačanje i popravak rublja	<ul style="list-style-type: none"> -održava, krpa, pere i pegla posteljinu - pere, pegla i krpa odjeću i radna odijela učenika i kuhara, - planira nabavu posteljine, popluna, deka

	<ul style="list-style-type: none"> - brine o redovnom mijenjanju posteljine učenika, studenata, gostiju - vodi evidenciju izdavanja posteljnog rublja, deka i popluna, - sudjeluje u generalnom čišćenju zgrade u vrijeme ljetnih i zimskih praznika, -obavlja i druge poslove sukladno planu i programu rada Doma kao i prema uputi ravnatelja i tajnika Doma.
Spremačica	<ul style="list-style-type: none"> - svakodnevno čisti i održava sve prostorije Doma i prostor oko Doma, -skrbi o ispravnosti opreme, uređaja, instalacija, izvještava domara o kvarovima istih, - sudjeluje u generalnom čišćenju zgrade <p>Obavlja i druge poslove sukladno planu i programu rada Doma kao i prema uputi ravnatelja i tajnika Doma.</p>
Administrativni radnik	<ul style="list-style-type: none"> -dostava podataka računovodstvu potrebnih za izdavanje računa - utvrđuje knjigovodstveno stanja dužnika/ prikuplja podatke o poslovnom računu ili imovinskom stanju te prikuplja dokumentaciju za provedbu ovrhe, šalje obavijesti i opomene pred ovrhu po proceduri - vodi HACCP u kuhinji sa svim potrebnim tablicama koje su potrebne u kuhinji - vodi arhivu i arhiviranje - povlači e Račun i razvrstava u pomoćne knjige - plaća ponude - upisuje tjednu potrošnju struje i vode te potrebne račune u ISGE -upisuje ulazne račune i poštu Doma u knjigu pošte, -vodi evidencije službenih putovanja, -izdaje uplatnice za smještaj učenika i studenata te kontrolira uplata istih, -poslovi posredovanja za povremeni rad redovnih učenika- izdaje ugovore i račune, upisuje i knjiži te iste - izdaje fiskalne računa za hostel - obavlja poslova zaprimanja, razvrstavanja, urudžbiranja, otpremanje i arhiviranje pošte - izdaje potvrde učenicima i studentima - upisuje osnovna sredstva u program i označava po lokacijama - izdaje narudžbenice za nabavu materijala, opreme i radova - obavlja i druge poslove sukladno planu i programu rada Doma kao i prema uputi ravnatelja
Ekonom	<ul style="list-style-type: none"> - nabavlja živežne namirnice i potrošni materijal telefonom i mailom, - izdaje skladišne primke živežnih namirnica, potrošnog materijala, odjeće, obuće i ostalog, - izrađuje izvještaj o mjesečnom utrošku hrane, - uskladištava robu, vodi brigu o sigurnosti od kvarenja i eventualnog otuđivanja, - vodi skladišta opreme i sitnog inventara koje nije u upotrebi, vodi brigu o stanju tog materijala, - vodi skladišne kartice hrane i potrošnog materijala (kompjuterska obrada podataka), te izdaje hranu na zahtjev kuhara,

	<ul style="list-style-type: none"> - organizira zadnjeg dana u mjesecu inventuru živežnih namirnica, - vrši nabavu OSA i sitnog inventara, - za vrijeme zimskih i ljetnih praznika sudjeluje u generalnom čišćenju zgrade, - obavlja i druge poslove sukladno planu i programu rada Doma kao i prema uputi ravnatelja i tajnika Doma
Kuhar	<ul style="list-style-type: none"> - brine o pravilnoj i pravovremenoj pripremi obroka, urednosti, kvaliteti i higijenskoj ispravnosti hrane, - planira snabdijevanje živežnim namirnicama, - u odsutnosti ekonoma preuzima živežne namirnice od dobavljača, - dijeli obroke, - brine o čistoći kuhinjskog prostora i prostora blagovaone prema standardima, te o pranju suđa prema standardima, - kontrolira kuhinjske aparate i prijavljuje kvarove domaru - zaključava kuhinju poslije večere, - vrši pripreme za inventuru opreme kuhinje, - provodi HACCP sustav - u zimskim i ljetnim mjesecima sudjeluje u generalnom čišćenju kuhinje, - obavlja i druge poslove sukladno planu i programu rada Doma kao i prema uputi ravnatelja i tajnika Doma.
Pomoćni radnik u kuhinji	<ul style="list-style-type: none"> - pomaže kuharima u pripremi obroka, - pere suđa, kuhinju i blagovaonu - čisti kuhinjski inventar, - obavlja naloge kuhara, - sudjeluje u generalnom čišćenju zgrade za vrijeme zimskih i ljetnih praznika - obavlja i druge poslove sukladno planu i programu rada Doma kao i prema uputi ravnatelja i tajnika Doma.

5. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Državni praznici i blagdani		Kalendar školske godine	
1. 11.	Svi sveti	Nastavna godina	4.9.-21.6.
18.11.	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	Nastavna godina za maturante	4.9.-24.5.
25. 12.	Božić	I obrazovno razdoblje	4.9.-22.12.
26. 12.	Sveti Stjepan	II obrazovno razdoblje	8.1.-21.6.
1. 1.	Nova Godina	Jesenski odmor	30.10-1.11.
6. 1.	Sveta tri kralja	Zimski odmor I dio	27.12.-5.1.
31.3.	Uskrs	Zimski odmor II dio	19.2.-23.2.
1.4.	Uskrsni ponedjeljak	Proljećni odmor	28.3.-5.4.
1. 5.	Praznik rada	Ljetni odmor	Od 24.6.
30.5.	Dan državnosti	Vijeće odgajatelja	Zadnji tjedan u mjesecu, po potrebi češće
30.5.	Tijelovo	Vijeće učenika	3. tjedan u mjesecu, po potrebi češće
22. 6.	Dan antifašističke borbe	Vijeće roditelja	9., 2., 7. mjesec, te po potrebi
5. 8.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja	Domski odbor	Jednom mjesečno ili po potrebi
15. 8.	Velika Gospa		

Dom u radu prati članak 4. Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023/2024. Ministarstva znanosti i obrazovanja od dana 11. svibnja 2022. godine, vezano za odmore učenika.

6.TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE

Tjedna zaduženja odgajatelja u vrijeme nastave baziraju se na 28 sati neposrednog rada i 12 sati ostalih poslova (priprema, administrativni poslovi, suradnja s roditeljima, školom, stručno usavršavanje, rad u stručnim tijelima doma, kulturnoj i javnoj djelatnosti). Ukupno je 36 radnih tjedana u nastavnoj godini.

Tjedna zaduženja van nastave baziraju se na 40 satnom radnom tjednu. Radnih tjedana van nastave je 8,2

Tablica tjednog zaduženja odgajatelja

Ovaj raspored vrijedi za sve odgajatelje, s malim razlikama u preraspodjeli ostalih poslova ovisno jesu li odgajatelji članovi Domske odbora. Izuzetak je jedino povjerenik zaštite na radu, čija je norma umanjena za dva sata u neposrednom radu i dva sata u ostalim poslovima.

Tjedne norme odgajatelja i stručnog suradnika

Zaduženje	Dominović	Pierobon	Matahlija	Škrinjar-Tači	Farina	Ilić Stanić	Finderle Pupavac	Majić	Tarle	Mišćenić
Tjedna norma	28	28	28	26	28	28	28	25	25	40
Br. sati u skupini	20	20	20	20	20	20	20			
Vodenje skupine	2	2	2	2	2	2	2			
Izborni program	2	2	2	2	2	2	2	3	2	
Posebni program	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Rad s uč. cijelog doma	3	3	3	1	3	3	3			
Povjerenik zaštite na radu				4						
Ostali poslovi	12	12	12	10	12	12	12	15	15	
Ukupno	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Izborni programi	Nogomet	Likovna	Badminton	Stvaraonica streljaštvo	Filmska	Odbojka	Stolni tenis	Folklor Kreativna Dramska/ recitatorska	Glazben a	
Posebni programi	Kultura življenja	Uljepšajmo dom	Foto	Knjižničari	Planinarenje	Novinarska	Mediteranski vrt	Turistička kultura moga zavičaja	Šah	
Program obogaćivanja	Svjetski tjedan svemira	Pano dobrodošlice	Upoznajmo Lovran	Međunarodni dan	Svjetski dan vegetarijanaca	Upoznajmo Lovran	Međunarodni dan nenasilja	Upoznajmo Lovran	Upoznajmo Lovran	Posjet Mošćenićima

	Svjetski dan kuhara	Posjet Mošćenicama	Pano dobrodošlice	kulturne baštine	Svjetski dan audiovizualne baštine	Posjet Mošćenicama	Svjetski dan vegetarijanaca	Posjet M. Dragi, Mošćenicama, Lignju, L. Dragi	Međunarodni dan nenasilja	Međunarodni dan zaštite životinja
	Dan jabuka	Posjet Planku	Međunarodni dan demokracije	Međunarodni dan djevojčica	Volonterske akcije	Dani kruha	Marunada		Međunarodni dan	Dani kruha
	Platak-izlet za mlade učenike	Posjet Učki	Posjet Mošćenicama	Mjesec knjige	Uspion na krog	Pano Domski list	Svjetski humanitarni dan	Međunarodni dan kulturne baštine	Međunarodni dan zaštite životinja	Volonterske akcije
	Svi sveti	Posjet Kastvu	Međunarodni dan zaštite životinja	LI-RA Sušak	Uspion na Snježnik	Međunarodni dan djevojčica	Posjet zvjezdarići	Svjetski dan vegetarijanaca	Volonterske akcije	Posjet Učki
	Dan konvencije o pravima djeteta	Svjetski dan hrane	Svjetski dan bolesnika	Dan borbe protiv plastičnih vrećica	Međunarodni dan volontera	Posjet Planku	Interni domski turnir u stolnom tenisu	Svjetski dan vegetarijanaca	Svjetski dan mentalnog zdravlja	Dječji tjedan
	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	Dan jabuka	Posjet Planku, Učki, Kastvu	Uređenje doma povodom jeseni Božića, Uskrsa	Božić	Posjet Učki	Organizacija natjecanja-najbolje dekorirana soba	Međunarodni dan zaštite životinja	Međunarodni dan	Međunarodni dan tolerancije
	Posjet Trsatu (Advent)	Posjeti u sklopu eTwinninga	Svjetski dan kuhara	Valentinovo	Valentinovo -Dom za starije	Posjet u sklopu eTwinning projekata	Marunada	Posjet u sklopu eTwinning projekata	Posjet u sklopu eTwinning projekata	Dan konvencije o pravima djeteta
	Posjeti u sklopu eTwinninga	Međunarodni dan tolerancije	Dan kravate	Maškare	Uspion na Babino sklonište	Interliber	Volonterske akcije	Sportom do zdravlja-klizanje	Uređenje doma povodom jeseni	Svjetski humanitarni dan
	Korizma-plakat	Dan sjećanja na Vukovar	Posjet u sklopu eTwinning projekata	Marunada	Svečanost za maturante	Svjetski dan smijeha	Uređenje doma povodom jeseni	Volonterske akcije	Volonterske akcije	Svjetski humanitarni dan
	Posjet Astronomskom centru Rijeka	Pano povodom jeseni	Dječji tjedan	Dan šparoga	Organizacija turnira iz streljaštva	Izlet za maturante	Maškare	Posjet u sklopu eTwinning projekata	Dan dobrote	Dan borbe protiv alkoholičnima, Hrvatski dan nepušenja
	Noć muzeja	Volonterske akcije	Svjetski dan izumitelja	Dan šparuga	Organizacija turnira iz streljaštva	Učenička zadruga smotra	Kino predstave	Posjet u sklopu eTwinning projekata	Dan dobrote	Dan borbe protiv alkoholičnima, Hrvatski dan nepušenja
	Svjetski dan pjesništva	Mjesec knjige	Dan konvencije o pravima djeteta	Projektini dan	Projektini dan	Dan sigurnosti na internetu	Uskrs	Posjet u sklopu eTwinning projekata	Međunarodni dan tolerancije	Međunarodni dan tolerancije
	Svjetski dan kazališta	Posjet Trsatu	Međunarodni dan tolerancije	Učenička zadruga	Učenička zadruga	Projektini dan	Dan planeta Zemlje	Međunarodni dan tolerancije	Svjetski humanitarni dan	Međunarodni dan tolerancije
	„Okusi zavičaj“ priprema i prezentacija autohtonih jela	Uređenje doma povodom Božića	Posjet Trsatu	Međunarodni dan tolerancije	Međunarodni dan tolerancije	Organizacija turnira iz streljaštva	Dan šparoga	Svjetski humanitarni dan	Svjetski humanitarni dan	Međunarodni dan tolerancije
	Valentinovo Korizma Uskrs	Dan međunarodnog priznanja RH	Izlet za maturante	Svjetski dan vjerske slobode	Svjetski dan vjerske slobode	Svečanost za maturante	Svečanost za maturante	Posjet u sklopu eTwinning projekata	Božić-priredba	Međunarodni dan tolerancije
	Kino predstave Svjetski dan kazališta	Svjetski dan vjerske slobode i Dan sjećanja na Holokaust	Svjetski dan vjerske slobode	Valentinovo	Valentinovo	Priredba za mlade učenike	Priredba za mlade učenike	Svjetski dan vjerske slobode i Dan sjećanja na Holokaust	Interliber	Međunarodni dan tolerancije
	Svjetski dan obitelji	Dan ružičastih majica	Dan ženina	Dan ružičastih majica	Dan ružičastih majica			Božić-program,	Kalendar dobrih djela	Međunarodni dan tolerancije
		Korizma						Dan ružičastih majica	Koncertu Yamahi	Dan ružičastih majica
								Dan ružičastih majica	Svjetski dan sna	

	Projekt dan Priredba za mlađe pohvaljene učenike	Uskrs Dan planeta Zemlje Svjetski dan biološke raznolikosti Sat za planetu Majčin dan Projekt dan Priredba za mlađe učenice	Kino predstave Svjetski dan kazališta Svjetski dan kazališta Majčin dan Dan planete zemlje Projekt dan Svjetski dan nepušenja Priredba za mlađe pohvaljene učenike “Okusi zavičaja” - priprema i prezentacija autohtonih jela					Maškare Valentino vo Dan sigurnosti na internetu Dan ružičastih majica Hrvatski dan nepušenja Dan borbe protiv alkoholiz ma Dan šparoga Svjetski dan kulturne raznolikos ti Uskrs Proljeće u Karlovcu Projekt dan Sudjelova nje u manifesta cijama po pozivu Općine Lovran i Turističke zajednice	Proljeće u Karlovcu Mjesec svjesti o stresu Svjetski dan roditelja Svjetski dan glazbe Suradnja s glazbenom školom Yamaha Volontir anje u udruzi Terra	
Ostala zaduženja	Domski odbor Erasmus	Povjerenstvo za kulturu Erasmus	Zadruga Erasmus	Zadruga Povjerenik zaštite na radu		Domski odbor Zadruga Povjerenstvo za sport Erasmus		Povjerenstvo za određivanje primjerenih oblika školovanja Zadruga Erasmus	Erasmus	

Izvanučioni čke aktivnosti	Trsat	Lovran	Posjet azilu	LI-RA	Uspón na Krog	Lovran Mošćenice	Posjet socijalnoj samoposluzi	Lovran, L.,Draga, M.,Draga, Liganj, Mošćenice	Posjet azilu	Mošćenice i M. Draga
	Posjet Astronomskom centru Rijeka	Mošćenice	Mošćenice	Marunada	Uspón Snježnik	Centar za posjetitelje Poklon Vela Učka	Dani šparoga	Uzvratni posjet u domove Srbije i Zenicu	Posjet azilu	Posjet azilu
	Kazalište Rijeka	Kastav	Kastav	Dani šparoga	Planinarenje – Babino sklonište	Dani kruha	Marunada	Volontiranje u udruzi Tera	Centar za posjetitelje Poklon Vela Učka	Posjet azilu
	Art kino Rijeka	Platak	Platak	Smotra učeničkih zadruga	Dom za starije	Izlet za maturante	Uzvratni posjet u domove Srbije i Zenicu	Proljeće u Karlovcu	Dani kruha	Posjet azilu
	Muzej Rijeka	Učka	Učka			Smotra učeničkih zadruga	Posjet socijalnoj samoposluzi	Dom za starije	Proljeće u Karlovcu	Posjet azilu

7. PLANVI I PROGRAMI NOSITELJA PEDAGOŠKOG PROCESA

7.1. Plan i program rada ravnateljice

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		135
1.1. Izrada programa rada ravnatelja	VIII. - IX.	15
1.2. Određivanje zaduženja odgajatelja, stručnog suradnika i ostalih zaposlenika Doma	VI. - IX.	10
1.3. Sudjelovanje u izradi financijskog plana Doma	IX. – XII.	20
1.4. Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada odgajatelja i stručnog suradnika	VIII. - IX.	10

1.5. Planiranje i programiranje rada odgajateljskog vijeća	VIII. - IX.	30
1.6. Planiranje nabave pomagala, knjiga, stručne literature, učeničke lektire i ostalog materijala	VIII. - X.	10
1.7. Planiranje investicija u Doma	VIII. - IX.	10
1.8. Izrada godišnjeg kalendara rada Doma	VIII. - IX.	5
1.9. Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja odgajatelja pripravnika	IX. - X.	0
1.10. Organizacija i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Doma	VI. - IX.	25
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		295
2.1. Određivanje namjene unutarnjeg domskog prostora radi djelotvornijeg korištenja	VI. - IX.	20
2.2. Organizacija radnog tjedna	V.-VIII.	20
2.3. Organizacija dežurstava odgajatelja, domara, spremačica i kuharica	IX.	15
2.4. Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja	IX.-VI.	70
2.5. Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda rada	IX. - VI.	15
2.6. Organizacija prehrane za učenike i briga o nabavci opreme za domsku kuhinju i blagovaonicu	VIII. - IX.	15
2.7. Organizacija rada stručnih tijela i organa upravljanja	VIII. - IX.	20
2.8. Organizacija svečanih obilježavanja državnih praznika i ostalih važnih nadnevak	prema kalendaru	10
2.9. Organizacija učeničkih izleta	III. - VI.	10
2.10. Organizacija povjerenstva za upis u dom	III	5
2.11. Organizacija učeničkih natjecanja, susreta i smotri	IX. - VI.	10
2.12. Organizacija popravaka, uređenja i adaptacija	VI. - VIII.	25
2.13. Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita odgajatelja pripravnika	ovisno o planu	0
2.14. Organizacija zamjena	Po potrebi	5

2.15.	Organizacija zajedničkog druženja zaposlenika Doma	X., XII., IV. i VI.	5
2.16.	Organizacija zajedničkog druženja odgajatelja i učenika koji su na kraju školske godine postigli odličan uspjeh i učenika koji su tijekom školske godine prezentirali rad kroz aktivnostima, te postizali visoke rezultate na općinskim, županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima, susretima i smotrama	VI.	5
2.17.	Koordinacija provođenja različitih programa i projekata predviđenih Godišnjim planom i programom rada, uključujući Erasmus+ i eTwinning projekte	IX. - VI.	15
2.18.	Koordinacija kulturne i javne djelatnosti	IX. - VI.	15
2.19.	Koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. - VI.	15
3. POSLOVI VOĐENJA			160
3.1.	Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja u Domu radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu	IX. -VI.	20
3.2.	Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima, te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose	IX. - VII.	25
3.3.	Povezivanje djelatnika na ostvarivanje zajedničkog cilja	IX. - VI.	25
3.4.	Rad na razvijanju partnerskih odnosa između roditelja i odgajatelja	IX. -VI.	20
3.5.	Poticanje odgajatelja i stručnog suradnika na stručno usavršavanje	IX. -VI.	15
3.6.	Poticanje dobrih, te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu odgajatelj-roditelj i odgajatelj-učenici	IX. -VI.	15
3.7.	Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema domu i domskoj imovini	IX. - VI.	20
3.8.	Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika Doma	IX. -VI.	20
4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA			80
4.1.	Pripremanje i vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća	IX. - VI.	30
4.2.	Pripremanje i vođenje sjednica Vijeće roditelja	IX., XII., VI.	15

4.3. Pripremanje izlaganja i sudjelovanje u radu Domskog odbora	prema potrebi	20
4.4. Sudjelovanje u radu učeničkog vijeća	X., XII., IV., VI.	10
4.5. Ostali poslovi	IX-VIII	5
5. SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD		90
5.5. Savjetovanje i suradnja s pedagogom	IX. - VI.	35
5.6. Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća odgajatelja i ostalih djelatnika Doma	IX. - VI. IX. -VI.	20
5.7. Savjetovanje i suradnja s roditeljima	IX. -VI.	15
5.8. Savjetodavni razgovori s učenicima	IX. -VI.	20
6. SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA I STRUČNIM ORGANIZACIJAMA		85
6.1. Ministarstvo znanosti i obrazovanja	IX. -VIII.	15
6.2. PGŽ, Rijeka	IX. -VIII.	20
6.3. Agencijom za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske	IX. -VIII.	10
6.4. Suradnja sa školama		5
6.5. Udruga ravnatelja i Stručno vijeće ravnatelja	IX. - VII.	10
6.6. Suradnja sa župnim uredom	IX. - VI.	5
6.7. Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika	II. - VI.	10
6.8. Suradnja s policijskom upravom	IX. - VI.	5
6.9. Suradnja s raznim izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži	prema potrebi	5
7. POSLOVI PRAĆENJA I UNAPREĐIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA TE VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE		300
7.1. Praćenje ostvarivanja svih poslova i zadaća planiranih Godišnjim planom i programom rada	IX.- VI.	40
7.2. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. - VI.	20

7.3. Praćenje rada odgajatelja	IX. - VI.	60
7.4. Uvid u ostvarenje programa rada odgojnih skupina	XII. - VI.	20
7.5. Praćenje i analiza odgojno-obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	IX. - VI.	20
7.6. Posjet sastancima odgojnih grupa i radionica	XII. - VI.	30
7.7. Praćenje izostajanja učenika s nastave, analiza uzroka i mjere za smanjenje razloga izostajanja	IX. - VI.	20
7.8. Praćenje ostvarenja suradnje Doma i roditelja kroz Vijeće roditelja	IX. - VI.	10
7.9. Provođenje samovrednovanja Doma	IX. – VIII.	10
7.10. Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada	VI.; VII., VIII.	20
7.11. Analiza suradnje s roditeljima	XII., VI., VII.	10
7.12. Analiza suradnje s institucijama izvan Doma	XII., VI., VII.	10
7.13. Izrada godišnjeg izvješća o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada	VI., VII.	30
7.14. Izvješća o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa na Vijeću roditelja, Odgajateljskom vijeću i Domskom odboru.	IX, II	10
7.15. Iznošenje prijedloga unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa i uklanjanje mogućih nepravilnosti	XII., VI., VIII.	10
8. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA		70
8.1. Praćenje zdravstvene zaštite učenika u Domu	IX. - VI.	20
8.2. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo PGŽ, Službom za školsku medicinu Dom zdravlja, epidemiologom, sanitarnim inspektorom	IX. -VI.	25
8.3. Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika	IX. -VI.	10
8.4. Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika, te pružanje pomoći prema mogućnostima doma	IX. -VI.	10
8.5. Briga o djeci sa zdravstvenim teškoćama	IX. -VI.	5
9. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I KADROVSKI POSLOVI		140

9.1. Rad i suradnja s tajnikom Doma	IX. -VIII.	65
9.2. Praćenje promjena zakonskih propisa i usklađivanje pravnih akata Doma s važećim Zakonima RH	IX. -VIII.	40
9.3. Primjena naputaka Ministarstva znanost i obrazovanja RH, Grada i Zavoda za školstvo RH	IX. -VIII.	15
9.4. Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja administrativno - upravne dokumentacije Doma	IX. -VIII.	10
9.5. Zapošljavanje novih zaposlenika u domeni zakonskih ovlaštenja	IX. -VIII.	10
10. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		80
10.1.Praćenje financijskog poslovanja	IX. - VI.	20
10.2.Suradnja s voditeljem računovodstva u izradi financijskog plana Doma, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju	IX., XII., II., VI.	44
10.3.Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa dom i održavanje	IX. - VI.	8
10.4.Organizacija i provedba inventure	IX. - VI.	8
11. POSLOVI ODRŽAVANJA		70
11.1.Briga o tekućem održavanju zgrade i okoliša	IX. - VIII.	25
11.2.Opremanje Doma novim pomagalicama i opremom	IX. - VIII.	20
11.3.Uvid u održavanje čistoće spavaonica, sanitarnih prostora učioničkog prostora, hodnika, blagovaone i kuhinje	IX. - VIII.	15
11.4.Uvid o održavanje prostora kotlovnice i uvid u funkcionalnost grijanja	X. - IV.	10
12. STRUČNO USAVRŠAVANJE		111,5
12.1.Usavršavanje ravnatelja putem seminara, savjetovanja, stručnih aktiva u zemlji i inozemstvu u organizaciji AZOO, MZO, UTIRUŠ, HZOŠ, Kovačić konzating, Algebra i sl.	IX. - VIII.	81,5
12.2.Individualno stručno usavršavanje ravnatelja, uključujući sudjelovanje na Erasmusu+	IX. - VIII.	15

12.3. Organizacija i praćenje realizacije stručnog usavršavanja učitelja, stručnih suradnika, administrativno-financijskog-tehničkog i ostalog osoblja	IX. - VIII.	5
12.4. Organizacija, praćenje i unapređivanje kolektivnog usavršavanja	IX. - VIII.	5
12.5. Ostala stručna usavršavanja	IX-VIII	5
13. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		64,5
14.1. Vođenje dokumentacije o radu	IX. - VIII.	30
14.2. Ostali poslovi ravnatelja predviđeni Zakonom, Statutom i drugim pravnim aktima škole	IX. - VIII.	10
14.3. Evaluacija rada Doma	I.-VII.	10
14.4. Ostali nepredviđeni poslovi	prema potrebi	21,5
UKUPAN BROJ SATI DNEVNO:		8 sati
UKUPAN BROJ SATI TJEDNO:		40 sati
UKUPNO SATI RADA:		1665
DNEVNI ODMOR :		111
PRAZNICI :		72
GODIŠNJI ODMOR:		240
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2088 sati

7.2. Plan i program pedagoga

područje	Cilj	Aktivnosti	Ishodi	Oblici i metode rada	Nositelji	Vrijeme	Sati
Planiranje i programiranje rada	Adekvatno pripremiti odgojno-obrazovni rad Doma	Analizirati ostvarenost planova iz prethodne godine	- uočiti i ukloniti manjkavosti u radu	Analiza dokumentacije, razgovor	Djelatnici doma	8. i 9. mj.	2 vn
		Planirati stručno usavršavanje pedagoga i pomoći u organiziranju stručnog usavršavanja odgajatelja	- odgajatelji i pedagog redovno će se stručno usavršavati	Analiza dokumentacije, razgovor	Ravnatelj, pedagog, odgajatelji	8. i 9. mj.	2 vn
		Sudjelovati u planiranju i programiranju rada Doma	-kvalitetno planiran rad	Analiza dokumentacije, razgovor	Ravnatelj, pedagog, psiholog, odgajatelji	8. i 9. mj.	10 vn
		Planirati rad stručnih tijela doma, kulturne, javne, ekološke i estetske djelatnosti doma, izbornih i posebnih programa, te uvođenju inovacija u suradnji s ravnateljicom	-kvalitetno planiran rad	Razgovor, studij dokumentacije	Ravnatelj, pedagog, odgajatelji	8. i 9. mj.	3vn
		Planirati i programirati rad pedagoga mjesečno	-kvalitetno planiran rad	Analiza dokumentacije	Pedagog	Tijekom godine	12 2vn, 10 un

		Sudjelovati u planiranju i programiranju rada odgajatelja	-odgajatelji će po potrebi dobiti pomoć u planiranju	Razgovor, prezentacija, demonstracija	Pedagog, odgajatelji	8. i 9. mj.	2 vn suma 31 (21vn, 10un)	
		RAD S UČENICIMA					555 sata	
Neposredni rad s učenicima	Sustavno prati učenicke, educirati ih i pomoći im u adaptaciji	<u>RAD SA SKUPINAMA</u> - ispitati mišljenje i želje, te interese učenika: -Interesi i hobi -Sociometrija -Adaptacija novih razreda - Uočavam nasilje – što sad? -Energetska pića, kave i cigareti -Financijska pismenost - Kako prepoznati „depru“ i što s njom? - Što je dozvoljeno u spolnosti - Moj eko otisak -Evaluacija na polugodištu i kraju godine za učenike	-Učenici će ostvariti svoje potrebe i iskazati stavove -Dom će dobiti bita saznanja o učenicima	anketiranje	Pedagog, psiholog, odgajatelji	9.mj. 9.mj. 10.mj. 11.mj. 12.mj. 1.mj. 11. mj. 2.mj. 4.mj 12. i 5.mj.	10x5=50	
		- držati tematska predavanja, radionice:						
		Socio – emocionalno područje						
		Donosim/očekujem Upoznajmo Lovran	-učenici će se bolje upoznati i adaptirati te upoznati kraj u koji su došli -učenici će javno prezentirati svoj rad i razbijati strah od nastupa, razvijati govorničke vještine	Radionice, grupni i individualni rad, terenska nastava	Pedagog, psiholog odgajatelji	9.mj.	2 4	
		Uočavam nasilje- što sad?	-učenici će moći nabrojiti koje vrste nasilja postoji, kako nasilje utiče na žrtvu, nasilnika, promatrače, moći će predložiti ideje za smanjenje nasilja i kako postupiti u situaciji ako uoče nasilje	Radionice, grupni i individualni rad	Pedagog, psiholog, odgajatelji	10.mj.	8	
		Kako smanjiti stres, podići samopouzdanje i zauzeti se za sebe	- učenici će usvojiti tehnike za smanjenje stresa, podizanje samopouzdanja i zauzimanja za sebe	Radionice, grupni i individualni rad	Pedagog, psiholog odgajatelji	11.mj.	8	
Financijska pismenost	Učenici će usvojiti osnovne pojmove financijske pismenosti i kroz praktičnu vježbu usvojiti elemente	Radionice, grupni i individualni rad	Pedagog, psiholog	12.mj.	4			

		kućnog budžeta i raspolaganja s njim				
	Opasnosti na internetu	-učenici će moći nabrojati različita neprimjerena ponašanja na internetu s njihove strane i strane drugih te shvatiti opasnost takvog ponašanja	Radionice, grupni i individualni rad	Pedagog, psiholog, odgajatelji	4.mj.	4
Kognitivno područje						
	Tehnike učenja	- učenici će upoznati adekvatne tehnike učenja i moći ih primijeniti	Radionice, grupni i individualni rad	Pedagog, psiholog, odgajatelji	10.mj.	6
	Svijet rada ili nastavak školovanja	-učenici će osvijestiti svoje profesionalne želje, dobiti potrebne informacije radi lakšeg donošenja odluka	Radionice, grupni i individualni rad	Pedagog, odgajatelji	1.mj.	3
	Državna matura	- učenici će ponoviti stečena znanja o državnoj maturi, te razjasniti neke nedoumice	Radionice, individualni i grupni rad	Pedagog, odgajatelji	1.mj.	2
Zdravstveno područje						
	Energetska pića, kava i cigarete	-učenici će steći saznanja o štetnosti ovih supstanci i načinima za suzbijanje ovisnosti			11.mj.	8
	Važnost sna	- učenici će spoznati zbog čega je važan san u doba adolescencije te upoznati tehnike za lakše usnivanje	Radionice, grupni i individualni rad	Pedagog, psiholog	12.mj.	4
	Što je dozvoljeno u spolnosti Spolnost za mladiće, Spolnost za djevojke	-učenici će steći osnovna znanja o spolnosti, spolnoj ravnopravnosti, kontracepciji, zaštiti od spolnih bolesti	Radionice, grupni i individualni rad	Pedagog, psiholog	2.mj.	8
	Kako prepoznati „depru“	-učenici će moći kod sebe i drugih prepoznati simptome depresije, te shvatiti zašto je bitno potražiti pomoć	Radionice, individualni i grupni razgovor	Pedagog, psiholog, odgajatelji	2.mj.	8
	Prirodne kreme za sunčanje	-učenici će moći izraditi prirodnu	Radionice, grupni rad	Pedagog, odgajatelji	6.mj.	1

			kremu za sunčanje i shvatiti važnost prirodnih sastojaka za zdravlje				
		-pomoći u rješavanju eventualnih problema unutar skupina, raditi na socijalnoj dinamici grupa	- bolja socijalna dinamika grupe	Razgovor, sociometrija, analiza dokumentacije	Pedagog, odgajatelji	Tijekom godine	40 Suma 120
		<u>RAD SA SVIM UČENICIMA</u> -sustavno pratiti adaptaciju novih učenika	Učenici će dobiti pomoć u adaptaciji	Promatranje, razgovor, analiza sociometrije,	Pedagog, odgajatelji	Tijekom godine	15
		- prikupiti i analizirati podatke o novim učenicima	Dom će dobiti potrebne podatke za rad Učenici će dobiti potrebnu pomoć	Testiranja, promatranja, razgovor	Pedagog, odgajatelji	Tijekom godine	10
		-provoditi profesionalnu orijentaciju	Učenici će biti informirani o mogućnostima nastavka školovanja , učenici će lakše donijeti odluku o nastavku školovanja ili odlasku u svijet rada	Razgovor, radionice	Pedagog, psiholog, odgajatelji	1 i 5. mj.	10
		-Pomoći u vođenju Vijeća učenika	Rad Vijeća će biti organiziraniji, učenici će bolje ostvariti svoja prava	razgovor	Pedagog, učenici	Tijekom godine	10
		Sudjelovanje u provođenju programa obogaćivanja					
		izlet Lovranska Draga – Liganj - izlet Mošćenička Draga – Mošćenice	-učenici će upoznati novi kraj u koji su došli te kulturu kraja - učenici će kvalitetno i organizirano provesti slobodno vrijeme - učenici će podići fizičku spremnost -učenici će se bolje upoznati što će pridonijeti boljoj socijalizaciji i adaptaciji	Terenska nastava, razgovor, demonstracija	Pedagog, psiholog, učenici, odgajatelji, medicinska sestra,	9.mj.	16
		-23.9.obilježiti Međunarodni dan kulturne baštine – posjet etno muzeju u Lignju	-učenici će osvijestiti potrebu očuvanja baštine	Terenska nastava, razgovor, demonstracija	Pedagog, učenici, odgajatelji,	9.mj.	3
		1.10.Obilježiti Svjetski dan vegetarijanstva – izrada kutka s vegetarijanskim proizvodima, priprema hrane s učenicima	- učenici će znati pripremiti jednostavna vegetarijanska jela -učenici će upoznati vegetarijansku kuhinju i njene kvalitete	Razgovor, demonstracija	Pedagog, učenici, odgajatelji,	10.mj.	5

4.10. Obilježiti Svjetski dan zaštite životinja – posjet azilu, plakat s kućnim ljubimcima	-Učenici će shvatiti potrebu brige o životinjama, planskim sterilizacijama umjesto napuštanju neželjenih mačića i štenaca - učenici će se moći uključiti u volontiranje u Udruzi	Terenska nastava, razgovor	Pedagog, psiholog, odgajatelj, učenici, medicinska sestra	10.mj.	8
-obilježiti Marunadu – nošenje zastave, posjet gospodarstvu	-učenici će upoznati običaj vezan uz Marunadu -učenici će kvalitetno provesti slobodno vrijeme	Razgovor, šetnja šumom maruna, sudjelovanje u manifestaciji	Pedagog, odgajatelj, učenici,	10.mj.	8
-Sudjelovati na Interliberu	-učenici će razvijati interes prema književnosti	-izlet na interliber	Pedagog, odgajatelj	10.mj.	15
16.11. Medunarodni dan tolerancije	-učenici će uočiti različitosti među ljudima, njihove vrednote i potrebu suživota i tolerancije	plakat	Pedagog, učenici	11.mj.	10
-obilježiti Svjetski humanitarni dan 23.11. – sakupljanje stvari za socijalnu samoposlugu	- učenici će osvijestiti potrebu pomaganja drugima -učenici će razvijati empatičnost -Učenici će se uključiti prema mogućnostima u darivanje	razgovor	Pedagog, odgajatelj, učenici, medicinska sestra	11. mj.	20
-obilježiti Božić – izrada ukrasa za bor, priredba povodom Božića, zabavne igre,	- učenici će prezentirati svoj rad -Učenici će se zabaviti - učenici će se kreativno izraziti	Radionice, igra, grupni rad	Pedagog, odgajatelj, učenici	12.mj.	10
- obilježiti Svjetski dan vjerske slobode i Dan sjećanja na Holokaust 27.1. – izrada plakata o vjeroispovijestima i gledanje filma Lea i Dora	- učenici će shvatiti problem vjerske netolerantnosti i njene posljedice	-demonstracija filma	Pedagog, odgajatelj, učenici	1.mj.	5
- 14.2.obilježiti Dan sigurnosti na internetu – organizacija predavanja MUP-a za I razrede ako to bude moguće, ili radionica, igra	- učenici će shvatiti opasnosti stavljanja slika i osobnih podataka na internetu -učenici će osvijestiti problem zlostavljanja putem interneta	-predavanje, razgovor	ravnatelj, pedagog, odgajatelj, učenici	2.mj.	8
-14.2. Obilježiti Valentinovo – priredba, zabavno večer, uz	- učenici će se zabaviti	Igra, radionica	Pedagog, odgajatelj, učenici	2.mj.	10

glazbu i igre, izrada srca s ljubavnim porukama	-učenici će prezentirati svoj rad -učenici će se kreativno izraziti				
- 23.2.obilježiti Dan ružičastih majica - radionica, izrada poruka o nasilju	- učenici će osvijestiti potrebu za tolerantnošću u svakodnevnom životu	Radionica	Pedagog, odgajatelj, učenici	2.mj.	4
-obilježiti Maškare – organizacija maškara u domu, poticanje učenika na gledanje mjesne maškarane povorke ako je bude	- učenici će upoznati običaj maskiranja u ovom kraju -učenici će se zabaviti i kvalitetno provesti slobodno vrijeme	Igra, razgovor	Pedagog, odgajatelj, učenici	2.mj.	4
-obilježiti Hrvatski dan nepušenja .– radionica, uređenje kutka za nepušače	- učenici će iskazati svoj stav o duhanu -učenici će dobiti informacije o štetnosti duhana -učenici će urediti kutak za nepušače	- razgovor, izrada plakata	Pedagog, odgajatelj, učenici	3.mj.	2
-obilježiti Dan borbe protiv alkoholizma 1.4. – izrada plakata	- učenici će dobiti saznanja o štetnosti alkohola -učenici će shvatiti koliko alkohol može štetno djelovati na život pojedinca, njegovu obitelj i prijatelje	Predavanje, razgovor	Pedagog, odgajatelj, učenici	4.mj.	2
-Proljetna priredba ako bude moguće Proljeće u Karlovcu (sudjelovanje s folklorom)	- učenici će prezentirati svoj rad -učenici će se kreativno izraziti	demonstracija	Pedagog, odgajatelj, učenici	4.mj.	10
- sudjelovati u manifestaciji Dani šparuga – sudjelovati u „pobiranju“ šparuga u okolini Lovrana, priprema fritaje u domu te u manifestaciji u mjestu ako to bude moguće -izrada zbirke samoniklog bilja - kuharica	-učenici će upoznati običaj slavljenja samoniklog bilja lovranštine -učenici će naučiti razlikovati šparogu, veprinu i bljušt -učenici će se rekreirati i podići svoju fizičku spremnost -učenici će naučiti pripremiti fritaju	Terenska nastava, razgovor, demonstracija	Pedagog, odgajatelj, učenici	4.mj.	5
-sudjelovanje na Regionalnoj domijadi (dramska/recitacija, instalacija, modni i industrijski dizajn, folklor ako to bude moguće, te pomoć u organizaciji Domijade	- učenici će prezentirati svoj rad -učenici će upoznati rad drugih i dobiti ideje za daljnji rad	demonstracija	Ravnatelj, Pedagog, odgajatelj, učenici	4.mj.	10

			-učenici će upoznati nove prijatelje					
		Raditi na projektima: E-twinning projektima: Izbjegni zlostavljanje stvaranjem inovativnog i mirmog okruženja	Unaprijediti rad doma Proširiti znanje učenika Prezentirati dom	Razgovor, demonstracija, prezentacija	Pedagog, psiholog, odgajatelji, učenici	Tijekom godine	20 Suma:220	
		INDIVIDUALNI RAD -raditi konzultativno, savjetodavno, Dijagnostički i instruktivno s učenicima	Učenici će zadovoljiti svoje potrebe, dobit će pomoć u rješavanju problema	Razgovor	Pedagog, odgajatelji, učenici	Tijekom godine	212,6	
		- voditi izborni program „Kreativnost na djelu“, „Folklor“, „Dramska/recitatorska“ posebni program „Kulturna baština moga zavičaja“ (vidi pod PIP izbornog i posebnog programa)	-Učenici će ostvariti svoje interese -učenici će iskazati svoju kreativnost -učenici će korisno i kvalitetno provesti svoje slobodno vrijeme	Izleti, razgovor, sudjelovanje u manifestacijama, rad na projektima, radionice	Pedagog, odgajatelji učenici.	Tijekom god. prema PIP-u izbornih i posebnih programa	Izborni 109,8 Posebni 36,6	
Rad s odgajateljima	Rad s odgajateljima	Informirati i pružiti pomoć u radu	- pružiti pomoć u planiranju, uvođenju inovacija, -pratiti provođenje programa (dnevno, tjedno, godišnje)	- odgajatelji će dobiti potrebne informacije, -odgajatelji će redovno ostvarivati program	Studij dokumentacije, razgovor	Odgajatelji, pedagog	8-9. mj. i tijekom godine	50
			-Prikupiti podatke o potrebama učenika	- razmijenit će potrebne informacije	Razgovor, studij dok, anketa	Odgajatelji, pedagog	7.,8., 9. mjesec i tijekom godine	20
			-Poticati kvalitetnu komunikaciju na relaciji dijete-odgajatelj, odgajatelj-roditelj	-odgajatelji će dobiti pomoć u radu -ostvarit će se bolja komunikacija	Razgovor, održavanje tema	Odgajatelji, pedagog	Tijekom godine	10
			-Pomoći odgajateljima u organizaciji različitih prigoda u domu (izleti, posjeti isl.) prema potrebi odgajatelja	- odgajatelji će dobiti i pružiti pomoć - postići će se kvalitetna organizacija	Razgovor, radne aktivnosti	Odgajatelji, pedagog	Tijekom godine	20
			- raditi na redovnom stručnom usavršavanju odgajatelja - držati stručna predavanja na Vijećima odgajatelja Teme: Uočavam nasilje- što sad?, Kako pisati IOP	- odgajatelji će dobiti više kompetencije -odgajatelji će se uključiti u redovno stručno usavršavanje	Razgovor, analiza dokumentacije	Odgajatelji, pedagog	Tijekom godine	10
			- poticati odgajatelje na unapređenju uvjeta za odgojno-obrazovni rad -poticanje odgajatelja na uvođenje novih metoda rada	- odgajatelji će uređivati prostor i zatražiti potrebnu opremu	Razgovor, demonstracija	Ravnatelj, Odgajatelji, pedagog	Tijekom godine	14

		- provoditi zajedničke radionice	-odgajatelji će poznavati nove metode rada, te ih primjenjivati -odgajatelji će unaprijediti znanja o provođenju radionica				30
		-skrbiti o zamjenama odgajatelja	-nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog rada	razgovor	Ravnatelj, pedagog, odgajatelji	Tijekom godine	10
		-Provesti s odgajateljima istraživanja: Evaluacija zadovoljstva radom na polugodištu i na kraju godine	-Odgajatelji će iskazati svoje stavove i potrebe	anketa	Pedagog, psiholog, odgajatelji	12., 5. mjesec	12
		-Raditi druge poslove po programu Vijeća odgajatelja i Domskog odbora	-pravodobno i kvalitetno ostvariti zadatke iz programa	Razgovor, studij dokumentacije	Ravnatelj, odgajatelji, pedagog, predstavnici Domskog odbora	Tijekom godine	4 suma 180
Rad s roditeljima	Postići dobru suradnju i optimalni napredak uč.	- informirati roditelje i pomoći pri upisu	- roditelji će biti informirani i dobit će potrebnu pomoć	Razgovor	Ravnatelj, Odgajatelji, pedagog	7.-9. mj.	10
		- kontaktirati roditelje u slučaju potrebe i potaknuti ih na redovnu suradnju	- roditelji će dobiti informacije i pružiti pomoć u radu s njihovim djetetom	Razgovor	Odgajatelji, pedagog	Tijekom godine	10
		- poticati roditelje na unapređenje rada Doma	- roditelji će se aktivno uključiti u život doma, roditelji će izraziti svoje mišljenje putem evaluacijskih anketa i ankete na početku godine	Razgovor, anketa	Odgajatelji, pedagog, psiholog, ravnatelj	Tijekom godine	5
		-pružiti informacije u ostvarivanju socijalnih prava, educirati ih o radu doma temom na roditeljskom sastanku: Važnost organiziranog provođenja slobodnog vremena za adaptaciju i socijalizaciji djece	- roditelji će dobiti pomoć i ostvariti prava, roditelji će imati više saznanja o važnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena za adaptaciju i socijalizaciju djece	Razgovor, roditeljski sastanak	Odgajatelji, pedagog CZSS	Tijekom godine	5
		-provesti evaluacijsku anketu	-roditelji će dati domu potrebne informacije i prijedloge	anketa	Odgajatelji, pedagog, psiholog	12. I 5. mj.	6 Suma 36
Ostali poslovi	Kvalitetno	- pripremati se za svakodnevni rad	- osigurati kvalitetniji rad	Studij dokumentacije, razgovor	Pedagog, psiholog, ravnatelj, odgajatelji	Tijekom godine	193,98

		- stručno se usavršavati individualno i kolektivno Individualno: Edukacija rada s asocijativnim kartama, KBT tehnike u tretmanu anksioznosti, Savjetodavni rad s nedobrovoljnim klijentima, ACT u radu s djecom i adolescentima. U kolektivu: Kako napisati IOP, Uočavam nasilje – što sad? Van kolektiva: Ljetna i zimska škola, aktivni stručnih suradnika pedagoga, aktivni školskih preventivnih programa	- osobni napredak radi podizanja kvalitete rada, te podizanje kompetencija odgajatelja	Predavanja, studij dokumentacije	Ravnatelj, pedagog, odgajatelji	Tijekom godine	43,92
		- organizirati kulturnu i javnu djelatnost u Domu i van njega,	- kvalitetnija organizacija	razgovor	Ravnatelj, pedagog, odgajatelj	Tijekom godine	32,94
		- organizacija natjecanja i smotri	Kvalitetna organizacija	razgovor	Ravnatelj, pedagog, odgajatelj	Tijekom godine	9,15
		-obavljati administrativne poslove i sređivati dokumentaciju	-Transparentno voditi dokumentaciju	-analiza dokumentacije	-pedagog	Tijekom godine	54,9
		- raditi u stručnim tijelima i povjerenstvima Doma (Povjerenstvo za određivanje primjerenog oblika školovanja)	- postići bolju kvalitetu rada, pomoći u radu Povjerenstva za primjerene oblike školovanja	-Sudjelovanje na sjednicama	Ravnatelj, pedagog, odgajatelji	Tijekom godine	28,548
		- obavljati stručno razvojne i organizacijske poslove	-Postići veću kvalitetu rada	Analiza dokumentacije, razgovor,	Pedagog, psiholog, ravnatelj, odgajatelji	Tijekom godine	73,2 (od toga PIP 10)
	Ostvarenje kvalitativnog suradnju	SURADNJA SA: RAVNATELJEM - surađivati s ravnateljem na organizaciji rada, rješavanju problema učenika, izradi PIP-a i Izvješća Doma, pripremi Vijeća odgajatelja	-Učinkovito organizirati rad, riješiti probleme učenika , izraditi PIP ustanove i Izvješće, pripremiti Vijeća odgajatelja,	Razgovor, analiza dokumentacije	Ravnatelj, pedagog	Tijekom godine	
		DRUŠTVENOM SREDINOM I OSTALIMA -surađivati s Općinom Lovran, Društvom naša djeca, Turističkom zajednicom	-Učenici će sudjelovati u priredbama u interesu promocije Doma	Razgovor, dopisi, nastupi	pedagog, odgajatelji ravnatelj, predstavnici sredine	Tijekom godine	
		- surađivati s obiteljskim liječnicima, stomatolozima, bolnicama, hitnom pomoći	-Učenici će dobiti potrebnu zdravstvenu skrb	Razgovor, dopisi	pedagog, odgajatelji liječnici	Tijekom godine	
		-Surađivati sa školom	-postići optimalni napredak učenika	Razgovor, posjet. Studij dokumentacije	Pedagog, djelatnici škole	Tijekom godine	
		- surađivati s objektima za obavljanje prakse	-Učenici će redovito i uspješno obavljati praksu	Razgovor	pedagog, odgajatelji, šefovi objekata	Tijekom godine	
		-surađivati s CZSS	-Učenici i roditelji ostvarit će	Razgovor, dopisi	pedagog, psiholog, odgajatelji	Tijekom godine	

			obiteljska i socijalna prava		socijalni radnici		
		- surađivati sa psiholozima, psihijatrima	Učenici će zaštititi mentalno zdravlje	Razgovor, dopisi	Pedagog, psiholozi, psihijatri	Tijekom godine	
		Surađivati sa Županijom, AZOO;MZOS	-Razmijenit će se potrebne informacije	Razgovor, dopisi	Pedagog, ravnatelj, predstavnici ustanova	Tijekom godine	
		Suradivati s udrugama	-učenici će se senzibilizirati za humanost i volonterski rad	Razgovor, posjet	pedagog, psiholog, odgajatelji	Tijekom godine	
		- surađivati s policijom, NZZJZ, vatrogascima	- educirati će se učenici i djelatnici	Razgovor, radionice	Ravnatelj, pedagog, psiholog, odgajatelj, predstavnici ustanova	Tijekom godine	
		- surađivati s drugim domovima	- razmijeniti iskustva, uspostaviti dobru suradnju	Posjet, razgovor, ugošćavanje	Ravnatelj, pedagog, psiholog, odgajateljji., predstavnici domova	Tijekom godine	Suma 12,81
		-dežurstva	- primiti učenike i po potrebi dežurati	Razgovor, obilazak	Ravnatelj, odgajatelji	Tijekom godine	8,052 Suma 549 (-91,5h dnevnog odmora)
Poslovi u vrijeme kada nema nastave	Kvalitetno pripremiti početak i kraj godine	- raditi s učenicima za vrijeme obavljanja ljetne prakse i u vrijeme polaganja popravnih ispita	- savjetodavno i instruktivno pomoći učenicima	Razgovor, studij dokumentacije	-odgajatelji	6. i 7. mjesec	58,5
		-raditi na poslovima pripreme i završetka školske godine - analizirati i vrednovati rad i postignuća učenika, odgajatelja, pedagoga, te pratiti ostvarenost programa, planirati rad za iduću školsku godinu na osnovi rezultata analize (struč. razvojni i org. poslovi)	transparentni rad i učinkovita organizacija	Razgovor, analiza dokumentacije	Ravnatelj, pedagog, psiholog, odgajatelji	6.-8. mj. 1.i4. mj.	62,4 (od toga 21 PIP)
		-raditi u upisnim komisijama i formiranje grupa	- upisati učenike, formirati grupe	Razgovor, studij dokumentacije	Roditelji, pedagog, psiholog, odgajatelji	7. i 8. mj.	23,4
		- raditi u stručnim tijelima i povjerenstvima	- kvalitetna organizacija rada, prijenos podataka	Razgovor, radionice	Ravnatelj, pedagog, psiholog, odgajatelji	U vrijeme kada nema nastave	31,2
		- obavljati administrativne poslove i sređivati dokumentaciju	- transparentno voditi dokumentaciju	Analiza dokumentacije	pedagog	U vrijeme kad nema nastave	39
		- stručno se usavršavati individualno i kolektivno	- profesionalno se razvijati	Radionice, predavanja,	Pedagog, organizatori seminara,	1., 4., 7. i 8. mj.	46,8

				studij dokumentacije	ravnatelj, odgajatelji		
		- raditi na poslovima javne i kulturne djelatnosti	- organizirati kulturnu i javnu djelatnost	- dogovor, analiza dokumentacije	Pedagog, ravnatelj, odgajatelj, ostali sudionici	U vrijeme kad nema nastave	7,8
		- surađivati sa školom, roditeljima, te ostalima	- prikupiti statističke podatke, dogovoriti rad za dalje	razgovor	Pedagog, škola, roditelji i ostali sudionici	U vrijeme kada nema nastave	11,7
		-planirati izlete i ekskurzije, terensku nastavu	-kvalitetno pripremiti izlete	Studij dokumentacije, razgovor	Ravnatelj, odgajatelji, turističke agencije	U vrijeme kada nema nastave	3,9
		-Ostali poslovi	- bolje funkcioniranje Doma	Razgovor, rad na dokumentaciji	Ravnatelj, odgajatelji, tajnik	U vrijeme kada nema nastave	7,8
UKUPNO SATI RADA							1665
DNEVNI ODMOR							111
PRAZNICI							72
GODIŠNJI ODMOR							240
UKUPNO							2088

7.3. Plan i program psihologa

Područje	Cilj	Aktivnosti	Ishodi	Nositelji	Vrijeme
PLAN IRANJE I PROGRAMI RANJE RADA	Adekvatno pripremiti odgojno-obrazovni rad Doma	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika - psihologa	Psiholog će u svojem radu moći pratiti strukturiran i unaprijed planiran raspored aktivnosti	Psiholog	Kolovoz i rujan, Korekcije po potrebi
		Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Doma	Dom će funkcionirati sukladno godišnjem planu i programu	Ravnateljica Pedagoginja Psiholog Odgajatelji	Kolovoz i rujan
		Prilagodba godišnjeg plana i programa doma	Godišnji plan i program bit će	Ravnateljica Pedagoginja	Kolovoz i rujan

		sukladno rezultatima prethodno provedenih analiza	prilagođen sadašnjim potrebama	Psiholog Odgajatelji	
		Izrada mjesečnih planova i programa rada stručnog suradnika - psihologa	Psiholog će u svojem radu pratiti strukturiran i unaprijed planiran raspored aktivnosti	Psiholog	Tijekom godine
		Izrada plana stručnog usavršavanja (seminari, stručni aktivni, skupovi, edukacije organizirane od strane HPK i HPD, praćenje stručne literature)	Psiholog će unaprijed znati koje periode u šk.god. koristiti za stručno usavršavanje i planirati rad sukladno tome	Psiholog	Kolovoz i rujna, Dopune tijekom godine
		Iznošenje prijedloga unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa i uklanjanje mogućih nepravilnosti	Odgojno-obrazovno proces bit će što je moguće kvalitetniji	Ravnateljica Pedagoginja Psiholog Odgajatelji	Tijekom godine
REALIZACIJA POSLOVA I ZADATKA PSIHologa	Osigurati uvjete za kvalitetan i siguran rad	Osiguravanje adekvatne opreme, sredstava, pomagala i psihološkog instrumentarija za rad psihologa	Psiholog će imati sve uvjete za kvalitetan rad s učenicima	Ravnateljica Psiholog	Tijekom godine
		Osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad s učenicima, odgajateljima i roditeljima	Psiholog će imati sve uvjete za kvalitetan rad s učenicima	Ravnateljica Psiholog	Tijekom godine
		Kontinuirano savjetovanje i suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom te odgajateljima	Stručni suradnici i ravnateljica bit će u kontinuiranoj komunikaciji oko svih potrebnih zadataka za rad	Ravnateljica Pedagoginja Psiholog Odgajatelji	Tijekom godine
REALIZACIJA POSLOVA I ZADATKA					

TAKA PSIH OLO GA					
POSL OVI VEZA NI ZA UPIS I FOR MIRA NJE ODG OJNI H SKUP INA	Pružiti učenicima što veću potporu nakon dolaska u Dom	Organizacija međusobnog upoznavanja novoupisanih učenika, kao i njihovog upoznavanja s osobljem doma	Učenici će se lakše prilagoditi nakon dolaska u Dom	Pedagoginja Psiholog Odgajatelji	Rujan i listopad
		Rad na formiranju odgojnih skupina	Učenici će biti smješteni u odgojne skupine koje odgovaraju njihovim osobinama i smjeru obrazovanja	Pedagoginja Psiholog Odgajatelji	Rujan i listopad
		Sustavno praćenje prilagodbe novih učenika u školi i učeničkom domu; praćenje socijalne dinamike grupe	Svaki učenik biti će odgovarajuće zbrinut te će se voditi računa o njegovoj prilagodbi	Pedagoginja Psiholog	Tijekom godine
		Prikupljanje i analiza podataka o novim učenicima	Adekvatan pristup svakom učeniku	Pedagoginja Psiholog Odgajatelji	Tijekom godine
PRAĆ ENJE REAL IZACI JE I UNAP REĐI VANJ E ODG OJNO - OBRA ZOVN OG RADA S UČEN	Osigurati što veću uspješnost učenika i odgajatelja u izvršavanju u školskih obaveza i svakodnevnom radu	Praćenje uspješnosti učenika	Djelatnici Doma moći će pravovremeno i adekvatno reagirati na potrebe učenika	Pedagoginja Psiholog Odgajatelji	Tijekom godine
		Preporuka dopunskog i dodatnog oblika rada	Individualne potrebe učenika za radom će biti zadovoljene	Pedagoginja Psiholog Odgajatelji	Tijekom godine
		Sudjelovanje u radu stručnih aktivata te odgajateljskog vijeća	Psiholog će pomoći ostalim nositeljima odgojno-obrazovnog procesa u radu	Pedagoginja Psiholog Odgajatelji	Tijekom godine
		Ispitivanje hobija i interesa učenika te osmišljavanje domskih sekcije u koje će	Dom će moći pokrenuti sekcije u koje će	Pedagoginja Psiholog	Rujan i listopad

ICIM A	aktivnosti sukladno rezultatima	se učenici rado uključivati		
	Poticanje ozračja povjerenja i dobre suradnje među učenicima i djelatnicima; stvaranje pozitivne socijalne klime	U Domu će vladati pozitivno ozračje, pri čemu će broj sukoba biti sveden na minimum	Pedagoginja Psiholog Odgajatelji	Tijekom godine
	Provođenje sociometrije i osmišljavanje intervencija na temelju dobivenih rezultata	Učenicima s nižim rezultatima na sociometriji moći će se posvetiti dodatna pažnja	Pedagoginja Psiholog	Studeni, prosinac
	Poticanje starijih učenika na pomoć mlađima	Mlađi učenici će se bez ustručavanja moći obratiti starijima za pomoć u vezi nekih svakodnevnih pitanja	Pedagoginja Psiholog Odgajatelji	Tijekom godine
	Rad na razvijanju partnerskog odnosa odgajatelja i stručnih suradnika s roditeljima	Roditelji će djelatnike Doma percipirati kao suradnike u odgoju vlastitog djeteta	Pedagoginja Psiholog Odgajatelji	Tijekom godine
	Briga o odnosu djelatnika i učenika prema domskoj imovini	Potencijalna šteta na domskoj imovini biti će smanjena	Pedagoginja Psiholog Odgajatelji	Tijekom godine
	Aktivno sudjelovanje i moderiranje sastanaka odgojnih grupa i radionica	Sastanci odgojnih skupina i radionice biti će obogaćene dodatnim sadržajima iz domene psihologije	Pedagoginja Psiholog Odgajatelji	Tijekom godine
	Sudjelovanje u radu Vijeća odgajatelja	Sukladno prethodnom dogovoru s ravnateljicom,	Ravnateljica Pedagoginja Psiholog Odgajatelji	Tijekom godine

			stručni suradnici će voditi i sudjelovati u pojedinim točkama dnevnog reda Vijeća		
		Održavanje predavanja (tematski prilagođenog sukladno trenutnim potrebama) na Aktivu odgajatelja	Psiholog će poučiti odgajatelje najnovijim spoznajama s područja psihologije relevantnima za njihov rad	Psiholog	Tijekom godine
		Poticanje učenika na uključivanje u aktivnosti koje provodi zadruga Marun	Učenici će se u većoj mjeri uključivati u rad zadruge Marun	Pedagoginja Psiholog Odgajatelji	Rujan i listopad Tijekom godine
OSPO SOBL JAVA NJE UČEN IKA ZA SAM OSTA LAN RAD	Kroz multidimenzionalni pristup pomoći učenicima da postanu što uspješniji u samostalnom izvršavanju u obaveza	Individualan rad s učenicima koji ne ostvaruju očekivani školski uspjeh	Učenici slabijeg školskog uspjeha dobit će pomoć i usmjerenje za ispravljanje ocjena	Psiholog	Tijekom godine
		Održavanje predavanja i radionica s ciljem usvajanja i unaprjeđivanja tehnika učenja, kao i emocionalne i socijalne adaptacije na novu životnu okolinu	Učenike će se kroz radionice upoznati s tehnikama učinkovitog učenja, kao i vještinama za što bolju prilagodbu u novoj okolini	Pedagoginja Psiholog	Tijekom godine
		Planirane radionice: Upoznajmo se, Volim Lovran, Važnost sna, Energetska pića, kava i cigarete, Spolnost (odvojene radionice za cure i dečke), Kako smanjiti stres i podići	Učenici će stjecati nova znanja, vještine i kompetencije iz socijalno-emocionalnog, kognitivnog, kreativnog i zdravstvenog	Pedagoginja Psiholog	Tijekom godine

		<p>samopouzdanje, Kako prepoznati "depru" i što s njom? , Tehnike učenja, Zauzmi se za sebe</p> <p>Uočavam nasilje. Što sad?, Moj eko otisak , Financijska pismenost</p>	<p>područja koje će moći primijeniti u svojoj svakodnevici, ali i kasnije kroz život</p>		
<p>RAD NA PROFESIONALNORIJENTACIJI</p>	<p>Pomoći učenicima da na informiran i sistematičan način donesu odluku o svojoj budućnosti i vezanu uz školovanje</p>	<p>Individualno savjetovanje učenika 3. i 4. razreda o karijeri</p>	<p>Učenici će na informiran način moći donesti odluku o potencijalnom nastavku svojeg školovanja</p>	<p>Psiholog</p>	<p>Siječanj</p>
		<p>Individualno savjetovanje roditelja (prema potrebi)</p>	<p>Roditelji će dobiti informacije koje im mogu koristiti u donošenju odluke o nastavku obrazovanja njihova djeteta</p>	<p>Psiholog</p>	<p>Tijekom godine</p>
		<p>Izrada informativnih materijala za učenike</p>	<p>Učenici će imati sistematično prikazane najvažnije informacije na temu izbora karijere</p>	<p>Pedagoginja Psiholog</p>	<p>Tijekom godine</p>
		<p>Izrada i provedba radionica na temu profesionalne orijentacije</p>	<p>Učenici će steći nova znanja o višim stupnjevima obrazovanja i vještine upravljanja vlastitom karijerom</p>	<p>Pedagoginja Psiholog</p>	<p>Siječanj, veljača</p>
		<p>Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje</p>	<p>Učenici će po potrebi biti upućeni stručnjacima s područja upravljanja</p>	<p>Psiholog</p>	<p>Tijekom godine</p>

			karijerom i zapošljavanja		
		Predstavljanje Hotelijersko-turističkog fakulteta (po potrebi i nekih drugih strukovnih fakulteta)	Učenici će biti upoznati s osnovnim informacijama i načinu rada Hotelijersko-turističkog fakulteta	Pedagoginja Psiholog Student fakulteta FTMU.	Početkom drugog polugodišta
SAVJETODAVNI RAD STUDENTSKIM RODITELJIMA	Pomagati učenicima i roditeljima u nošenju s postojećim i novonastalim psihološkim teškoćama te kriznim situacijama	Individualni savjetodavni rad s učenicima (poteškoće u učenju, ponašanju, emocionalni problemi, obiteljske teškoće)	Učenici će dobiti pomoć u adaptaciji na specifične poteškoće, kao i razviti nove vještine za nošenje s njima u budućnosti	Psiholog	Tijekom godine
		Individualno savjetovanje roditeljima	Roditelji će dobiti dodatne savjete i smjernice kako postupiti s vlastitom djecom u specifičnim okolnostima	Psiholog	Tijekom godine
		Suradnja s odgajateljima vezano uz specifične poteškoće učenika	Odgajatelji će dobiti dodatne savjete i smjernice kako postupiti s pojedinim učenikom u specifičnim okolnostima	Psiholog Odgajatelji	Tijekom godine
		Pomoć u savladavanju specifičnih nastavnih jedinica, kao i učenje i uvježbavanje efikasnijih tehnika učenja (tehnike aktivnog učenja)	Učenici će savladati specifične nastavne sadržaje, ali i usvojiti tehnike aktivnog učenja za buduće zadatke	Pedagoginja Psiholog Odgajatelji	Tijekom godine
		Pomoć u organizaciji vremena učenika;	Učenici će učinkovitije	Psiholog	Tijekom godine

		izrada plana ispravljanja ocjena za učenike koji zaostaju	raspolagati svojim vremenom te nailaziti na manje teškoća u ispravljanju ocjena		
		Interveniranje u slučaju neprihvatljivog ponašanja	Učestalost neprihvatljivog ponašanja učenika će se reducirati te biti zamijenjena prihvatljivijim načinima ponašanja	Pedagoginja Psiholog Odgajatelji	Tijekom godine
		Praćenje izostajanja učenika s nastave, analiza uzroka te provođenje mjera za smanjenje razloga izostajanja	Izostanci učenika s nastave bit će reducirani, a njihovi razlozi identificirani i otklonjeni	Pedagoginja Psiholog Odgajatelji	Tijekom godine
ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	Pomoći učenicima u postizanju i održavanju što boljeg fizičkog i mentalnog zdravlja	Provođenje aktivnosti s ciljem promocije zdravog načina života	Razvijanje inicijative kod učenika za vođenje zdravog načina života u vidu prehrane, sna, tjelovježbe i sl.	Pedagoginja Psiholog Odgajatelji Medicinska sestra	Tijekom godine
		Briga o učenicima s kroničnim bolestima i specifičnim zdravstvenim stanjima	Učenici sa specifičnim zdravstvenim stanjima (s fokusom na psihološke teškoće) dobit će odgovarajuću pomoć	Pedagoginja Psiholog Odgajatelji Medicinska sestra	Tijekom godine
		Suradnja s medicinskom sestrom Doma	Učenici će dobiti što je moguće kvalitetniju i obuhvatniju zdravstvenu skrb u okvirima u kojima ju Dom može pružiti	Pedagoginja Psiholog Odgajatelji Medicinska sestra	Tijekom godine

		Provođenje programa obogaćivanja (Svjetski dan mentalnog zdravlja-listopad, Svjetski dan dobrote-studeni, Kalendar dobrih dijela, Dan Martina Luthera Kinga (promicanje jednakosti)-siječanj, Kako izgleda zdrava veza-veljača, Svjetski dan sna-ožujak, Mjesec svjesnosti o stresu-travanj, Svjetski dan roditelja-svibanj, Svjetski dan glazbe-lipanj	Učenici će biti upoznati s različitim informacijama iz širokog spektra tema te se povezivati s vršnjacima cijelog Svijeta u obilježavanju pojedinih dana	Pedagoginja Psiholog Odgajatelj Medicinska sestra	Tijekom godine
		Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika, te organiziranje pomoći prema mogućnostima doma	Učenicima kod kojih postoji potreba za time bit će pružena dodatna pomoć i sigurnost u vidu usluga koje pruža CZSS	Ravnateljica Pedagoginja Odgajatelj Psiholog	Tijekom godine
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST DOMA	Poticati suradnju Doma i zajednice te uključivati učenika u što više prigodnih aktivnosti unutar i izvan ustanove	Pomoć u organizaciji i sudjelovanje u projektima, priredbama i drugim manifestacijama Doma (rujan:obilazak Lovrana, listopad: posjet azilu u Rijeci, studeni:posjet socijalnoj samoposluzi Opatija,prosinac: izlet za maturante, posjet Domu za starije i nemoćne osobe Volosko, travanj: proljeće u Karlovcu, tijekom godine: Uzratni posjet u Domove Vojvodine i Zenicu, Odlazak u glazbeni studio,	Učenici će se uključiti u život šire zajednice, a pritom i stjecati nova znanja o pojedinim temama kako budu obilježavali međunarodne dane posvećene određenim temama	Pedagoginja Psiholog Odgajatelj	Tijekom godine

		Sudjelovanje na turističkim smotrama, Suradnja s glazbenom školom Yamaha, Volontiranje u udruzi Terra u Rijeci, Nastupi glazbene sekcije u Rijeci i okolici			
		Suradnja s udrugama, institucijama i tvrtkama na osmišljavanju zajedničkih projekata	Rast prepoznatljivosti i uključenosti Doma u široj zajednici	Djelatnici Doma	Tijekom godine
		Suradnja sa školama i ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika	Učenici Doma biti će uključeni u što više susreta, smotri i natjecanja	Djelatnici Doma	Tijekom godine
		Suradnja s raznim izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži	Učenici će po potrebi dobiti dodatnu pomoć i skrb u odgovarajućim ustanovama s kojima će ih povezati djelatnici Doma	Ravnateljica Pedagoginja Psiholog Odgajatelji	Tijekom godine
ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELOVNIH PROCESA	Osigurati što kvalitetniji rad odgojno-obrazovnih djelatnika Doma	Praćenje ostvarivanja plana i programa rada Doma	Plan i program bit će ostvareni u što je većoj mjeri, a po potrebi i korigirani	Pedagoginja Psiholog	Srpanj, kolovoz Tijekom godine
		Istraživanje organizacijske klime i kulture	Organizacijska klima i kultura bit će pozitivne, a u slučaju promjena moći će se provesti intervencije u vidu individualnih razgovora, radionica i sl.	Psiholog	Veljača, ožujak
		Istraživanje samovrednovanja odgajatelja i stručnika doma	Temeljem rezultata samovrednovanja raditi će se na	Pedagoginja Psiholog Odgajatelji	Veljača, ožujak

			uvođenju promjena koje će dovesti do veće kvalitete rada Doma		
		Interne radionice za odgajatelje na teme po dogovoru (npr. održavanje radionica putem računalnih aplikacija, nošenje sa stresom, izbjegavanje burnouta...)	Odgajatelji će steći nova znanja i vještine iz psihologije i ostalih područja koja ih zanimaju koja će im pomoći u svakodnevnom životu i radu	Psiholog	Tijekom godine
		Učešće u pripremi i radu stručnih aktiva i Odgajateljskog vijeća	Stručni aktivisti i Vijeće odgajatelja imat će dodatne teme vezane uz aktualne potrebe i rad Doma	Ravnateljica Pedagoginja Psiholog Odgajatelji	Tijekom godine
		Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća učeničkog doma	Godišnje izvješće Doma bit će ispunjeno na temeljit i sistematičan način	Pedagoginja Psiholog	Tijekom godine
		Izrada izvješća o vlastitom radu	Godišnje izvješće psihologa bit će ispunjeno na temeljit i sistematičan način	Psiholog	Tijekom godine
		Praćenje popravnih, predmetnih i razrednih ispita	Učenici upućeni na popravne, predmetne i razredne ispite imat će punu podršku u radu i ispravljanju ocjena	Pedagoginja Psiholog Odgajatelji	Na kraju prvog i drugog polugodišća
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Steći što veću količinu znanja i vještina	Individualno proučavanje literature, kao i sudjelovanje na aktivnostima, seminarima i	Psiholog će u svom radu baratati najnovijim spoznajama iz	Psiholog	Tijekom godine

	primjenjivih u svakodnevnom radu	savjetovanjima u organizaciji škole, Agencije za odgoj i obrazovanje, HPD, HPK, strukovnih udruga i sl.	struke i kontinuirano raditi na stjecanju novih vještina koje mu mogu pomoći u radu s učenicima i kolegama		
		Sudjelovanje u organizaciji i provedbi edukacija za ostale djelatnike	Djelatnici Doma bit će upoznati najnovijim spoznajama s područja psihologije koje mogu koristiti u radu i svakodnevnom životu	Psiholog	Tijekom godine
		Prisustvo na Aktivu stručnih suradnika u učeničkim domovima	Psiholog će u svom radu baratati najnovijim spoznajama iz struke i kontinuirano raditi na stjecanju novih vještina koje mu mogu pomoći u radu s učenicima i kolegama	Psiholog	Tijekom godine
		Pisanje i sudjelovanje na Erasmus+ i eTwinning projektima	Psiholog će osmišljavati, prijavljivati i koordinirati Erasmus+ i eTwinning projekte	Psiholog Pedagog Ravnateljica	Tijekom godine
INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJEL	Posjedovati preglednu dokumentaciju o svakom aspektu vlastitog rada u Domu	Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	Psiholog će posjedovati i sistematiziranu dokumentaciju o svakom aspektu svojeg rada te će po njoj u potrebi moći naći bilo koju informaciju	Psiholog	Tijekom godine

ATNO ST			vezanu uz dotadašnji rad s učenicima		
			Vođenje dokumentacije po programskim područjima rada		
VOĐE NJE IZBO RNIH AKTI VNOS TI	Pomoći učenicima u učenju i unapređivanju svojih znanja iz šaha	Šah	Učenici će sudjelovati u redovitim treninzima koji uključuju učenje pravila igre, strategija, taktika i otvaranja u šahu. Sudjelovanje u šahovskim aktivnostima pružat će priliku za upoznavanje novih ljudi i sklapanje prijateljstava. Analizat ćemo vlastite i druge šahovske partije s ciljem razumijevanja različitih aspekata igre i unapređenja svojih vještina.	Psiholog Trener šahovanjski suradnik	Tijekom godine
VOĐE NJE POSE BNIH AKTI	Nadogradnja postojećih glazbenih vještina i njihovo	Glazbena grupa	Učenici će imati priliku učiti svirati različite instrumente, ovisno o dostupnim	Psiholog	Tijekom godine

VNOSTI	objedinjanje unutar grupe glazbenika		resursima i interesima članova sekcije. Učiti će se osnova glazbene teorije, čitanja nota i razumijevanja glazbenih struktura. Održavat će se redovite probe i vježbanje kako bi se razvile vještine i pripremili glazbeni programi. Iskoristiti ćemo što više prilika za izvođenje pred publikom na domskim i izvandomskim događanjima.		
IZVJEŠĆA NA KRAJU U ŠKOLSKOJ GODINI	Izraditi pregledni dokument o svim aspektima vlastitog rada i rada Doma u prethodnoj školskoj godini	Izrada godišnjeg izvješća rada stručnog suradnika – psihologa	Psiholog će napisati dokument u kojem će biti vidljivi rezultati njegova rada kroz proteklu nastavnu godinu te ostvarenost planiranih ciljeva	Psiholog	Lipanj
		Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća rada učeničkog doma	Psiholog će sudjelovati u pisanju dokumenta u kojem će biti vidljivi rezultati rada Doma i ostvarenost ciljeva	Psiholog	Lipanj

	<ul style="list-style-type: none"> -briga o dezinfekciji, dezinfekciji i deratizaciji -praćenje epidemiološke situacije -evidencija sanitarnog nadzora -evidencija o higijenskom epidemiološkom nadzoru Sudjelovanje u izradi protokola i procedura ponašanja Radnika i učenika u svrhu sprečavanja širenja virusnih infekcija. Izrada lista praćenja Provođenja čišćenja i dezinfekcije prostorija doma - nadzor nad izvršavanjem rada spremačica i vešeraja 	<ul style="list-style-type: none"> - poštivat će se i provoditi propisi vezani uz HACCAP sustav i sanitarne propise Rad će se kvalitetnije obaviti 	Razgovor i studij dokumentacije	Medicinska sestra, radnici vešeraja i spremačice, ravnatelj		
Zdrava prehrana	<ul style="list-style-type: none"> -kreiranje jelovnika u skladu s jelovnikom ZZJZ -sastavljanje jelovnika za učenike posebnih skupina -savjetovanje o zdravoj prehrani -Praćenje mikrobiološke ispravnosti hrane -izrada edukativnih panoa i radionica o zdravoj prehrani: Važnost prehrane za zdravlje -provođenje ankete o zdravoj prehrani -sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma: Dani kruha, vegetarijanska prehrana, Prisutnost kod podjele hrane 	<ul style="list-style-type: none"> -učenici će imati mogućnost zdrave prehrane -učenici će biti educirani o zdravoj prehrani -obroci će biti zdravstveno ispravni 	Razgovor, studij dokumentacije, radionice, anketa	Medicinska sestra, učenici, kuhinjsko osoblje, ravnatelj, pedagog	Tijekom godine	214
Zbrinjavanje bolesnih učenika	<ul style="list-style-type: none"> - uzimanje anamneze od novih učenika -svakodnevna evidencija bolesnih -mjerenje visine i težine učenika Upoznavanje s potrebama djece alergičara -njega bolesnih učenika, suradnja s liječnikom, briga o redovnoj primjeni terapije - vođenje priručne apoteke - suradnja s roditeljima vezano za zdravlje učenika - po potrebi prebacivanja zdravstvenih kartona učenika kod liječnika 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će dobiti potrebnu zdravstvenu skrb -pratit će se razvoj učenika Učenicima će biti olakšan boravak u domu 	Radionice, razgovori, studij dokumentacije	Medicinska sestra, odgajatelji, učenici, liječnici	Tijekom godine	400
Zdravlje i sport	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje učenika i praćenje provođenja tjelesnih aktivnosti učenika 	<ul style="list-style-type: none"> -učenici će osvijestiti potrebu za bavljenjem sportom 	Radionice, razgovori, studij	Medicinska sestra, odgajatelji	Tijekom godine	176

	<p>- Izrada panoa i radionica na temu: Važnost sporta i rekreacije za zdravlje</p> <p>- sudjelovanje na sportskim turnirima</p> <p>- izlet na Učku</p> <p>- izlet u Mošćenice</p>	- učenici će se uključiti u sportske aktivnosti	dokumentacije			
Rad na prevenciji ovisnosti	<p>-sudjelovanje u provođenju programa prevencije ovisnosti</p> <p>-izrada panoa i radionice: Droga utjecaj na zdravlje</p> <p>-obilježavanje važnih datuma: Dan borbe protiv alkoholizma , Hrvatski dan nepušenja</p>	- učenici će osvijestiti problem opasnosti od ovisnosti	Radionice, razgovori, studij dokumentacije	Medicinska sestra, odgajatelj, Pedagog, Udruga Tera	Tijekom godine	80
Ekologija	<p>- poticanje učenika na adekvatno zbrinjavanje otpada</p> <p>-edukacija o važnosti adekvatnog zbrinjavanja otpada</p> <p>-vođenje projekta "Najurednija soba",</p>	- učenici će dobiti saznanja o adekvatnom odlaganu otpada i ponašati se u skladu s tim	razgovori, studij dokumentacije	Medicinska sestra, odgajatelj, Pedagog, ravnatelj	Tijekom godine	50
Ostale zdravstvene edukacije	<p>- edukacija učenika o opasnosti od stresa Covid-19, provođenje radionice: Odgovorno spolno ponašanje i prevencija spolnih bolesti</p> <p>-mentalno zdravlje – Depresija kod mladih</p> <p>-poučavanje učenika o opasnostima od sunca i pretjeranog sunčanja</p> <p>-poučavanje učenika o utjecaju humanitarnog rada na psihičko zdravlje</p> <p>-provođenje radionice: Volontiranje i učestvovanje u humanitarnim akcijama, - obilježavanje važnih datuma: Međunarodni dan zaštite životinja – posjet azilu, Dječji tjedan – sportski turniri, Međunarodni dan volontera, Svjetski humanitarni dan, Međunarodni dan crvenog križa, Dan ružičastih majica, Međunarodni dan tolerancije</p>	- učenici će biti informirani	Radionice, razgovori, studij dokumentacije , izleti	Medicinska sestra, odgajatelj, Pedagog,	Tijekom godine	50
Suradnja	<p>- suradnja s roditeljima</p> <p>Suradnja s liječnicima i stomatolozima</p> <p>-suradnja s Crvenim križem Opatija, ZZJZ , KBC Rijeka</p> <p>-suradnja s medicinskim tehničarima ostalih domova</p>	- ostvarit će se suradnja potrebna za kvalitetan rad ustanove	razgovor	Medicinska sestra i činitelji vezani uz suradnju	Tijekom godine	115

Vođenje dokumentacije	- vođenje zdravstvenih kartona učenika Evidencije o epidemiološkim indikacijama Evidencija sanitarnog nadzora Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru -evidencija o ozljedama -evidencija bolesnih učenika Evidencija rada	- vodit će se pravodobna i kvalitetna evidencija	Studij dokumentacije	Medicinska sestra	Tijekom godine	100
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje u seminarima Komore za medicinske sestre -sudjelovanje u radu Zimske škole -sudjelovanje u edukaciji o depresivnosti mladih (Savjetovalište Taura Zagreb) -Praćenje literature	-podizanje kompetencija	Prisustvovanje seminara, čitanje literature	Medicinska sestra, Savjetovalište Taura, AZZO, HUMS	Tijekom godine	60
UKUPNO SATI RADA						1665
DNEVNI ODMOR						111
PRAZNICI						72
GODIŠNJI ODMOR						240
UKUPNO						2088

7.5. Plan i program odgajatelja

SADRŽAJ	
<u>I POSLOVI U VRIJEME NASTAVE</u>	1464
1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	1024,8
RAD U ODGOJNOJ SKUPINI	732
Čuvanje i unapređivanje zdravlja	120
- upoznati i analizirati zdravstvene potrebe učenika	
- promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja	

<ul style="list-style-type: none"> - promicati zdrav način života (zdravu prehranu, sport, rekreaciju, odgovorno spolno ponašanje, brigu o mentalnom zdravlju i higijeni sna, prevenciju ovisnosti te poštivanje mjera za zaštitu od zaraznih bolesti) - izgrađivati pozitivan stav prema ekologiji - zdravstveno prosvjeđivati učenike 	
<p>Socio-emocionalno područje</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoći učenicima u periodu adaptacije, separacije i socijalizacije - stvoriti pozitivnu socijalnu klimu - izabrati predsjedništvo i uključiti ga u rad Vijeća učenika - održati sastanke odgojne skupine najmanje jednom tjedno - razvijati vještinu nenasilne komunikacije i tolerancije te nenasilnog rješavanja sukoba - razvijati empatiju, vršnjačko pomaganje - razvijati građanske vještine - razvijati odgovornost i samostalnost - poticati samopouzdanje i stvaranje pozitivne slike o sebi - poučavati prepoznavanju i kontroli emocija - rješavati svakodnevne probleme koji se tiču skupine u cjelini ili manjih grupica 	130
<ul style="list-style-type: none"> - održati tematska predavanja i radionice <p>Kognitivno područje</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrditi potrebe i mogućnosti učenika u učenju - svakodnevno organizirati učenje i pružiti pomoć u savladavanju gradiva - rješavati probleme vezane za uspjeh te pohađanje škole i prakse - raditi na tehnikama učenja, pamćenja, vođenja bilješki i služenja literaturom - poticanje planiranja i organiziranja učenja - analizirati rad u pojedinim razdobljima, vrednovati postignuto i iznositi prijedloge za promjene - provoditi profesionalnu orijentaciju - držati tematska predavanja i radionice 	366
<p>Područje kreativnosti</p>	56

<ul style="list-style-type: none"> - anketirati učenike i usmjeriti prema njihovim interesima i željama - uključiti učenike u rad izbornih i posebnih programa i program obogaćivanja - poticati razvoj kreativnog izražavanja i davanja doprinosa u oblikovanju života doma - poticati učenike na prezentaciju svoga rada i držati tematske radionice 	
<p>Individualni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - prikupiti podatke od učenika o njihovom predznanju i statusu (socio-ekonomski status, vještine učenja emotivni stupanj razvoja i sl.) - rješavati svakodnevne probleme vezane uz školu, obitelj, Dom i sl. - brinuti o zdravlju učenika - organizirati instruktivni rad s učenicima koji zaostaju u radu - razgovarati prema potrebi ili želji učenika - podupirati socijalizaciju i resocijalizaciju 	60
<p>Vođenje odgojne skupine</p> <ul style="list-style-type: none"> -održavati sastanke odgojne skupine -suradivati s roditeljima 	73,2
<p>Rad sa svim učenicima Doma</p> <ul style="list-style-type: none"> -obavljati poslove u komisiji za upis učenika - sudjelovati u formiranju skupina i smještaju učenika po sobama - uspostavljati ugodnu odgojno-obrazovnu klimu - pratiti adaptaciju novih učenika - intervenirati u slučaju neprihvatljivog ponašanja - nadzirati uzimanje obroka - osigurati red u domskim prostorijama - rješavati svakodnevne probleme vezane uz školu, obitelj, Dom i sl. - pratiti provođenje higijene u jutarnjim i večernjim satima - brinuti o zdravlju učenika - organizirati instruktivni rad s učenicima koji teže savladavaju gradivo 	109,8

<ul style="list-style-type: none"> - poticati učenike na uključivanje u aktivnosti - dežurati pri obrocima učenika - raditi na realizaciji programa obogaćivanja 	
<p>Izborni i posebni program</p> <ul style="list-style-type: none"> -informirati učenike o ponuđenim programima - predstaviti programe putem obavijesti na oglasnoj ploči - organizirati rad u programima prema njihovom sadržaju - pratiti rad učenika uključenih u programe - analizirati i vrednovati rad na kraju obrazovnih razdoblja - sudjelovati na smotrama i natjecanjima 	109,8
<p>2.OSTALI POSLOVI</p> <p>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - izraditi godišnji plan i program odgajatelja - izraditi godišnji plan i program odgojne skupine - izraditi mjesečne planove i programe - izraditi plan i program za izborni program - izraditi plan i program za posebni program - izraditi individualni plan stručnog usavršavanja - sudjelovati u povezivanju programa unutar ustanove 	439,2
<p>STRUČNO-METODIČKA PRIPREMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - pratiti redovito zapise noćnih pazitelja, kolega i kontaktirati ostale službe u Domu - proučiti odgovarajuću literaturu za obradu tema i razradu radionica - planirati individualne razgovore - pripremati se za roditeljske sastanke 	219,6

<p>OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - usavršavati se individualno (literatura i razni mediji) - usavršavati se u kolektivu (stručna tijela, radionice, edukacije) - usavršavati se izvan kolektiva (seminari, radionice, tribine i sl.) 	25,62
<p>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE (administrativni poslovi)</p> <ul style="list-style-type: none"> - voditi obveznu dokumentaciju: dnevnik rada OS, pregled rada učeničkih aktivnosti, matičnu knjigu/registar, dnevnik zapažanja, očevidnik o radu stručnih tijela - voditi pomoćnu dokumentaciju: evidenciju učenja/ocjena, izostanaka, rasporede dežurstava, knjigu odjave za vikend, evidenciju bolesnih, te personalni dosje učenika - voditi zapisnike s roditeljskih sastanaka, Vijeća, Aktiva odgajatelja 	21,96
<p>RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u radu Vijeća odgajatelja - sudjelovati u radu Domskog odbora 	16,47
<p>RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA</p>	3,66
<p>ORGANIZACIJA NATJECANJA I SUSRETA – KULTURNE I ŠPORTSKE AKTIVNOSTI</p> <p>-prema kalendaru rada</p>	7,32
<p>SURADNJA</p> <p>Suradnja sa školom</p> <ul style="list-style-type: none"> - posjećivati škole i po potrebi telefonski kontaktirati razrednike i stručne suradnike - slati pismene obavijesti <p>Suradnja s društvenom sredinom</p> <ul style="list-style-type: none"> - surađivati s liječnicima, policijom, CZSS, službenicima Grada - surađivati s kolegama iz drugih Domova - surađivati s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta i s AZOO 	9,15

DEŽURSTVA TIJEKOM GODINE	14,64
STRUČNO RAZVOJNI I ORGANIZACIJSKI POSLOVI ODMOR TIJEKOM DANA	18,3 91,5
<u>II POSLOVI U VRIJEME KADA NEMA NASTAVE</u>	312
Rad s učenicima u vrijeme obavljanja ljetne prakse i dopunskog rada	74,1
Administrativni poslovi vezani za vođenje skupine	46,8
Stručno usavršavanje	62,4
Planiranje i vođenje ekskurzija	7,8
Suradnja s roditeljima	31,2
Rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma i povjerenstvima	23,4
Javna i kulturna djelatnost	7,8
Rad na upisima i u upisnim komisijama	3,9
Stručno razvojni i organizacijski poslovi	27,3
OSTALO - VREDNOVANJE	7,8
- pratiti efikasnost odgojnih postupaka	
- vrednovati uvedene inovacije	
- analizirati ostvarenost programa kroz razdoblja i na kraju godine	
Odmor tijekom dana	19,5

8. ODGOJNO OBRAZOVNI PROGRAMI

Rad s učenicima bazira se na: temeljnom programu, izbornim, posebnim programima, programu obogaćivanja i programima prevencije.

8.1. Temeljni program

Temeljni program provode na prvom mjestu odgajatelji, zatim stručni suradnici, zdravstveni radnik, ravnatelj, te ostali djelatnici Doma. Temeljni program osnova je rada s učenicima, obavezan je i

namijenjen je radu sa svim učenicima. Sastoji se od 4 područja: čuvanja i unaprjeđenja zdravlja, socio-emocionalnog područja, kognitivnog, te kreativnog područja.

Cilj programa je potaći razvoj učenika, educirati učenike o očuvanju zdravlja, razvijati higijenske navike, promicati zdrav način života, poticati ekološko ponašanje, pomoći i poticati adaptaciju novih učenika, razviti socijalne, komunikacijske vještine, poticati suradnju i kvalitetne međuljudske odnose, poticati razvoj samopouzdanja i razvoj pozitivne slike o sebi, poticanje odgovornosti i samostalnosti, pružiti potporu u završetku školovanja (poučiti metodama učenja, poticati na planiranje i odgovorno ponašanje u izvršavanju obavezama, pripremiti za nastavak školovanja), te razvoj kreativnosti.

područje	Ciljevi/ zadace (Odgaj atelj će)	Aktivnosti	Ishodi (Učenik će)	Oblici i metode	Nositelji	Kada	Planir ano sati	Reali zirani sati
Čuvanje i unaprjeđenje zdravlja								
Čuvanje i unapređivanje zdravlja	Upoznati i analizirati zdravstvene potrebe i navike učenika	-upoznati zdravstvene probleme učenika -uputiti učenike na suradnju s medicinskom sestrom - usmjeriti učenike sa zdravstvenim kartonima prema ambulantama u svom mjestu -brinuti o zdravlju učenika (upućivanje liječniku, nadzor uzimanja lijekova, kontaktirati hitne službe) - objasniti učenicima kako provoditi propisanu terapiju -upućivati učenike na samopomoć kod blažih tegoba te međusobnu pomoć u vrijeme bolesti - upoznati učenike s načinom širenja zaraznih bolesti i raditi na odgovornosti u sprečavanju istih - ukazati učenicima na važnost pridržavanja mjera protiv zaraznih bolesti	-učenici će se odgovorno i solidarno ponašati u vrijeme bolesti -učenici će se odgovorno ponašati u vrijeme zaraznih bolesti -učenici će poštivati mjere protiv zaraznih bolesti -Učenici će biti informirani i steći nova znanja	Razgovor, nadzor, poučavanje, radionice	Odgajatelj, pedagog, psiholog liječnici, medicinska sestra	Rujan i tijekom godine	120	
							30	

		- obraditi teme: Poziv na čaj, prirodne kreme za sunčanje, osnovni preduvjeti zdravlja, Zaštita od sunca, Samopomoć kod lakših zdravstvenih teškoća, Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija, Zarazne bolesti i prevencija istih						
Promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja		- nadzirati provođenje osobne higijene i higijene prostora (praćenje tuširanja, promjene posteljine, pregled higijene soba i sanitarnih čvorova) - izrada rasporeda dežurstva u sobi - razgovarati s učenicima o važnosti pojačane higijene u u vrijeme zaraznih bolesti -obraditi teme: Važnost higijene, Higijena u domu, Higijena osnovni preduvjet zdravlja, Intimna higijena, Higijena odjeće, obuće, posteljine-zašto je važna i kako je provoditi	-provoditi osobnu i higijenu prostora - Učenici će biti informirani i steći nova znanja	Razgovor Nadzor radionice	Odgajatelj Pedagog, psiholog Medicinska sestra	tijekom godine	30	
	Promicati zdrav način života (zdravu prehranu, odgovorno spolno ponašanje, život bez ovisnosti, bavljenje sportom i rekreacijom tementalno zdravlje, higijena sna)	- upoznati prehrambene navike učenika(nadzor uzimanja obroka) - educirati o zdravoj prehrani -educirati o bolestima koje mogu biti posljedica loše prehrane - obraditi teme: Zdravi međuobrok, Važnost prehrane za zdravlje, Branje i korištenje samoniklog bilja, Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora - ukazati na opasnost rizičnih ponašanja vezano za sredstva ovisnosti i rizične spolne odnose (analiza primjera iz okolice, edukativna predavanja i radionice) - organizirati predavanja ZZJZ, kazališne predstave udruge Hepatos, Policije - obrada tema: Energetska pića, kave i cigarete, Ovisnost o	- usvojiti zdrav način prehrane -učenici će biti informirani	Razgovor Uvjeravanje Nadzor Radionice Terenska nastava	Odgajatelj Pedagog Medicinska sestra	tijekom godine	55	
		-prepoznati posljedice rizičnog ponašanja -suprotstaviti se opasnom načinu zabave -učenici će biti informirani i	Razgovor Poučavanje Sprečavanje radionice	Vanjski Suradnici Odgajatelj Pedagog, psiholog, medicinska sestra	tijekom godine			

	<p>pušenju, Utjecaj droge i alkohola na zdravlje, Droga-utjecaj na zdravlje, Zdravim životom protiv ovisnosti, Alkoholizam i mladi, Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini, Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru Spolnost, Što je dozvoljeno u spolnosti, Spolno zdravlje, Spolnost za mladiće i djevojke, Intimna higijena i spolne bolesti, Odgovorno spolno ponašanje, Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava</p>	steći nova znanja				
	<p>-poticati učenike na aktivan život (tjelovježba, šetnje, kupanje u moru, edukacija, sportska natjecanja -organizacija internih natjecanja i međudomskih natjecanja -Obraditi teme: Vježbajmo zajedno, Rekreacija, opuštanje, relaksacija, Važnost sporta i rekreacije za zdravlje, Pješke u školu - poticati učenike na zaštitu mentalnog zdravlja(radionice, edukacije, individualni i grupni razgovori, poticanje druženja, aktivnog provođenja slobodnog vremena, po potrebi upućivanje psihologu i psihijatru) -upoznavanje učenika s opasnim posljedicama prekomjernog stresa Obrada tema: Kako prepoznati „depru“ i što s njom, Depresija kod mladih, Suočavanje sa strahom - poticati učenike na održavanje higijene sna (razgovori, nadzor spavanja, radionice) Održati teme: Važnost sna</p>	<p>-aktivno provoditi slobodno vrijeme - učenici će moći prepoznati različita psihička stanja i na vrijeme zatražiti pomoć -učenici će spoznati štetne posljedice prekomjernog stresa te će nastojati boljom komunikacijom i rasporedom vremena smanjiti stres -Učenici će uočiti važnost higijene sna i korigirati svoje loše navike u spavanju</p>	Razgovor, navikavanje, poučavanje, informiranje radionice	Odgajatelj pedagog, psiholog, Medicinska sestra	Rujan i tijekom godine	

	Izgraditi pozitivan stav prema ekologiji	<ul style="list-style-type: none"> -educirati učenike i potaknuti ih na ekološko ponašanje (šetnje eko stazama, poučavanje razvrstavanju smeća, radionice, kvizovi, gledanje filmova, informiranje preko eko kutka) - obraditi teme: Važnost sortiranja otpada, Moj eko otisak Ekologija i kako možemo pomoći, Kozmetika i okoliš, Što je mikroplastika 	<ul style="list-style-type: none"> - steći će potrebno znanje o ekologiji, očuvanju okoliša - ponašati se ekološki odgovorno i osviješteno 	Razgovor, informiranje, nadzor radionice	Odgajatelj, pedagog, psiholog	tijekom godine	5	
Socio-emocionalno područje								
Socio-emocionalno područje	Pomoći učenicima tijekom perioda adaptacije, socijalizacije i separacije	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s pravilima života u Domu (Kućni red), Domom i okolicom (šetnja domom i okolicom) te im pružiti dobrodošlicu - razgovarati s učenicima individualno i grupno (sastanci odgojnih skupina) - potaknuti starije učenike na pomoć mlađima u adaptaciji (vođenje do škole, liječniku, emocionalna podrška u teškim danima, razmjena knjiga, zajednička dežurstva) - potražiti razloge neprihvatanja pojedinih učenika - provesti adaptacijske izlete u bližu okolicu Lovrana Mošćenice-Mošćenička Draga, Liganj-Lovranska Draga, Kastav, Platak) - provesti anketu o adaptaciji novih učenika - obraditi teme: : Donosim/očekujem, Upoznajmo Lovran, Naš ugovor-dogovor, Upoznajmo se u domu, Upoznajmo se u odgojnoj skupini, Moj kraj, kako ćemo zajedno živjeti i raditi 	<ul style="list-style-type: none"> - prihvatiti pruženu pomoć i podršku - upoznati svoje vršnjake i sredinu - nabaviti potrebne knjige 	Poučavanje Razgovor Radionice, ankete i anketiranje	Odgajatelj Pedagog, psiholog	Rujan tijekom godine	130 30	

<p>STVARATI POTICAJNU SOCIJALNU KLIMU a) Poticati suradnju i međusobnu povezanost učenika</p>	<ul style="list-style-type: none"> -analizirati socijalnu dinamiku skupine (sociometrija) - poticati učenike da se uključe u ponuđene domske aktivnosti - razgovarati s učenicima o problemima u skupini i Domu - uputiti učenike na pomaganje u učenju, za vrijeme bolesti -poticati druženja -obraditi temu: Zajedničko rješavanje problema, - izabrati predsjedništvo i uključiti ga u rad Vijeća učenika - razgovarati s učenicima u problemima u skupini i Domu 	<ul style="list-style-type: none"> -utvrditi socio status grupa -odabrati neke aktivnosti -podijeliti svoje mišljenje s ostalima -mijenjati svoje ponašanje 	<p>Anketiranje, sociometrija</p> <p>Razgovor</p> <p>Navikavanje</p> <p>Diskusija, radionice</p>	<p>Odgajatelj Pedagog, psiholog</p>	<p>Rujan tijekom godine</p>	<p>25</p>	
<p>b)Poticati kvalitetne međuljudske odnose</p>	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati specifičnosti krajeva iz kojih učenici dolaze radionicom : Moj kraj -razvijati tolerantan odnos prema različitosti -prevenirati i sprečavati nasilje među učenicima - poticati razvoj komunikacijskih vještina kod učenika - poticati kvalitetne odnose -uključiti učenike u humanitarni rad i volonterske aktivnosti (Crveni križ, UZDŽ, pomoć starijima i nemoćnima) - primjenjivati kvalitetnu komunikaciju -održi teme: Bonton i pravila lijepog ponašanja, Odjeća kao poruka i neverbalni znak, Recept za prijateljstvo, Budi dobar slušatelj, Verbalna/neverbalna komunikacija, Kvalitetna komunikacija, Samo da ti kažem, Uočavam nasilje -što sad?, Svi smo mi djeca ovoga svijeta, Tolerancija, Volontiranje i sudjelovanje u humanitarnim akcijama 	<ul style="list-style-type: none"> -predstaviti svoje mjesto -Uvažavat će svoje kolege sa svim njihovim različitostima, sukobe će rješavati na adekvatan način i neće se ponašati nasilno -međusobno će komunicirati na adekvatan način -doprinijeti humanitarnim akcijama 	<p>Razgovor</p> <p>Navikavanje</p> <p>Poučavanje radionice</p>	<p>Odgajatelj Pedagog, psiholog, vanjski suradnici</p>	<p>Rujan i tijekom godine</p>	<p>35</p>	
<p>Poticati samopouzdanje i</p>	<ul style="list-style-type: none"> - uključiti učenike u razne aktivnosti - otklanjati negativističko razmišljanje -pomoći učenicima da se nose s uspjehom i neuspjehom 	<ul style="list-style-type: none"> -prihvatiti rad u nekoj aktivnosti 	<p>Uvjerenje</p>	<p>Odgajatelj Pedagog, psiholog</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>20</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> - hrabriti učenike kad naiđu na prepreke - poticati na iznošenje osobnog mišljenja - uputiti učenike da savjete za izlaz iz problema zatraže od stručnih službi - davati zadatke kroz koje se učenik može pozitivno dokazati -javno prezentirati vještine i kvalitete učenika - Poticati učenike na izražavanje , ali i kontrolu emocija - održati teme: Kako smanjiti stres, podići samopouzdanje i zauzeti se za sebe, Budi ++, Ljudsko dostojanstvo, Prepoznaj emocije, Sve naše potrebe, kad nisam sav svoj, I problemi su dio života, Blamaža, kako si 	<ul style="list-style-type: none"> -prihvatiti pomoć u savladavanju osobnih poteškoća -prihvatiti pomoć stručnih službi -učenici će bolje kontrolirati emocije, lakše prepoznati svoje i tuđe emocije 	Razgovor radionice				
	Poticati razvoj osobne odgovornosti i samostalnosti	<ul style="list-style-type: none"> - postavljati zadatke i kontrolirati njihovo izvršavanje - pratiti učenike u poštivanju Kućnog reda - poučiti učenike planiranju vremena -poučiti učenike odgovornom ponašanju -poučiti učenike građanskim vještinama - analizirati uzroke problema - obraditi temu: Tinejdžer i dobro ponašanje, Buntovništvo u adolescenciji, Puno prava, a gdje su obaveze, ZOOMor, Pravo glasa, Financijska pismenost, medijska pismenost, Opasnost na internetu 	<ul style="list-style-type: none"> -izvršavati svoje obaveze -ponašati se u skladu sa Kućnim redom -planirati svoje slobodno vrijeme - pripremati se za ulazak u svijet odraslih -pripremati se za ulogu odgovornog građanina 	Poučavanje Navikavanje Nadzor	Odgajatelj Pedagog, psiholog	tijekom godine	20	
		Kognitivno područje						

Kognitivno područje	Utvrditi mogućnosti i potrebe učenika u učenju	- utvrditi predznanje i probleme u učenju - poticati učenike da nadoknade propuste i postignu bolju razinu znanja	- postati svjestan svojeg nivoa znanja - nadoknaditi propuste u znanju bitne za nastavak školovanja	Studij dokumentacije Provjeravanje, poticanje	Odgajatelj, pedagog, psiholog	Rujan, tijekom godine	366 10	
	Upoznati učenike s metodama učenja	- uputiti učenike kako pristupiti gradivu pojedinog predmeta - upoznati učenike s metodama i tehnikama učenja i vođenja bilješki - upoznati učenike s prednostima i važnošću vođenja osobnih bilješki na satu - pokušati pronaći elemente igre u procesu učenja - uputiti učenike u prednost grupnog učenja - obraditi teme: Tehnike učenja, Učenje ili mučenje, Stilovi učenja, Kako napisati esej, kako biti uspješan u školi, Kako se dobro pripremiti za ispit, Čimbenici uspješnog učenja, Interaktivno učenje, Brayn Gim, Prednost grupnog učenja	- analizirati dosadašnje učenje - primijeniti naučene tehnike učenja - učiti i provjeravati naučeno s prijateljima	Demonstracija Rad s tekstom Poučavanje Razgovor radionice	Odgajatelj Pedagog, psiholog	Listopad i tijekom godine	34	
	Poticati planiranje i organiziranje vlastitih obveza i samostalnog učenja	- planirati učenje shodno vremeniku pismenih i usmenih ispita - pomoći učenicima u traženju podataka u raznoj literaturi i na internetu - prilagoditi učenje sadržaju i predznanju - navikavati na samostalnu provjeru usvojenosti gradiva - poticati na redoviti dolazak na učenje - pristupiti izradi plana ispravljanja ocjena za učenike koji zaostaju u radu - poticati učenike na što ranije polaganje razlikovnih ispita - motivirati učenike na rad - razvijati radne navike - obraditi teme : Planiranje učenja i ispravljanje ocjena, Planiranje učenja, Od inspiracije do akcije, Otvori vrata učenju, Što me motivira na učenje, Zabavna matematika	- planirati učenje - redovito dolaziti na učenje - Izraditi plan ispravljanja ocjena - polagati razlikovne ispite ako je potrebno	Uvjerenje Navikavanje Razgovor radionice	Odgajatelj Pedagog, psiholog	tijekom godine	236	

	Pratiti ostvarivanje školskih obaveza	-provjeravati usvojenost gradiva - prikupljati informacije o ocjenama i izostancima učenika te ih redovno pratiti -individualno i grupno razgovarati s učenicima o rezultatima učenja i uspjehu, Tema: Kviz znanja i vještina,	- redovno izvještavati o ocjenama i izostancima	Razgovor, Navikavanje provjeravanje	Odgajatelj, Pedagog, psiholog	tijekom godine	76	
	Pripremiti učenike za nastavak obrazovanja i svijet rada	-profesionalna orijentacija (ispitati želje i interese učenika za nastavak obrazovanja, pomoći u prijavi mature, izboru fakulteta) -upoznati učenike s načinom traženja posla i potrebnom dokumentacijom nakon završetka škole Teme : Svijet rada ili nastavak školovanja, Državna matura, Što nakon srednje škole	-Iskazati svoje interese - dobiti potrebne informacije i pomoć	Razgovor, projekcije, studij dokumentacije radionice	Odgajatelj, pedagog, psiholog	II polugo dište	10	
Kreativno područje								
Područje kreativnosti	Ispitati interese učenika i ponuditi zanimljive sadržaje	- informirati učenike o domskim aktivnostima, te ih potaknuti na uključnje - voditi učenike na izložbe - posjećivati kazališne predstave i književne večeri - zainteresirati učenike za odlazak na izlete -poticati kreativnost učenika kroz radionice u grupi Teme: Boje jeseni, Izrada dekoracija za Božić, Božić u domu, Radost Božića – izrada ukrasa od filcane vune, Ljubav je dar s neba, Uskrs u domu, uskrsna kreativna radionica, Izrada uskršnjih dekoracija, Za proljetno raspoloženje, Kreativne radionice u sklopu zadruge, Reciklirani ukrasni predmeti, Zaljubljeni u život, Probudimo kreativnost, Probajmo zajedno slikati, izrada ukrasnih predmeta od otpada, kreativnost u literarnom izričaju, Slikanje prstima, Moj kolaž	-upoznati ponuđene aktivnosti i uključiti se prema interesima -posjećivati izložbe, radionice, kazališne predstave, književne večeri i ći na izlete, kreativno se izražavati	Razgovor, anketa Navikavanje uvjeravanje	Odgajatelj Pedagog	Tijekom godine	56	

8.2. Izborni programi

Izborni programi upotpunjavaju odgojno obrazovni rad u Domu, a provode se kroz programe sporta i kulture. Od kulturnih programa tu su likovna, glazbena, stvaralaonica, kreativnost na djelu, folklor, dramska/recitatorska, filmska; a od sportskih odbojka, stolni tenis, nogomet, badminton, streljaštvo, rekreacija. Izborni programi namijenjeni su svim učenicima prema njihovim interesima. Učenici se prijavljuju na početku školske godine s ciljem da u ovim aktivnostima kontinuirano sudjeluju tijekom cijele školske godine. Izborni programi formiraju se vodeći računa o interesima učenika, te mogućnostima Doma.

8.2.1. Programi iz područja sporta

Mogućnosti za bavljenje sportom u Domu ograničene, jer Dom nema sportske dvorane te koristi dvoranu susjedne škole.

PROGRAM/VODI TELJ	CILJEVI I ZADACI	AKTIVNOSTI	ISHODI
Nogomet Dubravka Dominović	<ul style="list-style-type: none"> -Stjecanje novih vještina iz igre nogomet -stjecanje znanja o kreativnoj snazi i stvaranje domskog imidža -priprema kroz timski rad, pružanje podrške u grupnom radu -promovirati intelektualni, osobni, društveni i fizički razvoj učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - redoviti treninzi - međudomski turniri -prijateljske utakmice -interni turniri u domu - sudjelovanje na domijad 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će aktivno provoditi slobodno vrijeme -steći će nova znanja i usavršiti postojeća - afirmirati će razvoj zdravog tijela - razviti će osjećaj pripadnosti grupi - razviti će tolerantan odnos prema suigračima i protivničkom igračima - učenici će usvojiti znanja igranja nogometa
Odbojka Iva Ilić Stanić	<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti učenike na aktivno bavljenje sportom -usvajanje pravila igre -usvajanje pravila bodovanja - razvoj sposobnosti - stjecanje zdravih navika - razvoj zajedništva -usvajanje sportskog ponašanja 	<ul style="list-style-type: none"> - redovni tjedni sastanci - treninzi - sudjelovanje na turnirima te Domijadama -sudjelovanje na prijateljskim susretima među domovima -organizacija internih turnira 	<ul style="list-style-type: none"> -učenici će kvalitetno provesti slobodno vrijeme -učenici će usvojiti pravila igre i bodovanja -učenici će razviti svoje sposobnosti i steći zdrave navike - učenici će razviti timski duh i osjećaj za fer play -učenici će prezentirati svoj rad

Stolni tenis Maja Finderle Pupavac	- usvajanje pravila igre - usvajanje tehnike i taktike - razvoj natjecateljskog duha - razvoj brzine, okretnosti - razvoj sportskog ponašanja	- rad na usvajanju pravila igre kroz tematsko predavanje i uvježbavanje - rad na tjelesnoj pripremi - sudjelovanje na Proljetnom i Zimskom turniru te Domijadama - organizacija internih turnira	- učenici će usvojiti tehnike i taktike igre - učenici će pokazati svoja znanja i vještine
Streljaštvo Lorena Škrinjar Tači	- Upoznati učenike sa specifičnostima ovog sporta; razvijati koncentraciju, koordinaciju pokreta ruku i očiju, educirati učenike o važnosti pravilnog disanja, osvijestiti kod učenika psihološki aspekt ovog sporta i borbu s vlastitim granicama	- redovni treninzi - usvajanje znanja sigurnog i dobrog rukovanja puškom (nišanjenje i gađanje iz različitih položaja) - sudjelovanje na turnirima i Domijadi	- učenici će naučiti rukovati puškom - učenici će usvojiti nišanjenje u svim stavovima - učenici će prezentirati svoj rad
Badminton Marlena Matahlija	- usvojiti vještinu igranja badmintona	- usvajanje vještine igranja badmintona - vježba kratkih i dugih udaraca, igra iz centra, rad na servi - redovni treninzi za usvajanje vještina - treninzi za podizanje kondicije - interni turniri, prijateljski turniri, sudjelovanje na Domijadi	- učenici će usvojiti znanje igre - učenici će usvojiti kratke, duge udarce, igru iz centra, servu - učenici biti motivirani i redovno trenirati Učenici će poboljšati kondiciju - učenici će biti motivirani za rad i prezentaciju naučenog

Financiranje programa iz područja kulture i sporta

Program: 5502 Unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog sustava

Aktivnost: A550203 Programi školskog kurikulumuma

Izvor: 111 Porezni i ostali prihodi

Program: 5503 Program rada učeničkih domova

Aktivnost: A550301 Osiguranje uvjeta rada

Izvor: 3215 Vlastiti prihodi – srednje škole i učenički domovi

8.2.2. Programi iz područja kulture i multimedije

PROGRAM/VODI TELJ	CILJEVI I ZADACI	AKTIVNOSTI	ishod
Likovna Ines Pierobon	<ul style="list-style-type: none"> - poticati kreativnost učenika i smisao za lijepo - razvijanje smisla za oplemenjivanje i ukrašavanje životnog prostora, potrebe za estetskim redom - razvijati osjećaj za oblik, sklad, mjeru i harmoniju - estetsko uređenje prostora - prezentacija likovnih i ručnih radova učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - izrada panoa povodom jeseni - obilježavanje Mjeseca knjige -obilježavanje Božića - obilježavanje Maškara - obilježavanje Dana međunarodnog priznanja RH -obilježavanje Valentinova -obilježavanje Dana tolerancije -izrada panoa za Dan planeta Zemlje -izrada edukativnog panoa o pušenju - obilježavanje Dana biološke raznolikosti - izrada plakata o Korizmi -obilježavanje Uskrsa -sudjelovanje na Domijadi 	<ul style="list-style-type: none"> -učenici će iskazati svoju kreativnost - učenici će razviti smisao za ukrašavanje prostora, za sklad oblik, mjeru i harmoniju -učenici će obilježiti važne datume
Glazbena Ivan Tarle	<ul style="list-style-type: none"> -nadogradnja postojećih glazbenih vještina i njihovo objedinjenje unutar grupe 	<ul style="list-style-type: none"> - sviranje različitih instrumenata ovisno o dostupnosti resursa i interesima članova - usvajanje glazbene teorije, nota i razumijevanje glazbenih struktura -održavanje proba -prezentacija rada u domu i van njega 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će učiti svirati na različitim instrumentima -učenici će usvojiti osnove glazbene teorije, čitanje nota i razumijevanje glazbenih struktura -razviti naviku dolaženja -prezentirati svoj rad i kreativnost
Dramska/recitatorska Jasna Majić	<ul style="list-style-type: none"> - Razviti govorničke i glumačke sposobnosti učenika, te omogućiti učenicima kreativno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena 	<ul style="list-style-type: none"> - ispitati sposobnosti i predznanje učenika u području izražajnog govora, improvizacije, razgovijetnog govora -Uvježbavati: pažnju, koncentraciju, disanje, improvizaciju, čitanje, izražajnost, glasnoću, naglašavanje, ritam govora, postavu glasa, pamćenje teksta, prenošenje poruka, opuštanje, suočavanje s tremom glumu iz različitih uloga -učenici će prezentirati svoj rad na priredbama u domu i van doma, na Domijadi 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će kreativno provesti slobodno vrijeme -razvit će potrebne vještine -prezentirat će svoju kreativnost -povećat će motivaciju za rad

		-osmisлити i uvježbati recitacije povodom Božića, Valentinova, Dana Doma, Domijade	
Stvaraonica Lorena Škrinjar Tači	-upoznati učenike s različitim oblicima kreativnog izražavanja -razvoj motivacije za kreativno provođenje slobodnog vremena -kreativno izražavanje kroz razne tehnike	-izrada pločica u decupage tehnici -uređenje kutka povodom jeseni i izrada ukrasa - oslikavanje starih staklenki akrilnom tehnikom -izrada ukrasa od silikonskih štapića -Izrada cvijeća uz pomoć šablona -sušiti voće i izrađivati ukrase -ukrašavanje cjepanica šišarkama, mahovinom, lišćem i grančicama -raditi s vunom i plastičnom mrežicom -izrađivati košare od špage -raditi geometrijske oblike tehnikom kaširanja -izraditi cvjetove povodom proljeća -izrada ukrasa i kutaka Valentinovo	-učenici će usvojiti rad u decupage tehnici, ukrasima od papira i kartona -učenici će naučiti rad u akrilnoj tehnici -učenici će naučiti raditi silikonskim pištoljem -učenici će naučiti sušiti voće za ukrase -učenici će naučiti izrađivati ukrase -učenici će prezentirati svoj rad -učenici će rad prezentirati na Domijadi i u domu
Kreativnost na djelu Jasna Majić	-razvoj kreativnosti -kvalitetno provođenje slobodnog vremena -usvajanje znanja i tehnika u izradi različitih ukrasnih predmeta, instalacija, modnog i industrijskog dizajna	-Ispitati interese učenika -redoviti tjedni sastanci -Izrada instalacija -Rad na stolovima vanjskim za igre -Izrada ukrasa povodom jeseni, Božića, Uskrsa, Valentinova -izrada instalacija, ruktvorina, predmeta iz modnog dizajna i industrijskog dizajna -Sudjelovanje na Domijadi	-Učenici će razviti svoje kreativne sposobnosti -Učenici će učiti raditi s alatom -učenici će prezentirati svoj rad
Folklor Jasna Majić	-usvajanje koraka plesova potresujke i Posavine -ponavljanje prošlogodišnjih koreografija - izrada i usvajanje koreografije -usvajanje narodnih napjeva	- ispitivanje interesa učenika -tjedni sastanci -vježbe usvajanja osnovnih koraka s novim učenicima plesova potresujke -izrada i usvajanje koreografije za plesove Like -vježbe pjevanja -nastupi u domu i van doma na Marunadi, Božićnoj, Proljetnoj priredbi, Valentinovu, Proljeću u Karlovcu, Domijadi - gostovati u drugim domovima, školama, Domu za starije i nemoćne osobe	-učenici će obnoviti prošlogodišnje koreografije -učenici će usvojiti plesove potresujke i plesova Posavine -učenici će prezentirati svoj rad
Filmska grupa	-okupljanje učenika koji pokazuju afinitet prema	-poučavanje učenika o vrstama filma	-učenici će steći znanja o vrstama filma

Marija Farina	filmu i izrada kratkih filmova	-poučavati učenike o predprodukciji, produkciji, postprodukciji -poučiti izradi dokumentarnog filma -izraditi propagandni film	-učenici će steći osnovna znanja o predprodukciji, produkciji i postprodukciji -učenici će prezentirati svoj rad
---------------	--------------------------------	--	---

8.3. Posebni programi

Posebni programi namijenjeni su svim učenicima prema interesima. U njih se učenici uključuju kontinuirano ili povremeno (u pojedinu aktivnost) tijekom godine. Formiraju se vodeći računa o interesima učenika i afinitetima odgojno-obrazovnih radnika.

Naziv programa/voditelj	Ciljevi i zadaci	Aktivnosti	ishodi
Novinarska Iva Ilić Stanić	- usvojiti teorijska i praktična znanja o novinarstvu i medijima, medijskoj pismenosti i dezinformiranju, etici novinarstva, pisanju izvještaja, tekstova, -izrada lista Marun, vođenje mrežnih stranica Doma.	- anketirati učenike radi utvrđivanja interesa - informirati učenike o ponuđenim programima - predstaviti programe putem obavijesti na oglasnoj ploči - organizirati rad u programima prema planu i programu - pratiti učenike uključene u programe - poticati učenike na redovito uključivanje -bilježenje događaja u Domu i van Doma	-Učenici će razviti mogućnost razlučivanja lažnih od istinitih informacija, kritičkog promišljanja, suradničkog rada i tolerancije, razvijat će samopouzdanje i kreativnost. - Učenici će razviti vještine za samostalno pisanje kratkih novinarskih članaka, izvještaja
Planinarenje Marija Farina	-poučavanje učenika općenito o planinarstvu i planinama -Upoznavanje učenika s planinarskom opremom i posebnostima boravka u planinama -Kretanje u planinama i orijentacija, vođenje dnevnika planinarenja	-Uspón na Krog -Zaštita prirode -Opasnosti u planinama -Uspón na Snježnik -Izlet na Babino sklonište -Prezentacija rada	-učenici će steći nova znanja o planinama i planinarstvu -upoznat će planinarsku opremu i posebnostima boravka na planini -usvojiti će znanja o kretanju po planini
Knjižničari	- upoznati knjižni fond knjižnice	-obilazak knjižnice	-Učenici će upoznati knjižni fond knjižnice

<p>Lorena Škrinjar Tači</p>	<ul style="list-style-type: none"> -upoznati s poslovima knjižničara - razvijati ljubav prema lijepoj književnosti -upoznavanje različitih književnih žanrova 	<ul style="list-style-type: none"> -upoznavanje književnog fonda -upoznavanje s poslovima knjižničara -preporučivanje knjiga prema interesima učenika 	<ul style="list-style-type: none"> -učenici će upoznati poslove knjižničara -učenici će upoznati različite žanrove knjiga i čitati prema interesima
<p>Uljepšajmo dom</p> <p>Ines Pierobon</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razviti kod učenika osjećaj za lijepo - urediti prostor Doma - razvoj kreativnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - tjedni sastanci - izrada izložaka o jeseni - izrada kutka povodom Dana kruha -obilježiti Svjetski dan jabuka -izraditi ukrase za Božić -izrada panoa za Valentinovo 	<ul style="list-style-type: none"> -učenici će razviti svoju kreativnost i iskazati je -učenici će urediti prostor doma -učenici će obilježiti važne datume
<p>Turistička kultura moga zavičaja</p> <p>Jasna Majić</p>	<ul style="list-style-type: none"> - očuvanje i njegovanje tradicije mjesta - upoznavanje učenika s kulturom mjesta 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u manifestacijama povodom Marunade, Dana šparoga te drugim prigodama u suradnji s općinom Lovran - posjet muzeju u Lignju, Mošćenicama, Mošćeničkoj Dragi, Lovranskoj Dragi - izrada projekta Turističke kulture prema zadanoj temi - upoznavanje autohtonog jestivog bilja, berba i priprema fritaje, maruna - upoznavanje starog grada, galerija i muzeja - upoznavanje grobljanske arhitekture i spomenika Nini Gasparinichu stvoritelju lovranskog guca -upoznavanje Božićnih i uskrasnih običaja, običaja Maškara, - poticati učenike na sakupljanje starih predmeta -uključiti se u natječaj Turističke kulture 	<ul style="list-style-type: none"> -učenici će upoznati manifestacije ovog kraja -učenici će upoznati prirodne i kulturne znamenitosti kraja -učenici će izraditi projekt -učenici će upoznati autohtone biljke kraja -učenici će upoznati stari grad Lovran, Liganj, Tuliševicu, Lovransku i Mošćeničku Dragu, Mošćenice - učenici će upoznati arhitekturu groblja i muzej -Učenici će upoznati običaje
<p>Kultura življenja</p> <p>Dubravka Dominović</p>	<p>-Umjetnost i kultura važni su u razvoju djece i mladih jer ih uz pomoć umjetnosti učimo da vide svijet oko sebe na nov način.</p> <p>Odgojem kroz umjetnost i kulturu, s umjetnošću i kulturom, djeca i mladi emocionalno se osnažuju i razvijaju imaginativne resurse koji su im neophodni da bi razumjeli i sebe i druge.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -obilježiti Svjetski tjedan svemira-posjet Astronomskom centru u Rijeci -Posjet kino predstavama – prema programu Škola u kinu -posjet kazalištima -posjet Trsatu – razgledaanje Trsatske gradine, crkve i Adventa -obilježavanje Noći muzeja 	<ul style="list-style-type: none"> -učenici će upoznati našu galaksiju -učenici će pogledati edukativne filmove s ciljem razvoja filmske pismenosti -učenici će gledati kvalitetne kazališne predstave s ciljem razvoja ljubavi prema umjetnosti -učenici će prisustvovati izvedbi glumaca amatera -upoznati će kulturnu baštinu Trsata

Mediteranski vrt Maja Finderle Pupavac		-posjet Festivalu znanosti	-učenici će upoznati postavu muzeja -učenicima će se približiti znanost kroz radionice, izložbe
	-Usvajanje osnovnih znanja o uzgoju mediteranskog bilja -upoznavanje mediteranskog bilja -kvalitetno provođenje slobodnog vremena	- kompostirati -pripremati zemlju za sadnju -malčirati -saditi mediteransko bilje -njevovati bilje -učiti razlikovati bilje i učiti primjenu u kuharstvu	-učenici će usvojiti osnovna znanja o uzgoju mediteranskog bilja -učenici će naučiti razlikovati mediteransko bilje i znati ga primijeniti u kulinarstvu -učenici će moći kompostirati, pripremati zemlju za sadnju, saditi biljke
	-pomoći učenicima u učenju i unaprijeđenju svojih vještina znanja iz šaha	- održavati redovne treninge -usvajanje pravila igre, strategija, taktika, otvaranja u šahu -analizirati svoje i druge šahovske partije radi razumijevanja strategija i unaprijeđenja vještina	-učenici će usvojiti pravila igre, unaprijedit će igru, usvojiti nove strategije
Foto Marlena Matahlija	Poučiti učenike vještinama i tehnikama fotografiranja	-upoznavanje učenika s fotoaparatom i njegovim dijelovima -upoznavanje s osnovnim fotografskim pojmovima -upoznavanje učenika s alatima za uređivanje fotografija -obilježavanje događaja u domu fotografiranjem -suradnja s video i fotografskom sekcijom -postavljanje izložbe -predavanje vanjskog suradnika roditelja -sudjelovanje na Domijadi	-učenici će upoznati fotoaparat i osnovne fotografske pojove -učenici će upoznati alate za uređivanje fotografija -učenici će fotografirati događanja u domu -učenici će prezentirati svoj rad u domu i na Domijadi

Financiranje izbornih, posebnih programa i multimedije

Program: 5503 Program rada učeničkih domova

Aktivnost: A550301 Osiguranje uvjeta rada

Izvor: 4421 Prihodi za decentralizirane funkcije - SŠ

Program: 5503 Program rada učeničkih domova

Aktivnost: A550301 Osiguranje uvjeta rada

Izvor: 3215 Vlastiti prihodi – srednje škole i učenički domovi

8.4. Projekti i izvanučioničke aktivnosti

8.4.1. Projekti

Dom svake školske godine radi na nekoliko projekata. Cilj projekata je unapređenje rada i suradnje, razvoj ekološke svijesti, te svijesti o potrebi očuvanja kulturne baštine.

Ti	Nositelj	Aktivnosti	Vrijeme
Dani kruha	Iva Ilić Stanić, Irena Miščenić, Lorena Škrinjar Tači	<ul style="list-style-type: none"> - izrada dekoracija, slastica i krušnih proizvoda - uređenje kutka u Domu s krušnim proizvodima - edukacija učenika o važnosti plodova zemlje, čuvanja hrane, te svjetskoj gladi - odlazak na Dane kruha ako nas izaberu 	X mj.
Turistička kultura/njegovanje kulturne baštine	Nataša Tomić, Jasna Majić, Maja Finderle Pupavac te odgajatelj ovisno o temi ovogodišnjeg projekta	<ul style="list-style-type: none"> - izrada projekta prema zadanoj temi iz turizma - obilazak lokacija o kojima će se pisati - prijava na natječaj Turističke kulture 	V mjesec
Eko-dom	Nataša Tomić, Ines Pierobon, Lorena Škrinjar Tači, Jasna Majić,	<ul style="list-style-type: none"> - izrada ukrasa od recikliranog materijala, - praćenje potrošnje energenata, ekološko osvještavanje - izrada namještaja od paleta/guma - njegovanje kulturne baštine - uvježbavanje sortiranja otpada - Provoditi cirkularnu ekonomiju 	Tijekom godine
Tradicijska kuhinja i jestivo samoniklo bilje	Jasna Majić Maja Finderle Pupavac	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s jestivim samoniklim biljem - sakupljanje šparoga i bljuštava te maruna - izrada fritaje i drugih jela od samoniklog bilja - sakupljanje recepata s jelima od samoniklog bilja i izrada male kuharice 	Tijekom godine
Stvorimo iz Doma dom	Nataša Tomić i svi djelatnici	<ul style="list-style-type: none"> - motiviranje i poticanje svih učenika i djelatnika na osmišljavanje i uređivanje doma kako bi se stvorila što ugodnija klima i prostor za boravak u domu - motiviranje i animiranje na očuvanje stvorenog 	Tijekom godine

Klub volontera		- kvalitetno osmišljavanje slobodnog vremena učenika	
	Nataša Tomić, Ines Pierobon, Marija Farina, Jasna Majić, Ivan Tarle	- animacija, motivacija učenika za volontiranje i humanitarno djelovanje - sudjelovanje u različitim humanitarnim akcijama	Tijekom godine
Uključeni roditelj	Nataša Tomić, Jasna Majić, svi odgovaratelji	- educirati roditelje putem roditeljskog sastanka, različitih materijala i telefonskim putem - poticati roditelje na uključenje i izvođenje radionica - poticati roditelje na češću suradnju - poticati roditelje na donošenje biljaka svog kraja za domski vrt - ispitati mišljenje i stavove roditelja (evaluacijska anketa)	Tijekom godine
Najurednija soba	Irena Miščenić	- poticati učenike na redovno održavanje higijene soba	Tijekom godine
E-Twining projekt: Izbjegni zlostavljanje stvaranjem inovativnog i mirnog okruženja	Nataša Tomić, Jasna Majić, Ivan Tarle, Iva Ilić Stanić, Marlena Matahlija, Ines Pierobon, Dubrvka Dominović, Irena Miščenić	- razvijanje međunarodne suradnje - razvijanje tolerancije - prevencija nasilja - stvaranje poticajnog okruženja bez nasilja - razvoj kreativnosti - učenje korištenja različitih internetskih aplikacija i programa - učenje javnog izlaganja i govorničkih sposobnosti - razvoj organizacijskih vještina i vještina suradnje	Tijekom godine
Erasmus projekt Izbjegni zlostavljanje stvaranjem inovativnog i mirnog okruženja	Nataša Tomić, Jasna Majić, Ivan Tarle, Iva Ilić Stanić, Marlena Matahlija, Ines Pierobon, Dubravka Dominović, Irena Miščenić	- edukacija djelatnika - razvijanje međunarodne suradnje - razvoj kreativnosti - razvoj organizacijskih vještina i vještina suradnje	Tijekom godine

8.4.2. Izvanučioničke aktivnosti

Ove školske godine planirani su kraće aktivnosti koje imaju za cilja upoznavanje okolice Doma, aktivno provođenje slobodnog vremena, postizanje bolje fizičke forme učenika. Odvijat će se u skladu s epidemiološkim mjerama.

Mj.	aktivnost	Nositelji	Vrijeme realizacije	Trajanje	Financije
IX	Obilazak Lovrana	Jasna Majić, odgajatelji prvih razreda, Ivan Tarle, Iva Ilić Stanić, Ines Pierobon	Prva 2 tjedna mj.	2 sata po smjeni	/
	Posjet Lovranskoj Dragi i Lignju	Jasna Majić, Marlena Matahlija, Farija Farina	Zadnji tjedan mj.	poludnevno	/
	Posjet Mošćenicama i Mošćeničkoj Dragi	Ines Pierobon, Jasna Majić, Irena Mišćenić	Drugi ili treći tjedan mj.	poludnevno	Trošak vodiča
X	Posjet azilu u Rijeci	Jasna Majić, Irena Mišćenić, Ivan Tarle, Marlena Matahlija	Početak mjeseca	poludnevno	Trošak za benzin za 2-3 auta
	Posjet Kastvu	Ines Pierobon	Vikend ovisno o vremenu X ili IV mj.	poludnevno	Trošak za kartice za autobus
	Marunada –posjet gospodarstvu maruna, sudjelovanje na Marunadi	Jasna Majić Irena Mišćenić	U tjednu održavanja Marunade	poludnevno 2x	/
	Centar za posjetitelje Poklon Vela Učka	Ines Pierobon, Iva Ilić Stanić, Marija Farina, Irena Mišćenić	Nedjelja u mjesecu ovisno o vremenskim prilikama	poludnevno	Trošak kartica za autobus 5.zona
	Uspón na Poklon-Krog	Marija Farina			Trošak kartica za autobus 5.zona
	Platak – izlet za mlađe učenike	Iva Ilić Stanić, Ines Pierobon, Marlena Matahlija, Dubravka Dominović, Jasna Majić	Subota u mjesecu ovisno o vremenskim prilikama X ili IV mjesec	cjelodnevno	Trošak kartica za autobus 5.zona
	Dani kruha	Iva Ilić Stanić, Irena Mišćenić, Ines Pierobon	Drugi tjedan mj.	2 dana	Trošak kombija za 2 dana, trošak za namirnice za pečenje kruha i kolača, pakiranje namirnica
	LI-RA Sušak	Lorena Škrinjar Tači	Prema pozivu organizatora	poludnevno	Kartice za autobus
	Posjet Astronomskom centru	Dubravka Dominović	Prema programu Kulture življenja	Poludnevno	Trošak za kartice za autobus
	Uzvratni posjet u domove Srbije i Zenicu	Nataša Tomić, Ivan Tarle Jasna Majić	Ovisno o domaćinima	Višednevno 3-4 dana	Trošak prijevoza, ulaznica

XI	Posjet socijalnoj samoposluzi Opatija ili Kući utočišta	Jasna Majić, Irena Miščenić, Ivan Tarle, Maja Finderle Pupavac	Kraj mjeseca	poludnevno	Trošak za benzin jednog auta
	Interliber	Iva Ilić Stanić		cjelodnevno	Trošak prijevoza
	Posjet Veprincu	Ines Pierobon	Tijekom mjeseca	poludnevno	Trošak prijevoza
XII	Trsat	Dubravka Dominović, Ines Pierobon	Za Advent	poludnevno	Kartice za autobus
	Izlet za maturante	Nataša Tomić Iva Ilić Stanić, Marlena Matahlija, Maja Fenderle Pupavac, Ivan Tarle	Za Advent	cjelodnevno	Trošak autobusa
	Prodaja uradaka učenika u Lovranu i na Učki	Jasna Majić	Povodom Božića, Valentiova	poludnevno	Trošak auto prijevoza
	Posjet domu za starije i nemoćne osobe Volosko	Ines Pierobon, Ivan Tarle, Marija Farina, Jasna Majić	Povodom Božića, Valentiova, 8.marta	poludnevno	Trošak auto prijevoza, trošak za namirnice za kolače, poklone
II	Sudjelovanje na manifestaciji Rijeka psihologije	Ivan Tarle	Povodom manifestacije	poludnevno	Trošak prijevoza
IV	Berba šparoga u predjelu od Lovrana do Tuliševice Sudjelovanje na Danima šparoga u mjestu	Jasna Majić, Maja Finderle Pupavac Lorena Škrinjar Tači, Marija Farina	Prema programu obogaćivanja	poludnevno	Trošak za namirnice za fritaju (jaja, panceta, mladi luk, ulje)
	Proljeće u Karlovcu	Ivan Tarle, Jasna Majić, Ines Pierobon	Prema programu manifestacije	cjelodnevno	Trošak prijevoza (kombi, mini bus)
	Ušpon na Ošalj vrh ili Vojak	Marija farina, marlena matahlija	Ovisno o vremenu	poludnevno	Kartice za autobus
V	Planinarenje – Babino sklonište	Marija Farina, Marlena Matahlija	Prema programu posebnih programa	poludnevno	Trošak za kartice za autobus
VI	Smotra učeničkih zadruga	Maja Finderle Pupavac Lorena Škrinjar Tači	Prema programu organizatora	poludnevno	Trošak za kartice za autobus
	Natjecanje Mladi čuvari prirode	Ines Pierobon, Jasna Majić	Prema programu organizatora	poludnevno	Trošak kartica za autobus
-	Odlazak u glazbeni studio, Priprema za snimanje glazbe i filma	Marija Farina, Ivan Tarle, Marlena Matahlija	Prema programu glazbene i filmske grupe	poludnevno	Trošak prijevoza autom
-	Posjeti kazalištu, kinu, muzejima, galeriji (ukoliko to epidemiološka situacija bude dozvolila)	Dubravka Dominović, Marlena Matahlija, Maja Finderle Pupavac	Prema programu posebnih programa	poludnevno	Trošak za kartice za autobus

-	Sudjelovanje na različitim eko natjecanjima	Jasna Majić, Ines Pierobon, Maja Finderle Pupavac	Prema vremeniku natjecanja	poludnevno	Trošak prijevoza i potrebnih materijala
-	Sudjelovanje na turističkim smotrama	Jasna Majić Ivan Tarle	Prema vremeniku događanja	višednevno	Troškovi prijevoza, materijala
-	Suradnja s glazbenom školom Yamaha na Trsatu	Ivan Tarle	Prema programu posebnih programa	Poludnevno	Troškovi prijevoza
-	Suradnja (volontiranje) s Udrugom Tera u Rijeci	Ivan Tarle	Tijekom godine	Poludnevno	Troškovi prijevoza
-	Treninzi u šahovskom klubu Volosko	Ivan Tarle	Prema programu izbornih programa	Poludnevno	Troškovi prijevoza
-	Nastupi glazbene sekcije u mjestu i okolici	Ivan Tarle	Prema programu posebnih programa	Poludnevno	Troškovi prijevoza

Financiranje troškova izvanučioničke nastave

Program: 5503 Program rada učeničkih domova

Aktivnost: A550301 Osiguranje uvjeta rada

Izvor: 4421 Prihodi za decentralizirane funkcije - SŠ

8.4.3. Akcijska istraživanja

Akcijska istraživanja provode se zbog utvrđivanja potreba i poboljšanja kvalitete rada s učenicima i roditeljima.

Akcijsko istraživanje	Nositelj	ishodi	Vrijeme
Hobi i interesi	Jasna Majić, odgajatelji	- utvrdit će se interesi učenika -učenici će izabrati željene programe te će odgajatelji dobiti potrebne informacije za formiranje skupina izbornih i posebnih programa	9.mj.
Sociometrija	Jasna Majić, odgajatelji	-utvrdit će se socijalna dinamika grupe -utvrdit će se izolirani, odbačeni, ignorirani učenici, te će se s njima posebno raditi -radit će se sa skupinama kod kojih je narušena socio dinamika	9.mj.
Adaptacija novih razreda	Jasna Majić, Ivan Tarle	-utvrdit će se adaptiranost novih učenika na Dom -radit će se s učenicima koji se teže adaptiraju	9.mj.

Uočavam nasilje – što sad?	Jasna Majić, Ivan Tarle	-utvrditi raširenost različite vrste nasilja -utvrditi stavove učenicima o učenicima promatračima nasilja, te njihovo mišljenje kako adekvatno postupiti -educirati učenike shodno rezultatima	
Energetska pića, kava i cigarete	Jasna Majić, Ivan Tarle	-ispitati rasprostranjenost konzumacije među učenicima -ispitati znanje učenika o štetnosti supstanci -educirati učenike shodno rezultatima	IX
Evaluacija rada od strane učenika, odgajatelja i roditelja	Nataša Tomić, Jasna Majić	-sudionici će ocijeniti rad doma -na temelju rezultata radit će se na podizanju kvalitete rada	XII
Financijska pismenost	Jasna Majić, Ivan Tarle	-ispitati stanje financijske pismenosti među učenicima -educirati učenike shodno rezultatima	
Što je dozvoljeno u spolnosti	Jasna Majić, Ivan Tarle	- utvrditi stavove učenika o tome što je dozvoljeno u spolnosti -educirati učenike shodno rezultatima	II.mj.
Kako prepoznati „depru“ i što s njom?	Jasna Majić, Ivan Tarle	-utvrditi znanje učenika o prepoznavanju simptoma depresije kod sebe i drugih -educirati učenike shodno rezultatima	III.mj.
Moj eko otisak	Jasna Majić, Ivan Tarle	-ispitati koliko su učenici ekološki osvješteni te koliko se ekološki ponašaju i na koji način -educirati učenike shodno rezultatima	IV
Evaluacija rada od strane učenika, odgajatelja i roditelja	Ivan Tarle, Jasna Majić	-ispitanici će ocijeniti rad doma, učenika -na temelju rezultata radit će se na podizanju kvalitete rada	V.mj.

8.5. Međunarodni projekt eko-škola-dom

Učenički dom Lovran priključio se u projekt Eko škola 06.11.2013.godine, a status Eko doma dobio je 15.05.2015.godine.

Podršku u realizaciji programa Domu pruža Turistička zajednica Lovran, dok Općina Lovran zbog nedostatnih materijalnih sredstava nije u mogućnosti materijalno podržati uključenost u projekt. Ocjena stanja okoliša napravljena je u rujnu, što nam je bilo polazište za izradu plana i programa provedbe Međunarodnog programa Eko škola. Evidentiranjem stanja okoliša na Eko-odboru definirali smo da će osnovna tema za školsku 2023./24. biti

ŠTEDNJA ENERGIJE.

Provedba program u Domu odvija se kroz tri područja rada a to su:

- Očuvanje i unapređenje zdravlja,
- Socio-emocionalno područje,
- Kreativnost.

Eko kodeks osmislili su učenici na eko grupi, a ideju su pronašli u našem projektu Stvorimo iz Doma dom. Eko kodeks postavljen je na panou u ulazu u Dom, a glasi **STVORIMO IZ DOMA DOM – ZA BOLJI DAN URADI SAM.**

Cilj nam je stvoriti ekološki osviještene mlade ljude koji će takav način razmišljanja prihvatiti kao način življenja i ponašanja s težnjom implementacije spoznaja u okruženje. Kako bi učenici spoznaje o odgoju za okoliš mogli prihvatiti kao način ponašanja, Učenički dom Lovran prihvatio je drugačiju koncepciju rada i života s naglaskom na ekološkom osvješćivanju korisnika i svih radnika Doma. Uloga odgajatelja se u ovakvoj koncepciji mijenja, oni svojim primjerom i predstavljanjem osobnog stava i zauzimanjem za rješavanje problema okoliša, pomažu učenicima mijenjati svijest i stav prema okolini.

Uključivanjem Doma u program Eko-škola 2013. godine krenuli smo s drugačijim promišljanjima poslovanja i upravljanja Domom. Razvijali smo kroz programe, aktivnosti i projekte osviještenost korisnika za zaštitu okoliša i važnost življenja poštujući načela održivog razvoja. Upravljanjem održivošću, primjenom cirkularne ekonomije temeljimo odgoj i obrazovanje naših korisnika koji su uključeni u provedbu istog. Cirkularna ekonomija skreće pozornost na povratak prirodi i iskorištavanje onoga što je već upotrijebljeno (Libertas, 2017.) Promišljanjem kako cirkularnu ekonomiju kao način upravljanja Domom implementirati u svakodnevni rad prihvaćajući da se ista temelji na prirodnim procesima u kojima otpad ne postoji već da otpad može ponovno postati resurs razvili smo niz projekata. Koncept cirkularne ekonomije podrazumijeva da se uz pomoć prirode proizvodi sve što nam je potrebno, a potom se brine o tome kako prirodi vratiti ono što je uzeto i to u prihvatljivom (biorazgradivom) obliku.

8.6. Učenička zadruga Marun

Dom može osnovati učeničku zadrugu kao oblik izvannastavne aktivnosti. Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, daje se mogućnost školama da mogu osnovati učeničku zadrugu kao oblik izvannastavne aktivnosti sukladno Statutu Doma i posebnim propisima.

Proizvode koji su rezultat rada učenika Dom može stavljati u promet, a sredstva dobivena prometom proizvoda i usluga učeničke zadruge posebno se evidentiraju, a mogu se koristiti samo za rad učeničke zadruge i unapređenje odgojno-obrazovnog rada Doma.

Cilj uključiti učenike u kvalitetno provođenje slobodnog vremena kroz raznovrsno osmišljene programe, motivirati ih za kreativnost, istraživanje i razvijanje ekološke svijesti te utjecati na usvajanje radnih navika i odgovornosti. Upoznati nove tehnike kreativnog izražavanja. Namjena je razvijati potrebu za korisno provedenim slobodnim vremenom, uključiti što više učenika i poticati na kreativno izražavanje, istraživanje novih tehnika rada i materijala, na zajedničko druženje, pomaganje i uvažavanje,

Nositelji su voditelji sekcija- odgojitelji u učeničkom domu, suradnici djelatnici doma, ravnatelj.

Ove godine nastojat će se nabaviti keramička peć, kako bi se što više učenika moglo uključiti u rad i stvorili kvalitetniji i prepoznatljivi uradci veće ekonomske vrijednosti. Zadruga će svoj rad prezentirati na štandovima povodom Božića, Valentinova, Uskrsa te na Sajmu zadruga.

9. PLANOVI I PROGRAMI STRUČNIH I UPRAVNIH TIJELA

9.1. Plan i program Vijeća odgajatelja

Vijeće odgajatelja čine: ravnatelj, stručni suradnici i odgajatelji. Sastaje se jedan puta mjesečno, po potrebi češće.

Zadaće Vijeća odgajatelja su:

- daje mišljenje na godišnji plan i program rada Doma,
- analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad,
- glasuje o kandidatima za ravnatelja Doma na temelju utvrđenih rezultata glasovanja donosi pisani zaključak koji se dostavlja Domskom odboru,
- obavlja poslove u svezi s izvođenjem Godišnjeg plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Doma,

- ustrojava odgojno-obrazovne skupine,
- po potrebi osniva stručno-savjetodavna tijela Doma koja nisu predviđena ovim Statutom,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda odgojno – obrazovnog rada s učenicima,
- odlučuje o pedagoškim mjerama sukladno odredbama Statuta,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
- daje prijedloge Domskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Doma te uvjetima za odvijanje odgojno obrazovnog rada,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- skrbi o stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnik

Mjesec	Aktivnosti	Izvršitelji	napomena
IX	<ul style="list-style-type: none"> - formiranje odgojnih skupina, podjela grupa i zaduženja - organizacija prijema učenika - raspravljanje o planu i programu Doma, te izvješću Doma - praćenje adaptacije - planiranje stručnog usavršavanja - dogovor o realizaciji izvan učioničkih aktivnosti - upoznavanje s Pravilnikom o postupanju odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima , upoznavanje s Kućnim redom doma 	Odgajatelji, pedagog, ravnateljica	
X	<ul style="list-style-type: none"> - organizacije slobodnog vremena - problemi suradnje Doma, roditelja i škole - analiza odgojne situacije - analiza sigurnosti i zaštita prava učenika - analiza stanja sigurnosti 	Odgajatelji, pedagog, ravnateljica	
XI	<ul style="list-style-type: none"> - analiza odgojne situacije - analiza uspjeha učenika - organizacijski prijedlozi 	Odgajatelji, pedagog, ravnateljica	
XII	<ul style="list-style-type: none"> - analiza postignuća učenika - obilježavanje Božića - sudjelovanje na turnirima - organizacijski prijedlozi 	Odgajatelji, pedagog, ravnateljica	

I	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rezultata na polugodištu - analiza poteškoća učenika i prijedlozi za poboljšanje - analiza ostvarenosti programa - organizacijski prijedlozi 	Odgajatelji, pedagog, ravnateljica	
II	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na turnirima - organizacija priredbe za Valentinovo i maškare u Domu - analiza rada i ponašanja učenika - analiza odgojne situacije - organizacijski prijedlozi - analiza stanja sigurnosti 	Odgajatelji, pedagog, ravnateljica	
III	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za eventualnu Domijadu - analiza uspjeha učenika - organizacijski prijedlozi 	Odgajatelji, pedagog, ravnateljica	
IV	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na Domijadi - analiza rada i ponašanja učenika - organizacijski prijedlozi 	Odgajatelji, pedagog, ravnateljica	
V	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija ispraćanja maturanata - analiza rezultata maturanata - analiza rada i ponašanja učenika - organizacijski prijedlozi - glasanje za izbor ravnatelja 	Odgajatelji, pedagog, ravnateljica	
VI	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija priredbe za mlađe učenike - analiza ostvarenosti programa - analiza rezultata - prijedlozi za poboljšanje organizacije rada 	Odgajatelji, pedagog, ravnateljica	
VII	<ul style="list-style-type: none"> - rezultati upisa na prvom roku - rezultati nakon dopunske nastave 	Odgajatelji, pedagog, ravnateljica	
VIII	<ul style="list-style-type: none"> - rezultati na popravnim ispitima - rezultati upisa u drugom roku - pripreme za novu školsku godinu 	Odgajatelji, pedagog, ravnateljica	

Teme stručnog usavršavanja na Vijeću odgajatelja

Mjesec	Tema	Nositelj
IX	Kako pisati IOOP Restitucija-preobrazba školske discipline,	Jasna Majić Dubravka Dominović
X	Uočavam nasilje – što sad? Komponente Erasmus+ projekta i platforme koje uključuje	Jasna Majić Ivan Tarle
XI	Matematika bez suza Istanbul-susret istoka i Zapada	Maja Finderle Pupavac Iva Ilić Stanić

XII	Jesu li učenici zaboravili pisati rukom Reikiki-život u vašim rukama	Marlena Matahlija Lorena Škrinjar Tači
I	Umjetna inteligencija Odgoji samopouzdanog tinejdžera	Marija Farina Ines Pierobon
II	Ostanite zdravi čak i ako sjedite na poslu Rješenje problema – kako doneti ispravnu odluku	Irena Mišćenić Ivan Tarle
III	Put u život bez ovisnosti o drogama Disleksija	Dubravka Dominović Maja Finderle Pupavac
IV	Odgoj ljubavlju i logikom Razgovor sa zrcalom – psihologija samopouzdanja	Iva Ilić Stanić Lorena Škrinjar Tači
V	Što su mudrost i znanje Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj	Ines Pierobon Marlena Matahlija
VI	Povezanost matematike i glazbe	Marija Farina

9.3. Plan i program vijeća učenika

U Domu se osniva Vijeće učenika koje čine predsjednici svih odgojnih skupina Doma. Učenici svake odgojne skupine biraju svog predstavnika u Vijeće učenika javnim glasanjem. Postupkom izbora rukovode odgajatelji odgojnih skupina. Radom Vijeća učenika Doma rukovodi predsjednik. Za predsjednika Vijeća učenika izabran je učenik koji je dobio najveći broj glasova prisutnih članova. Glasanje je javno.

Vijeće učenika razmatra pitanja značajna za rad učenika u Domu. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela Doma kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Vijeće učenika radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi. U radu vijeća učenika sudjeluje stručni suradnik-pedagog, a mogu sudjelovati i ravnatelj ili druga osoba pozvana na sjednicu Vijeća ali bez prava odlučivanja. O radu Vijeća učenika vodi se zapisnik. Zapisnik vodi član Vijeća kojeg odredi predsjednik.

Vijeće učenika raspravlja o:

- priprema i daje prijedloge tijelima Doma o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- izvješćuje pravobraniteljicu za djecu o problemima učenika,
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga,

- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Domu,
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih,
- suraduje kod donošenja Pravilnika o kućnom redu Doma,
- pomaže učenicima u izvršenju Domskih i izvan domskih obveza,

Mjesec	Aktivnosti	Izvršitelji	napomena
IX	<ul style="list-style-type: none"> - konstituiranje Vijeća učenika i izbor predsjedništva - upoznavanje sa zaduženjima i ovlastima - izrada programa rada - upoznavanje s programom Doma, te izvješće o radu doma u protekloj godini (vezano uz rezultate rada) - stanjem sigurnosti - upoznavanje s Kućnim redom - prijedlozi i sugestije - izborni i posebni programi – prijedlozi - upoznavanje s Pravilnikom o postupanju odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima - upoznavanje s radom pravobraniteljice - sigurnost i zaštita prava učenika 	Učenici, pedagog, povremeno ravnatelj	
X	<ul style="list-style-type: none"> - izvanučioničke aktivnosti - analiza ponašanja učenika - adaptacija novih učenika - prijedlozi za promjenu jelovnika - pedagoške mjere - bodovanje učenika 	Učenici, pedagog	
XI	<ul style="list-style-type: none"> - rad i ponašanje učenika - prijedlozi za poboljšanje organizacije rada 	Učenici, pedagog	
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Božićni turniri - Priredba za Božić - evaluacija rada Vijeća učenika - prijedlozi i sugestije 	Učenici, pedagog	
I	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rezultata i rada u prvom polugodištu - Sugestije za poboljšanje rada - Organizacija rada za pomoć slabijim učenicima - stanje sigurnosti 	Učenici, pedagog	
II	<ul style="list-style-type: none"> - Priredba za Valentinovo i Maškare - Turniri povodom Valentinova - Prijedlozi za poboljšanje rada 	Učenici, pedagog	
III	<ul style="list-style-type: none"> - ostvarenost prava učenika u Domu - prijedlozi za poboljšanje rada 	Učenici, pedagog	
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Dan doma - Domijada - Rezultati učenika - prijedlozi za poboljšanje rada 	Učenici, pedagog	

V	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija priredbe za maturante - prijedlozi za poboljšanje rada - Predlaganje učenika generacije i prijedlozi pohvala za maturante 	Učenici, pedagog	
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Prijedlozi za pohvale mladih učenika - Analiza rada i rezultata - Sugestije za poboljšanje rada - Organizacija priredbe za mlađe učenike 	Učenici, pedagog	

Članovi Vijeća učenika

OS	Ime i prezime	Funkcija u OS	Funkcija u Vijeću
I	Ferderber Naomi	predsjednik	
	Antonia Krznarić	zamjenik	
II	Leona Jelenčić	predsjednik	
	Lejla Dobрева	zamjenik	
III	Šimunović Lana	predsjednik	zamjenik
	Marina Slavnić	zamjenik	
IV	Dora Goršić	predsjednik	
	Mia Milosavljević	zamjenik	
V	Hana Bermanec	predsjednik	
	Nora Džubur	zamjenik	
VI	Marija Vučetić	predsjednik	zapisničar
	Luka Samaržija	zamjenik	
VII	Laura Oštarić	predsjednik	predsjednik
	Antonio Žagar	zamjenik	

9.4. Plan i program Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine po jedan predstavnik roditelja svake odgojne skupine. Izbor za člana Vijeća vrši se na roditeljskom sastanku svake odgojne skupine na početku svake školske godine. Članovi Vijeća između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja. Članovi Vijeća roditelja između sebe biraju i svog predstavnika za člana Domskeg odbora.

Tako su na sastancima odgojnih skupina održanim prije sjednice Vijeća roditelja jednoglasno izabrani predstavnici svake odgojne skupine i to redom:

1. odgojna skupina – Vladimira Ferderber
2. odgojna skupina – Mirela Dobрева
3. odgojna skupina – Ivana Bolkovac
4. odgojna skupina – Zoran Dumenčić
5. odgojna skupina – Željka Tuškan Bregovac
6. odgojna skupina – Vanja Maras Čeh
7. odgojna skupina – Ivan Toić

Nakon izlaganja verificirani su mandati imenovanih članova te se pristupilo biranju predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja javnim glasovanjem.

Za predsjednicu je jednoglasno izabrana gospođa Željka Tuškan Bregovac, a za zamjenicu gospođa Mirela Dobрева.

Vijeće roditelja sastat će se po potrebi, vodeći računa o dislociranosti svojih članova, po mogućnosti 2-3 puta godišnje. Sjednice se mogu održati i elektroničkim putem.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Doma te:

- daje mišljenje o prijedlogu godišnjeg plana i programa rada,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Doma,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže svog predstavnika u Domski odbor,
- glasuje o kandidatu za ravnatelja Doma te na temelju utvrđenih rezultata glasovanja donosi pisani zaključak koji se dostavlja Domskom odboru,
- predlaže mjere unapređivanja odgojno-obrazovnog rada,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organizacijom izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja Doma,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Domu,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.

Mjesec	Aktivnosti	Izvršitelji	napomena
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Konstituiranje Vijeća - Usvajanje Izvješća o radu Učeničkog doma Lovran za 2022/23. godinu - Upoznavanje roditelja s Godišnjim planom i programom učeničkog doma Lovran za 2023./24. godinu - Informacije o stanju sigurnosti učenika i njihovih prava, provođenju preventivnih programa 	Ravnateljica, tajnica	
I	<ul style="list-style-type: none"> - Ostvarenje plana i programa za prvo polugodište (analiza: kako možemo biti bolji, bolja suradnja s roditeljima , edukacija roditelja) - Izvješće o uspjehu i ponašanju učenika u prvom polugodištu - Odgojna situacija 	Ravnateljica, tajnica, pedagog	e-sjednica
VI-IX	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacija programa u školskoj 2023./24. godini, stanju sigurnosti u Domu i provođenju preventivnih programa 	Ravnateljica, pedagog, tajnica	
Tijekom godine po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> - po potrebi ako se pojavi problem kojeg treba raspraviti s roditeljima 	Roditelji, ravnatelj, pedagog	e-sjednica

9.5. Plan i program Domske odbora

Domski odbor upravlja Domom.

Domski odbor ima sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:

- odgajateljsko vijeće dva člana iz reda odgajatelja i stručnih suradnika,
- vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik Doma,
- osnivač tri člana .

Domski odbor čini ukupno 7 članova, i to:

- dva predstavnika Vijeća odgajatelja Iva Ilić Stanić i Dubravka Dominović
- jedan predstavnik skupa radnika Nermin Begić,
- tri predstavnika Primorsko-goranske županije, osnivača Doma, Kristijan Lazarić, Iva Tuhtan Grgić i Zorica Šain,
- jedan predstavnik Vijeća roditelja Ivana Bolkovac

Aktivnosti	Vrijeme
Donosi Statut doma uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja	Tijekom godine ili po potrebi
Donosi opće akte Doma na prijedlog ravnatelja	Tijekom godine
Donosi godišnji plan i program Doma na prijedlog ravnatelja	Rujan.listopad do 7.10.
Usvaja izvješće o radu Doma godišnje i polugodišnje	Rujan, veljača
Daje prijedloge za sigurnost i provođenje preventivnih programa nakon izvješća ravnatelja o mjerama poduzetih u cilju zaštite učenika.	Rujan, veljača
Usvaja izvješće o radu hostela i donesi odluke o nagrađivanju radnika	Listopad
Prati realizaciju godišnjeg plana i programa Doma i nadzire njegovo izvršavanje	Tijekom godine
Donosi financijski plan, godišnji i polugodišnji obračun na prijedlog ravnatelja	II mjesec
Usvaja izvješća o poslovanju Doma	I i VII mjesec
Usvaja plan nabave robe, radova usluga za narednu godinu i izmjenu i dopunu plana .	Prosinac, tijekom godine
Usvaja godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju plana	Tijekom godine
Odlučuje o zahtjevima radnika za zaštiti prava iz radnog odnosa	Tijekom godine po potrebi
Usvaja Plan nabave roba, usluga i radova Doma	XII mjesec
Donosi plan nabave, kao i izmjene i dopune plana nabave	Po potrebi
Odlučuje uz suglasnost osnivača o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećenju nekretnine bez obzira na vrijednost	Tijekom godine
Daje Osnivaču i ravnatelju mišljenje i prijedloge o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u Domu	Tijekom godine
Predlaže Osnivaču mjere poslovne politike Doma	Tijekom godine

Razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada	Veljača, kolovoz
Razmatra predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Doma	Tijekom godine
Na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojeg postoji osnovana sumnja da mu je psiho-fizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost	Po potrebi
Osniva povjerenstva i radne skupine za pripremu akata	Tijekom godine
Imenuje i razrješava ravnatelja Doma uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva o čemu je bez odlaganja dužan obavijestiti Osnivača	Po potrebi
Daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Domu	Tijekom godine
Osniva udruge učenika	Tijekom godine
Uz suglasnost Osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Doma	Po potrebi
Predlaže Osnivaču statusne promjene	Po potrebi
Bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Domske odbora	Po potrebi
Konstituiranje novog saziva Domske odbora	IV mjesec
Obavlja i druge poslove određene Statutom i općim aktima Doma	Tijekom godine
Izbor i imenovanje ravnatelja, v.d. ravnatelja	Po potrebi

10. PLANovi I PROGRAMI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Odgajatelji, pedagog i medicinska sestra Doma usavršavat će se u Domu u skladu s individualnim planom i programom svakog djelatnika. Usavršavaju se individualno putem literature.

Odgajatelj	Tema
Dubravka Dominović	-Nasilje među djecom u školi -Mentalne mape na poslu
Maja Finderle Pupavac	Milvaj N: Integracija djeteta o disleksiji i diskalkuliji Reid: Vodič za roditelje i one koji im pomažu
Iva Ilić Stanić	Levine Eline: Zaštitite svoju djecu od trauma, odgoj ljubavlju i logikom
Lorena Škrinjar Tači	Sedam najvećih pogrešaka u odgoju djece Ne je potpuni odgovor Put kojim se rijeđe ide
Marlena Matahlija	Wolf M.; Čitatelju vrati se kući Liessmann: Obrazovanje kao izazov
Marija Farina	Russel: Kao čovjek Fay i Tank: Odgoj ljubavi čovjeka
Ines Pierobon	Zašto je dobro biti odgovoran Pozitivan učinak samokontrole

Irena Mišćenić	Praćenje literature
Ivan Tarle	Hawton,Salkovskis,Kirk, Clark: Kognitivno-bihevioralna terapija za psihijatrijske probleme-vodić za praktični rad Beck: Kognitivna terapija za složene probleme-Što učiniti kada temeljna znanja ne pomažu
Jasna Majić	Edukacija rada s asocijativnim kartama KBT tehnike u tretmanu anksioznosti Savjetodavni rad s nedobrovoljnim klijentima ACT u radu s djecom i adolescentima

Usavršavat će se kolektivno u Domu putem tema na Vijeća odgajatelja.

Mjesec	Tema	Nositelj
IX	Kako pisati IOOP Restitucija-preobrazba školske discipline,	Jasna Majić Dubravka Dominović
X	Uočavam nasilje – što sad? Komponente Erasmus+ projekta i platforme koje uključuje	Jasna Majić Ivan Tarle
XI	Matematika bez suza Istanbul-susret istoka i Zapada	Maja Finderle Pupavac Iva Ilić Stanić
XII	Jesu li učenici zaboravili pisati rukom Reikiki-život u vašim rukama	Marlena Matahlija Lorena Škrinjar Tači
I	Umjetna inteligencija Odgoji samopouzdanog tinejdžera	Marija Farina Ines Pierobon
II	Ostanite zdravi čak i ako sjedite na poslu Rješenje problema – kako donieti ispravnu odluku	Irena Mišćenić Ivan Tarle
III	Put u život bez ovisnosti o drogama Disleksija	Dubravka Dominović Maja Finderle Pupavac
IV	Odgoj ljubavlju i logikom Razgovor sa zrcalom – psihologija samopouzdanja	Iva Ilić Stanić Lorena Škrinjar Tači
V	Što su mudrost i znanje Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj	Ines Pierobon Marlena Matahlija
VI	Povezanost matematike i glazbe	Marija Farina

Također, isti će se usavršavati i izvan Doma putem ŽSV-a odgajatelja, ŽSV-a stručnih suradnika na području PGŽ-a, te seminarima u organizaciji AZOO na državnom nivou.

Odgajatelj/pedagog	što	nositelj
Marlena Matahlija	Ljetna škola ŽSV Erazmus Proljetna škola HPKZ Erazmus	AZOO AZOO HPKZ
Dubravka Dominović	Ljetna škola Proljetna škola HPKZ ŽSV Erazmus Seminari i radionice Erazmus	AZOO HPKZ AZOO
Ines Pierobon	Zimska škola ŽSV Erazmus	AZOO AZOO i drugi
Lorena Škrinjar Tači	Zimska škola ŽSV	AZOO AZOO
Marija Farina	Ljetna škola ŽSV Proljetna škola HPKZ	AZOO AZOO HPKZ
Iva Ilić Stanić	Ljetna škola Zimska škola ŽSV Stručna vijeća za voditelje zadruga Erazmus	AZOO AZOO
Maja Finderle Pupavac	Zimska škola ŽSV	AZOO AZOO
Jasna Majić	Ljetna škola Zimska škola ŽSV za stručne suradnike i školske preventivne programe Erazmus	AZOO AZOO AZOO i Udruga domova
Irena Mišćenić	Zimska škola Depresija mladih	AZOO Savjetovalište Taura

Ivan Tarle	Drugi stupanj edukacije bihevioralno-kognitivne terapije Edukacije iz primjene Wechlerovog testa inteligencije WISC IV HR za djecu CFT napredni stupanj edukacije iz terapije usmjerene na suočavanje Erazmus	Hrvatsko udruženje za bihevioralno-kognitivne terapije Naklada slap Centar za kognitivno bihevioralne terapije Banja Luke
------------	---	---

11.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST DOMA

Program obuhvaća brojne aktivnosti u kojima Dom prezentira svoj rad na kulturnom ili sportskom području, aktivnosti koje obogaćuju život učenika te važne datume koje je bitno obilježiti.

Program će se odvijati sukladno epidemiološkim mjerama.

	Aktivnost	Sudionici	Nosioci
IX	-obilazak grada „Upoznajmo Lovran“	Odgajatelji prvih razreda	Jasna Majić, Ivan Tarle, Marlena Matahlija, Iva Ilić Stanić
	Pano dobrodošlice		Ines Pierobon , Marlena Matahlija
	15.9. Međunarodni dan demokracije		Marlena Matahlija
	- posjet Lovranskoj Dragi i Lignju -posjet Mošćenicama i Mošćeničkoj Dragi		Jasna Majić, Ines Pierobon, Jasna Majić, Irena Mišćenić, Iva Ilić Stanić, Marlena Matahlija
	23. 9. Međunarodni dan kulturne baštine – posjet etno muzeju u Lignju		Jasna Majić, Lorena Škrinjar Tači
X	1.10. Svjetski dan vegetarijanstva		Jasna Majić, Marija Farina, Maja Finderle Pupavac , Irena Mišćenić
	Pano Domski list		Iva Ilić Stanić
	1.-7.10 Svjetski tjedan svemira		Dubravka Dominović Maja Finderle

	2.10. Međunarodni dan nenasilja		Maja Finderle Pupavac, Ivan Tarle
	4. 10.Međunarodni dan zaštite životinja – posjet azilu		Jasna Majić, Irena Mišćenić, Ivan Tarle, Marlena Matahlija
	10.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja Svjetski dan bolesnika	Film, pano	Ivan Tarle Marlena Matahlija
	11.10.Međunarodni dan djevojčica – razgovor, film 3096 dana		Lorena Škrinjar Tači Iva Ilić Stanić
	Marunada u Domu i lokalnoj zajednici – sakupljanje maruna i pečenje u Domu, sudjelovanje na Marunadi u mjestu (nošenje zastave, nastup folkloru, volontiranje s DND)		Jasna Majić, Maja Finderle Pupavac, Lorena Škrinjar Tači
	12.10.Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove Zemlje- kutak u Domu		Iva Ilić Stanić, Irena Mišćenić Lorena Škrinjar Tači
	16. 10. obilježavanje Svjetski dan hrane – kutak u Domu, pano		Ines Pierobon , Marlena Matahlija
	18.10. Dan kravate		Ines Pierobon , Marlena Matahlija
	20. 10. Svjetski dan kuhara (kuharski dvoboj u pečenju palačinki), pano		Dubravka Dominović
	Dani jabuka – kutak u domu, pano		Ines Pierobon, Dubravka Dominović
	27.10. Svjetski dan audiovizualne baštine		Marija Farina
	Uređivanje doma povodom jeseni		Ines Pierobon, Lorena Škrinjar Tači , Jasna Majić
	Volonterske akcije		Marija Farina, Jasna Majić, Ivan Tarle, Irena Mišćenić
	15. 10.- 15. 11. Mjesec knjige		Lorena Škrinjar Tači, Ines Pierobon
	LI-RA Sušak		Lorena Škrinjar Tači
	Platak – izlet za mlade učenike		Dubravka Dominović, Iva Ilić Stanić, Ines Pierobon, Marlena Matahlija

	Centar za posjetitelje Poklon Vela Učka		Ines Pierobon, Irena Mišćenić, Iva Ilić Stanić, Marlena Matahlija Marija Farina
	Uspón na Krog		
	Posjet Kastvu		Ines Pierobon, Marlena Matahlija
	Posjeti u sklopu e-twinning te Erasmus projekata		Nataša Tomić, Jasna Majić, Ivan Tarle, Iva Ilić Stanić, Marlena Matahlija, Ines Pierobon
	Dječji tjedan -sportski turniri		Marlena Matahlija, Irena Mišćenić
	Posjet zvjezdarnici	svi	Dubravka Dominović, Maja Findrle Pupavac
	Interliber		Iva Ilić Stanić Jasna Majić
XI	1. 11. SVI SVETI –kutak, plakat		Dubravka Dominović
	9.11.Svjetski dan izumitelja -plakat		Marlena Matahlija
	13.11. Dan dobrote		Ivan Tarle
	16. 11. Međunarodni dan tolerancije – radionice u grupama na tu temu, pano, plakat	svi	Jasna Majić, Irena Mišćenić, Ines Pierobon, Marlena Matahlija
	18. 11. Dan sjećanja na Vukovar – pano, gledanje filma		Ines Pierobon, Marlena Matahlija
	20. 11. Dan konvencije o pravima djeteta -plakat, sportski turniri		Dubravka Dominović, Irena Mišćenić
	23.11. Svjetski humanitarni dan – posjet socijalnoj samoposluzi Svjetski dan dobrote	svi	Jasna Majić, Irena Mišćenić, Ivan Tarle, Maja Finderle Pupavac, Irena Mišćenić
	Interni domski turnir iz stolnog tenisa		Maja Finderle Pupavac
XII	3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom-plakat		Dubravka Dominović
	5. 12. Međunarodni dan volontera – radionica, plakat		Marija Farina, Irena Mišćenić
	Advent na Trsatu		Dubravka Dominović, Ines Pierobon, Marlena Matahlija

	9.12. Međunarodni dan borbe protiv korupcije-plakat		Marlena Matahlija
	19.12. Dan protiv plastičnih vrećica-kutak		Lorena Škrinjar Tači
	Obilježiti Božić u Domu-program, ukrašavanje, pano Izrada i prodaja uradaka na Sajmu na Učki i štandu u Lovranu Posjet Domu za starije i nemoćne osobe Volosko (priredba, pečenje kolača, druženje) Kalendar dobrih djela	svi	Ines Pierobon, Lorena Škrinjar Tači , Jasna Majić, Marija Farina , Ivan Tarle Ivan Tarle
	Izlet za maturante		Nataša Tomić, Iva Ilić Stanić , Ivan Tarle, Marlena Matahlija
	Organizacija natjecanja „Najbolje dekorirana soba“		Maja Finderle Pupavac
I	15. 1. Dan međunarodnog priznanja Hrvatske-pano		Ines Pierobon
	27. 1. Svjetski dan vjerske slobode – Dan sjećanja na Holokaust – gledanje filma		Ines Pierobon, Jasna Majić, Marlena Matahlija
	Sportom do zdravlja - klizanje		Maja Finderle Pupavac ,
	26.1. Noć muzeja- posjet muzeju		Dubravka Dominović
II	14.2.Valentinovo u Domu-program, ukrašavanje, pano Izrada i prodaja uradaka na štandu u Lovranu Posjet Domu za starije i nemoćne osobe Volosko (priredba, pečenje kolača, druženje) Kako izgleda zdrava veza	svi	Jasna Majić, Ines Pierobon, Lorena Škrinjar Tači , Marija Farina, Marlena Matahlija Ivan Tarle
	14.2. Dan sigurnosti na internetu – predavanje policije	svi	Jasna Majić, Iva Ilić Stanić
	22. 2. (srijeda) Dan ružičastih majica-pano, ukrašavanje doma, pano, radionica		Ines Pierobon, Jasna Majić, Irena Mišćenić, Marlena Matahlija
	Maškare u Domu-priredba, ukrašavanje	svi	Jasna Majić, Lorena Škrinjar Tači, Maja Finderle Pupavac
	Kino predstave		Maja Finderle Pupavac, Marlena Matahlija
	14.2.Hrvatski dan nepušenja-plakat		Jasna Majić, Irena Mišćenić,

	Korizma-plakat		Dubravka Dominović, Ines Pierobon
III	8.3.Dan žena-plakat		Marlena Matahlija,
	21.3 Svjetski dan pjesništva		Dubravka Dominović
	26.3. Sat za planet Zemlju		Ines Pierobon , Marlena Matahlija
	27. 3. Svjetski dan kazališta- gledanje kazališne predstave		Marlena Matahlija , Dubravka Dominović
	Uspon na Snježnik		Marija Farina
	Uskrs u Domu- ukrašavanje, pano , prodajni štand Posjet Domu za starije i nemoćne osobe Volosko (priredba, pečenje kolača, druženje) Koncert u Yamahi	svi	Lorena Škrinjar Tači, Jasna Majić, Maja Finderle Pupavac, Ines Pierobon Ivan Tarle, Marija Farina,
	Organizacija turnira streljaštva		Lorena Škrinjar Tači Iva Ilić Stanić
	Svjetski dan sna		Ivan Tarle
IV	1.4. Dan borbe protiv alkoholizma - plakat		Jasna Majić, Irena Miščenić,
	7.4.Svj.dan zdravlja-plakat		Irena Miščenić
	10.5. Majčin dan		Ines Pierobon, Marlena Matahlija
	22. 4. Dan planeta Zemlje -pano		Ines Pierobon, Marlena Matahlija
	Dan šparuga u Domu i lokalnoj zajednici - sudjelovanje na manifestaciji		Jasna Majić, Lorena Škrinjar Tači. Maja Finderle Pupavac
	Projektni dan – Eko dan-priredba, izložba, radionice	svi	Nataša Tomić, Jasna Majić, Iva Ilić Stanić, Lorena Škrinjar Tači, Ines Pierobon , marlena Matahlija
	Izlet na Babino sklonište		Marija Farina
	Sudjelovanje na manifestaciji Proljeće u Karlovcu		Jasna Majić, Ivan Tarle
	„Okusi zavičaja“ – priprema i prezentacija autohtonih jela po regijama		Dubravka Dominović
	Mjesec svijesti o stresu		Ivan Tarle
V	3.5. Svjetski dan nepušenja		Marlena Matahlija
	8.5. Međunarodni dan Crvenog križa		Irena Miščenić
	15.5. Svjetski dan obitelji		Dubravka Dominović

	21.5. Svjetski dan kulturne raznolikosti		Jasna Majić,
	Svečanost za maturante	Odgajatelji maturanata, pedagog	Marija Farina, Iva Ilić Stanić, Maja Finderle Pupavac
	Kino predstave		Maja Finderle Pupavac, Marlena Matahlija
	22.5. Svjetski dan biološke raznolikosti		Ines Pierobon
	Svjetski dan roditelja		Ivan Tarle
	Planinarenje na Snježnik		Marija Farina
VI	Smotra učeničkih zadruga		Iva Ilić Stanić, Lorena Škrinjar Tači,
	Svjetski dan glazbe		Ivan Tarle
	Priredba za mlade nagrađene i pohvaljene učenike	svi	Ines Pierobon, Maja Finderle Pupavac , Marlena Matahlija
Tijekom godine	Sudjelovanje u manifestacijama po pozivu Općine Lovran i Turističke zajednice		Jasna Majić, Marija Farina, Ivan Tarle
Tijekom godine	Uzvratni posjet domovima Vojvodine i Zenice		Ivan Tarle
Tijekom godine	Suradnja s glazbenom školom Yamaha		Ivan Tarle
Tijekom godine	Volontiranje u udruzi Terra		Ivan Tarle

Financiranje troškova kulturne i javne djelatnosti doma

Program: 5503 Program rada učeničkih domova

Aktivnost: A550301 Osiguranje uvjeta rada

Izvor: 4421 Prihodi za decentralizirane funkcije - SŠ

Program: 5502 Unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog sustava

Aktivnost: A550203 Programi školskog kurikuluma

Izvor: 111 Porezni i ostali prihodi

12. GRAĐANSKI ODGOJ I PROGRAMI PREVENCIJE

12.1. Program za promicanje građanskog odgoja i ljudskih prava

Cilj: Poučiti učenike građanskim vještinama.

Područje	Zadaci	Aktivnosti	ishodi	nositelji	vrijeme
Ljudska prava	-Upoznati učenike s ljudskim pravima propisanim u ustavom i zakonima RH, te ih poticati na ostvarenje svojih prava	- na sastancima odgojnih skupina upoznati učenike s ljudskim pravima propisanim zakonom, ustavom, te njihovim pravima unutar Doma propisanim Statutom Doma - Dan konvencije o pravima djeteta Održati radionice: Pravo glasa, Puno prava, a gdje su obaveze	- učenici će znati koja su ljudska prava propisana u RH - učenici će steći vještine odgovornog građana	Odgajatelji, pedagog, učenici	Tijekom godine

<p>-Isticati i poticati ravnopravnost učenika u odnosu na dob, spol, etničku pripadnost, te suzbijati diskriminaciju i ponižavajućeg, neljudskog ponašanja</p>	<p>- poštivati i uvažavati mišljenje svih učenika -poticati učenike na zajedničko druženje i rad - održati radionice: Bonton i pravila ponašanja, odjeća kao poruka i neverbalni znak, Recept za prijateljstvo, Budi dobar slušatelj, Verbalna/neverbalna komunikacija, kvalitetna komunikacija, Samo da ti kažem, ljudsko dostojanstvo, Uočavam nasilje-što sad?, Svi smo mi djeca ovog svijeta, Tolerancija</p> <p>- uključiti učenike u aktivnosti vezane uz prezentaciju običaja, jela, ljepota različitih krajeva iz kojih dolaze</p> <p>-Obrada tema i obilježavanje: Moj kraj, Božić, Uskrs</p> <p>- obilježiti Međunarodni dan kulturne baštine, Svjetski dan kulturne raznolikosti, Međunarodni dan protiv rasne diskriminacije, Svjetski dan vjerske slobode, Dan ružičastih majica, Dan sjećanja na Holokaust, na Vukovar, Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan nenasilja, Dan dobrote</p>	<p>- učenici će stvoriti stav o potrebi uvažavanja različitosti, ljudskog dostojanstva, interkulturalnog razumijevanja -učenici će razviti vještinu suradnje, -učenici će kvalitetno komunicirati i tako smanjiti sukobe -Učenici će steći znanje o rodnoj, nacionalnoj rasnoj ravnopravnosti, prepoznati predrasude</p>	<p>Odgajatelji, pedagog, učenici</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
--	---	---	--------------------------------------	---

	-Poticati učenike na poštivanje tuđih prava	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s Kućnim redom - ustrajati na poštivanju Kućnog reda - individualno razgovarati s učenicima vezano uz kršenje prava drugih učenika <p>Održati temu: Kako ćemo zajedno živjeti i raditi, Bonton i pravila lijepog ponašanja, Sve naše potrebe</p>	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će razviti vještinu kvalitetne komunikacije, rješavanja problema, nenasilnog rješavanja sukoba, odgovornosti -učenici će razviti suosjećanje, spremnost na uvažavanje drugih 	Odgajatelji, pedagog, učenici	Tijekom godine
Politička prava	-Upoznati učenike s pojmom demokracije i primjenom demokracije na nivou odgojne skupine, Doma, lokalne zajednice, države	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s pojmom demokracije, i primjenom u domu na sastancima odgojne skupine te uključivanjem u rad Vijeća učenika - analizom vijesti upoznavati učenike s načinom organizacije lokalne vlasti, te državne vlasti <p>-Obilježiti: Međunarodni dan demokracije</p>	-Učenici će upoznati svoja prava, razviti vještinu kritičkog mišljenja	Odgajatelji, pedagog, učenici	IX mjesec i tijekom godine

	<p>- Poučiti učenike načinu upravljanja sukobima</p>	<p>-poučiti učenike rješavanju sukoba, poučiti ih da ne treba uvijek u sukobu biti netko pobjednik, već da se mogu stvarati kompromisi -Vježbati naučeno u svakodnevnim situacijama</p>	<p>-učenici će usvojiti vještine kvalitetne komunikacije medijacije kritičkog mišljenja, rješavanja problema, nenasilnog rješavanja sukoba, strpljivosti, suzdržanosti, odgovornosti, vođenja, stvorit će stavove o potrebi uvažavanja ljudskog dostojanstva</p>	<p>Odgajatelji, pedagog, učenici</p>	<p>Tijekom godine</p>
	<p>-Potaknuti učenike na volontiranje i razvoj socijalne solidarnosti</p>	<p>- potaknuti učenike na volontiranje u UZDŽ, Crvenom križu, Socijalnoj samoposluzi -potaknuti učenike na izradu različitih rukotvorina čijom će se prodajom pomoći socijalno ugroženima, bolesnima, izbjeglicama, -sakupljati novac za socijalnu samoposlugu -obraditi temu: Volontiranje i sudjelovanje u humanitarnim akcijama -obilježiti: Svjetski humanitarni dan, Međunarodni dan volontera, Međunarodni dan zaštite životinja</p>	<p>- učenici će razviti vještinu suosjećajnosti, empatije, odgovornosti, razviti stavove o suosjećajnosti, solidarnosti, brižnosti</p>	<p>Odgajatelji, pedagog, učenici</p>	<p>Tijekom godine</p>

Kulturološka prava	<p>-Poticati učenike na očuvanje baštine (razvoj zavičajnog, manjinskog i većinskog identiteta kao dijela nacionalnog identiteta), razvoj Interkulturalne osjetljivosti i dijaloga, uklanjanje stereotipa i predrasuda</p>	<p>- prezentirati običaje, legende, jezik, hranu krajeva iz kojih učenici dolaze na radionici Moj kraj, obilježiti Dane kruha, Dane hrane, - pisati sastavke na materinjem jeziku i narječju - poticati učenike na očuvanje baštine preko uvježbavanja napjeva i plesova u folkloru -obilježavanje Međunarodnog dana materinjeg jezika, Međunarodnog dana kulturne baštine, -obilježiti Božić, Uskrs, Sve svete, obilježiti Svjetski dan vjerske slobode - uključivanje učenika u izradu projekta Kulturne baštine -raditi po programu Turističke kulture moga zavičaja i Kulture življenja -obrađiti teme: Moj kraj</p>	<p>- učenici će prepoznati predrasude, razvit će stavove o potrebi tolerancije, uvažavanja različitosti, uvažavanja ljudskog dostojanstva</p>	<p>Odgajatelji, pedagog, učenici</p>	<p>Tijekom godine</p>
---------------------------	--	---	---	--------------------------------------	-----------------------

Gospodarska prava	<p>-Potaknuti učenike na korištenje pravo na učenje, kako bi bili konkurentni na tržištu rada</p> <p>-potaknuti ih na planiranje svog profesionalnog razvoja</p>	<p>- provoditi profesionalnu orijentaciju s učenicima</p> <p>- poticati učenike na redovno pohađanje prakse i učenje</p> <p>-Poticati učenike na nastavak obrazovanja na IV stupnju i na fakultetima</p> <p>- održati teme: Državna matura, Što nakon srednje škole, Svijet rada ili nastavak školovanja,</p> <p>-Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru</p>	<p>-učenici će razviti vještinu kritičkog mišljenja, odgovornosti, lakše će se odlučiti o budućoj karijeri</p>	<p>Odgajatelji, pedagog, učenici</p>	<p>Tijekom godine</p>
	<p>-Upoznati učenike s pravima potrošača</p>	<p>- učenike upoznati s pravom na vraćanje neispravnog proizvoda, s pravom da svi proizvodi moraju imati deklaraciju i cijenu, pravom na dobivanje računa, pravom žalbe na uslugu</p>	<p>- učenici će razviti vještinu kritičkog mišljenja, odgovornosti</p>	<p>Odgajatelji, pedagog, učenici</p>	<p>Tijekom godine</p>
	<p>-Upoznati učenike s pravom i odgovornošću očuvanja i raspolaganja nacionalnim blagom</p>	<p>-prema programu grupe Turistička kultura moga zavičaja i kulture življenja, folkloru</p>	<p>- učenici će razviti osjećaj za kulturno-povijesnu nacionalnu baštinu</p>	<p>Odgajatelji, pedagog, učenici</p>	<p>Tijekom godine</p>
	<p>-Upoznati učenike s odgovornim gospodarstvom i poduzetništvom</p>	<p>-Upoznati učenike s pravilima poslovanja i poslovanja na zakonit način</p> <p>-vježbanje preko zadruge Marun</p>	<p>- učenici će steći znanje o odgovornom i zakonitom gospodarstvu</p>	<p>Odgajatelji, pedagog, učenici</p>	<p>Tijekom godine</p>

Ekološka prava	-Upoznavati učenike s ustavnim pravima na zdrav okoliš	- praćenje zagađenja okoliša putem interneta za područje PGŽ - održati teme: Važnost sortiranja otpada, Ekologija i priroda koja nas okružuje, Moj eko otisak, Ekologija i kako možemo pomoći, Kozmetika i okoliš, Što je mikroplastika	- učenici će steći znanja o svojim pravima i obavezama u zaštiti okoliša i pravu na zdrav okoliš	Odgajatelji, pedagog, učenici	Tijekom godine
	-upoznati učenike s ulogom građana u održivom razvoju RH	-zajedničko praćenje troškova Doma	- učenici će dobiti informacije o troškovima doma	Odgajatelji, pedagog, učenici	Tijekom godine
	-upoznati učenike s racionalnim i odgovornim trošenjem prirodnih resursa	-provesti radionice: Ekološko ponašanje prema prirodi, -Obilježiti Dan protiv plastičnih vrećica, Dan Zemlje, Sat za planet Zemlju	-učenici će steći stav o potrebi zaštite okoliša, te steći znanje o načinima zaštite okoliša	Odgajatelji, pedagog, učenici	Tijekom godine

12.2. Program prevencije ovisnosti

Voditelj: Jasna Majić, stručni suradnik – pedagog; Ivan Tarle, stručni suradnik - psiholog

Cilj programa je stvoriti samopouzdanu ličnost koja neće imati potrebu posegnuti za sredstvima ovisnosti.

Zadaci	Aktivnost	Ishodi	Nositelji	Vrijeme
- utvrditi teško prilagodljivu djecu, djecu koja žive u rizičnim obiteljima, te djecu koja već koriste neko od sredstava ovisnosti	- prikupiti podatke o rizičnim učenicima -individualno razgovarati sa svim novim učenicima te s ostalima po potrebi	- utvrdit će se rizična djeca i poklanjat će im se veća pažnja	Ravnatelj, pedagog, psiholog, odgajatelji,	IX mjesec
- upoznati na roditeljskom sastanku i sastanku OS sa zabranom korištenja sredstava ovisnosti	- upoznati učenike i roditelje s Kućnom redu	- roditelji i učenici će biti informirani	Ravnatelj, odgajatelji	IX mjesec
- potaknuti roditelje na organizaciju radionica za učenike u skladu sa svojim sposobnostima i interesima	- potaknuti ih da utiču na svoju djecu da se uključe u aktivnije organizirano provođenje slobodnog vremena	- roditelji će biti educirani o utjecaju organiziranog slobodnog vremena	Pedagog, psiholog, roditelji	IX mjesec

		<p>kao faktor prevencije ovisnosti</p> <p>-roditelji će doprinijeti zanimljivijoj organizaciji slobodnog vremena učenika</p>		
<p>-organizirati slobodno vrijeme učenika</p> <p>- potaknuti učenike na zdraviji način provođenja slobodnog vremena</p>	<p>- poticati i uključiti učenike prema interesima u sportske i ostale aktivnosti doma</p> <p>- uključiti učenike u izlet na Trsat, Mošćeničku Dragu, Mošćenice, Lovransku Dragu-Liganj,Učku, Kastav, Poklon, planinarske izlete</p> <p>- potaknuti učenike na bavljenje sportom individualno i grupno</p> <p>- održati teme: Vježbajmo zajedno</p> <p>Važnost kretanja za zdravlje, Važnost sporta i rekreacije na zdravlje, Rekreacija, relaksacija, relaksacija, Pješice u školu</p> <p>- organizirati različite sportove u dvorištu doma</p>	<p>- kvalitetno provoditi slobodno vrijeme</p> <p>-učenici će manje konzumirati u tom periodu sredstva ovisnosti</p>	<p>Sportski voditelji i voditelji kulture, pedagog, psiholog, odgajatelji, učenici</p>	<p>IX mjesec i tijekom godine</p>
<p>- bolje međusobno upoznavanje učenika</p>	<p>Provesti adaptacijske radionice: Upoznajmo se u domu, Upoznajmo se u odgojnoj skupini, Volim Lovran, Moj kraj, Donosim/očekujem, Naš ugovor-dogovor, kako ćemo zajedno živjeti i raditi</p>	<p>- učenici će se upoznati</p> <p>- učenici će imati manje potrebu uključivati se u problematična društva zbog neprihvaćenosti</p>	<p>Pedagog, psiholog, odgajatelji, učenici</p>	<p>IX. mjesec</p>
<p>- uvažavat će se mišljenje svih učenika</p>	<p>- uvesti učenike u suodlučivanje putem iznošenja mišljenja na grupama i radom u Vijeću učenika</p>	<p>- učenici će imati bolje samopouzdanje</p>	<p>Ravnatelj, pedagog, psiholog, odgajatelji, učenici</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>- uočiti vođe, izoliranu i odbačenu djecu, te raditi na boljoj adaptiranosti, pratiti socijalnu dinamiku grupe</p>	<p>- Provesti sociometriju</p> <p>-Provesti anketu o adaptaciji novih učenika</p>	<p>- učenici će se bolje adaptirati</p> <p>- učenici koji se teže adaptiraju dobit će pomoć</p>	<p>pedagog, psiholog, odgajatelji, učenici</p>	<p>Kraj IX-X mjesec, po potrebi</p>

<p>-osvijestiti emocije i potrebe kod učenika, naučiti ih prepoznati pojedinu emociju i potrebe - voditi računa o mentalnom zdravlju učenika</p>	<p>-Provesti radionice: Prepoznaj emocije Sve naše potrebe, Kad nisam sav svoj, I problemi su dio života, Blamaža,Kako si, Kako prepoznati debru i što s njom,Suočavanje sa strahom, Depresija kod mladih -individualno razgovarati s učenicima s emotivnim problemima (savjetodavni rad)</p>	<p>-učenici će biti svjesni svojih emocija u pojedinim situacijama kao rezultat nezadovoljenih potreba - učenici će potražiti i dobiti pomoć u slučaju većih emocionalnih problema</p>	<p>Učenici, odgajatelji pedagog, psiholog</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>-poučiti učenike kako upravljati emocijama u vezi, što je dozvoljeno u spolnosti kako ne bi bila izvor frustracija i pokretač konzumacije sredstava ovisnosti</p>	<p>-Provesti radionicu: Što je dozvoljeno u spolnosti Spolnost i ljubav</p>	<p>-učenici će se lakše nositi s emocijama u vezi</p>	<p>Učenici, pedagog, psiholog, odgajatelji</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>- poboljšati samopouzdanje, rješavati probleme učenika</p>	<p>- savjetodavno raditi s učenicima, po potrebi učenike uputiti psihologu -održati teme Ja to mogu To sam ja, moj kolaž Moje pozitivne osobine Ja to mogu – kako ne odustati od sebe i onog što radimo Komunikacija sa samim sobom Moć pozitivnih poruka Moje vještine i kvalitete Cool je biti poseban</p>	<p>- učenici će zadovoljiti svoje potrebe</p>	<p>- pedagog, psiholog, učenici, vanjski psiholog</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>- poučiti učenike kako postaviti cilj učenja, rasporediti vrijeme i naučiti efikasnije pamtit i čitati, bolje se koncentrirati, mlotivirati te smanjiti ispitni stres</p>	<p>- Provesti radionice: Tehnike učenja Učenje ili mučenje? Stilovi učenja, Kako napisati esej, Kako biti uspješan u školi, Kako se dobro pripremiti za ispit, Čimbenici uspješnog učenja, Interaktivno učenje, Planiranje učenja, Planiranje i ispravljanje negativnih ocjena, Od inspiracije do akcije, Otvori vrata učenju, Što me motivira za učenje</p>	<p>- učenici će biti uspješniji u školi I imat će bolje samopouzdanje</p>	<p>- pedagog, psiholog učenici, odgajatelji</p>	<p>X mjesec i tijekom godine</p>

	-Individualno raditi s učenicima s neusvojenim vještinama učenja i nedostatnim znanjem			
-postizanje boljeg uspjeha, a time i većeg zadovoljstva učenika	-intenzivirati rad na ispravljanju ocjena i podizanju uspjeha	-učenici će postići bolji uspjeh	Pedagog, psiholog, odgajatelji, učenici	Tijekom godine
-usmjeriti učenike na razmišljanje o svojoj profesionalnoj budućnosti, odgovornosti	- provesti radionice: Što nakon srednje škole, Svijet rada ili nastavak školovanja, Državna matura -individualno raditi na profesionalnoj orijentaciji	-učenici će postati svjesni svojih mogućnosti, potrebe odgovornosti	Pedagog, psiholog, odgajatelji, učenici	Drugo polugodište
-potaći na humanitarni rad i kvalitetno ispuniti slobodno vrijeme učenika	-Uključiti učenike u volontiranje u DZDŽ, Crvenom križu, Socijalnoj samoposluzi; humanitarne akcije -obraditi teme : Volontiranje i sudjelovanje u humanitarnim akcijama -Obilježiti Svjetski humanitarni dan, Međunarodni dan volontiranja , Međunarodni dan zaštite životinja	Učenici će kvalitetno ispuniti slobodno vrijeme -učenici će osvijestiti potrebu empatije prema drugim živim bićima	Pedagog, psiholog, odgajatelji, učenici	Tijekom godine
-potaći na pravilno donošenje odluka i poučiti ih adekvatnoj komunikaciji i asertivnom ponašanju	-Obraditi teme : Budi dobar slušatelj, Verbalna/neverbalna komunikacija, Kvalitetna komunikacija, Samo da ti kažem	-učenici će kvalitetnije komunicirati i donijeti odluke	Pedagog, psiholog, odgajatelji, učenici	Tijekom godine

<p>- poučiti o štetnosti droga i ostalih opijata</p> <p>- poučiti odgajatelje o znacima prepoznavanja konzumacije droga</p> <p>-utvrditi stanje raširenosti sredstava ovisnosti</p> <p>-potaći učenike na razmišljanje o štetnosti sredstava ovisnosti te korisnijem provođenju slobodnog vremena</p>	<p>-Održati teme: Energetska pića, kave i cigarete, Ovisnost o pušenju, Utjecaj droge i alkohola na zdravlje, Droga-utjecaj na zdravlje, Zdravim životom protiv ovisnosti, Alkoholizam i mladi. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini, Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru -Prikazati učenicima predstavu Lucijina priča, Boca istine</p> <p>- poučiti odgajatelje načinu prepoznavanja droga</p> <p>-provesti istraživanje: Energetska pića, kave i cigarete</p> <p>-poticati učenike na aktivno provođenje slobodnog vremena kroz sport i ostale aktivnosti, organizacija domskih turnira, sportskih događanja u dvorištu</p>	<p>- učenici će biti informirani o štetnosti droga i ostalih opijata</p> <p>- odgajatelji će biti informirani</p> <p>-Učenici će iskazati svoj stav i biti educirani</p> <p>-učenici će se više uključiti u aktivno provođenje slobodnog vremena</p>	<p>Odgajatelj, Pedagog, psiholog, učenici, udruga Tera Policija</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>- ukazati na posljedice i opasnosti kockanja i ovisnosti o internetskim igricama</p>	<p>- Razgovor s učenicima o igrama na sreću, kockanju,</p>	<p>- učenici će prepoznati opasnosti od kockanja</p>	<p>Odgajatelji, pedagog, psiholog, učenici</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>- poučiti učenike o štetnosti alkohola</p>	<p>-obilježiti Dan borbe protiv alkoholizma te održati teme: Utjecaj droge i alkohola na zdravlje, Alkoholizam i mladi</p>	<p>-učenici će osvijestiti problem alkoholizma</p>	<p>Odgajatelji, učenici, pedagog, psiholog Udruga liječenih alkoholičara</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>- osvijestiti štetnost duhana</p>	<p>-obilježiti Hrvatski i Svjetski dan nepušenja – plakat, dan bez cigareta, sportske igre, kreativne radionice,</p>	<p>-učenici će provesti dan bez cigareta , dobiti informacije,</p>	<p>Pedagog, odgajatelji, učenici</p>	<p>Tijekom godine</p>

	Održati temu: Energetska pića, kave i cigarete	kvalitetnije provesti slobodno vrijeme		
-analizirati stanje	Evaluacija rada	-uočiti propuste I planirati rad za narednu godinu	Ravnatelj, pedagog, odgajatelji, učenici	VI mjesec

12.3. Program prevencije nasilja

Voditelj: Jasna Majić, stručni suradnik - pedagog; Ivan Tarle, stručni suradnik - psiholog

Cilj programa je razviti samopouzdanje i samopoštovanje kod učenika, te poučiti učenike kontroli emocija i nenasilnoj komunikaciji.

Zadaci	Aktivnost	Ishodi	Nositelji	Vrijeme
- utvrditi rizične učenike i s njima dodatno raditi (učenici koji se teško adaptiraju, povučeni učenici, učenici koji se teško nose s emocijama, koji žive u nesređenim obiteljima)	-utvrditi rizične učenike praćenjem i razgovorom, sociometrijom i anketom o adaptiranosti novih učenika -individualno razgovarati sa svim novim učenicima te ostalima po potrebi	- identifikacija rizičnih učenika, -pojačan rad s rizičnim učenicima	Ravnatelj, pedagog, psiholog, odgajatelji, učenici	IX mjesec
- uočiti izoliranu i odbačenu djecu, te raditi na boljoj adaptiranosti, pratiti socijalnu dinamiku grupe	- Provesti sociometriju - raditi s učenicima s nepovoljnim socio statusom - raditi s grupama s poremećenom socio dinamikom	- učenici će se bolje adaptirati i poboljšati svoj socio status - grupe će postići bolju socio klimu	pedagog, psiholog, odgajatelji, učenici	IX-X mjesec, te po potrebi
- upoznati s pravilima Doma, upoznati prostor i kraj	- upoznati učenike s Kućnim redom, Pravilnikom o kriterijima izricanja pedagoških mjera, Domom i okolicom	- učenici će biti informirani -lakše će se snaći	Ravnatelj, pedagog, psiholog, odgajatelji, učenici	IX mjesec
- bolje međusobno upoznavanje učenika i njihove različitosti	Provesti radionice: Donosim/očekujem Upoznajmo Lovran Naš ugovor-dogovor Upoznajmo se u domu Upoznajmo se u odgojnoj skupini Moj kraj	- učenici će se upoznati i prihvatiti sličnosti i različitosti	Pedagog, psiholog, odgajatelji, učenici	IX. mjesec

<p>- Pojačani nadzor nad tušionama i sobama, osobito u večernjim satima</p>	<p>- osoblje će češće obilaziti učenike po Domu, pratiti njihove odnose -odgajatelji će raditi do 23 sata</p>	<p>- učenici će biti sigurniji, smanjit će se mogućnosti za nasilje I sukobe među učenicima</p>	<p>Pedagog, psiholog, odgajatelji, učenici, noćni pazitelji</p>	<p>IX. mjesec I tijekom godine</p>
<p>- upoznati učenike I odgajatelje s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom I mladima, te Pravilnikom o postupanju odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima I Protokolom doma u slučaju nasilja</p>	<p>Upoznati odgajatelje na Vijeću odgajatelja I učenike na odgojnim skupinama te Vijeću učenika s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom I mladima, te Pravilnikom o postupanju odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, te Pravilnikom o kriterijima izricanja pedagoških mjerama I Protokolom doma u slučaju nasilja Provesti temu na Vijeću odgajatelja o nasiju: Uočavam nasilje-što sad?</p>	<p>- odgajatelji i učenici će obnoviti znanje o propisima vezanim za zaštitu učenika</p>	<p>Ravnatelj, pedagog, psiholog, odgajatelji</p>	<p>IX I X mjesec</p>
<p>- upoznavanje roditelja s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom I mladima, Pravilnikom o postupanju odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima , te Pravilnikom o kriterijima izricanja pedagoških mjerama</p>	<p>- upoznavanje roditelja na roditeljskom sastanku I putem Vijeća roditelja s Kućnim redom doma i Protokolom postupanja u slučaju nasilja nad djecom, Pravilnikom o postupanju odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, te Pravilnikom o kriterijima izricanja pedagoških mjerama</p>	<p>- roditelji će biti informirani o propisima o zaštiti učenika, te pedagoškim mjerama</p>	<p>Ravnatelj, pedagog, psiholog, odgajatelji</p>	<p>IX mjesec</p>

-izraditi brošuru za roditelje o nasilju	-izraditi brošuru: Uočavam nasilje – što sada?	- roditelji će biti educirani o problemima adolescentnog nasilja, te odgoju za nenasilje	Pedagog, psiholog, roditelji	X mjesec
- poučiti učenike kako postaviti cilj učenja, rasporediti vrijeme i naučiti efikasnije pamtili i čitati, koncentrirati se, kao neuspjeh u učenju ne bi postao izvor nezadovoljstva i nasilja	- Provesti radionice: Tehnike učenja Učenje ili mučenje? Stilovi učenja Kako napisati esej Kako biti uspješan u školi Kako se dobro pripremiti za ispit Čimbenici uspješnog učenja Interaktivno učenje Planiranje učenja Planiranje i ispravljanje negativnih ocjena Od inspiracije do akcije - individualno raditi s učenicima koji nisu usvojili tehnike učenja i imaju nedostatno znanje	- učenici će biti uspješniji i imat će bolje samopouzdanje	- pedagog, psiholog, učenici, odgajatelji	Tijekom I polugodišta
-poučiti učenike adekvatnom načinu komuniciranja I donošenja odluka	Provesti radionice: Budi dobar slušatelj Verbalna/neverbalna komunikacija Kvalitetna komunikacija Samo da ti kažem -primjenjivati adekvatnu komunikaciju u domu	- učenici će kvalitetnije komunicirati i smanjiti mogućnost sukoba	Odgajatelji, učenici	
- poboljšati samopouzdanje, rješavati probleme učenika	- savjetodavno raditi s učenicima te po potrebi učenike uputiti psihologu/psihijatru -pravovremeno reagirati na probleme učenika - provesti radionice : Kako smanjiti stres, podići samopouzdanje i zauzeti se za sebe Budi ++ Ljudsko dostojanstvo	- učenici će zadovoljiti svoje potrebe	- pedagog, psiholog, učenici, vanjski psiholog	Tijekom godine
-poučiti učenike adekvatnom ponašanju i odjevanju u različitim situacijama	Provesti radionicu: Bonton i pravila lijepog ponašanja Odjeća kao poruka i neverbalni znak	-učenici će se ponašati u skladu s bontonom	-odgajatelji, učenici	Tijekom godine

	-savjetodavno raditi s učenicima koji odstupaju u svom ponašanju			
-poučiti učenike potrebi tolerantnog ponašanja i uvažavanja različitosti	Provesti radionice: Uočavam nasilje – što sad? Svi smo mi djeca ovoga svijeta Tolerancija -savjetodavno raditi s učenicima	-učenici će se ponašati tolerantnije	Pedagog, psiholog, odgajatelji, učenici	Tijekom godine
-poučiti učenike potrebi humanitarnog rada	Provesti radionice: Volontiranje i sudjelovanje u humanitarnim akcijama -uključiti učenike u humanitarne akcije -obilježiti: Svjetski humanitarni dan, Međunarodni dan volontera, Svjetski dan crvenog križa	-učenici će se uključivati u humanitarne akcije	Pedagog, psiholog, odgajatelji, učenici	Tijekom godine
-potaknuti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena -poučiti učenike kako se nositi s uspjehom i neuspjehom u sportu	-uključiti što više učenika u sportske turnire i sportske aktivnosti te ostale aktivnosti Doma	- učenici će se uključiti u sportske aktivnosti -učenici će sa smanjenim stresom naučiti se nositi s uspjehom i neuspjehom	Pedagog, psiholog, odgajatelji, učenici	Tijekom godine
- smanjiti stres kod maturanata davanjem potrebnih informacija	-provesti radionic: Što nakon srednje škole Svijet rada ili nastavak školovanja Državna matura - individualno razgovarati s učenicima o svojoj profesionalnoj karijeri	-učenici će se lakše nositi s donošenjem odluka o svojoj budućnosti	Odgajatelji, pedagog, psiholog, učenici	I mjesec
- poučiti učenike prepoznavanju svojih i tuđih emocija I potreba - poučiti učenike o različitim mentalnim stanjima koji mogu	-održati radionice: Prepoznaj emocije Sve naše potrebe Kad nisam sav svoj I problemi su dio života Blamaža Kako si	- učenici će bolje prepoznati tuđe i svoje emocije, potrebe i reakcije kao razlog tih emocija	Ravnatelj, pedagog, psiholog, odgajatelji, učenici,	Tijekom godine

<p>uticati na raspoloženje I time na nasilje I sukobe</p> <p>-poučiti učenike kako riješiti sukob bez fizičkog I psihičkog nasilja</p> <p>- poučiti učenike nenasilnom rješavanju problema u vezi , bez spolnog nasilja</p> <p>-poučiti učenike što je dozvoljeno u spolnosti, a što je nasilje</p>	<p>Kako prepoznati debru i što s njom</p> <p>Suočavanje sa strahom</p> <p>Depresija kod mladih</p> <p>-individualni savjetodavni rad s učeicima, po potrebi upućivanje psihologu/psihijatru</p> <p>-pravovremeno rješavati sukobe</p> <p>Održati radionice I istraživanje: Što je dozvoljeno u spolnosti</p> <p>Spolnost i ljubav</p>	<p>-Učenici će adekvatnije rješavati sukobe</p> <p>-Učenici će nenasilno rješavati problem u vezi I neće pribjegavati spolnom nasilju</p>		
<p>-poučiti učenike potrebi međusobnog pomaganja i prijateljskim odnosima</p>	<p>- održati radionice :</p> <p>Recept za prijateljstvo, Kako ćemo zajedno živjeti i raditi, Prednost grupnog učenja</p> <p>Kako prepoznati debru i što s njom</p> <p>Suočavanje sa strahom</p> <p>Depresija kod mladih</p>	<p>-učenici će si više međusobno pomagati i biti prijatelji</p>	<p>Odgajatelji, pedagog, psiholog, učenici</p>	<p>Tijekom godine</p>

13. DODATNE DJELATNOSTI DOMA

13.1. Smještaj i prehrana studenata

Učenički dom Lovran je u akademskoj 2023./2024. godini na smještaj i prehranu primio 27 studenata. Temeljem Ugovora o sufinanciranju dijela cijene smještaja i dijela cijene prehrane redovitih studenata u slobodnim kapacitetima Učeničkog doma Lovran sklopljenim između Ministarstva znanosti i obrazovanja i Učeničkog doma Lovran, pravo na sufinanciranje ima do 40 od ukupnog broja primljenih studenata. Studenti su uglavnom polaznici Fakulteta za menadžment

u turizmu i ugostiteljstvu u Iki. Učenički dom Lovran je studentima omogućio smještaj na trećem katu Doma.

Rad sa studentima predviđen je prema sljedećem programu:

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSIOCI
VII , VIII i IX	- upisi u dom (prikupljanje zamolbi, upućivanje na predaju dokumenata u Studentski centar Rijeka, kontakti sa Studentskim centrom, izrada liste primljenih studenata i objava na internetskim stranicama doma)	Ravnateljica, tajnik,
X	- razmještaj studenata po sobama	ravnateljica
X i tijekom godine	- izrada ugovora i uplatnica studentima	Tajnik, voditelj računovodstva
X	- uvođenje studenata u život doma (sastanak sa studentima, upoznavanje studenata s prostorom doma, te Kućnim redom Doma),	Ravnateljica
X i XI	- rad na adaptaciji studenata	Ravnateljica
Tijekom godine	edukacija o zaštiti okoliša (uređenje soba i zajedničkih prostorija, održavanje higijene u sanitarnim prostorijama, redovita izmjena posteljine, generalno čišćenje,)	Ravnateljica
Tijekom godine	- zdravstveno prosvjećivanje i prevencija (upućivanje na izbor liječnika u Lovranu za vrijeme studija, briga za vrijeme bolesti, obrada tema o spolnosti, alkoholu i drogama)	Ravnateljica
Tijekom godine	- briga o zdravoj prehrani (ispitivanje prehrambenih navika, omogućavanje zdravih obroka, upućivanje na konzumiranje barem tri obroka dnevno, sudjelovanje u dogovoru jelovnika)	Ravnateljica
Tijekom godine	- osiguravanje prostora za učenje, kompjuterske opreme i interneta, poticanje na kontinuirani rad	Ravnateljica
Tijekom godine	- uključivanje u dežurstva, te sportske i druge aktivnosti u domu	Ravnateljica

13.2. Posredovanje pri zapošljavanju redovitih učenika srednjih škola

Učenički dom Lovran svoju djelatnost posredovanja za povremeni rad redovnih učenika obavlja temeljem Rješenja Republike Hrvatske Ministarstva rada i socijalne skrbi KLASA:UP/I-102-02/02-02/01, URBROJ:524-04/1-1-02-2 od 03. listopada 2002. godine. Temeljem gore navedenog Rješenja dom je obavljao djelatnost posredovanja pri zapošljavanju redovnih učenika srednjih škola Primorsko-goranske županije u periodu ljetnih, proljetnih i zimskih praznik.

Siječanj, veljača (zimski praznici)	20 ugovora
ožujak/travanj(proljetni praznici)	20 ugovora
lipanj	55 ugovor
srpanj	350 ugovora
kolovoz	400 ugovora
rujan (ovisno o početku nastavne godine)	20 ugovora

Uvjet sa sklope ugovore je da su redovni učenici srednjih škola u Primorsko-goranskoj županiji. To su učenici od navršениh 15 godina pa do 19 godina tj. dok su učenici srednje škole.

13.3. Poslovanje doma kao hostel

Učenički dom Lovran kao hostel posluje pod nazivom Lumber, a sve temeljem Rješenja o poslovanju kao Hostel i to Rješenje ureda državne uprave, Službe za gospodarstvo, ispostava Opatija (KLASA:UP/I-335-02/15-02/58, URBROJ:2170-12-02/2-16-3 od 18. siječnja 2016. godine)Dom će u periodu ljetnih školskih praznika poslovati kao Hostel . Plan i program poslovanja Hostela posebno će se izraditi do kraja nastavne godine ovisno o potražnji i rezervacijama.

14.SAMOVREDNOVANJE

Samovrednovanje se javlja kao proces koji je potaknut težnjom za razvojem, rezultira unapređivanjem rada Doma, podizanjem standarda rada i ostvarenih ishoda.

Preduvjet je unapređivanja sposobnost i spremnost Doma da se usmjerenom bavi identificiranjem vlastitih nedostataka i identificiranjem vlastitih razvojnih potreba, to je proces učenja o sebi i kao takvo izvrsno se uklapa u koncept jačanja konkurentnosti i stremljenju ostvarivanja zacrtane vizije Učeničkog doma Lovran.

Vrednovanjem i samovrednovanjem bit će obuhvaćeni rad i napredak učenika, te Doma u cijelosti, a u cilju podizanja kvalitete rada i postizanja boljih rezultata.

Kod učenika vrednovat će se stupanj usvojenosti kompetencija koje je učenik ostvario kroz domski program. Učenike će se poticati i na samovrednovanje radi razvoja svijesti o vlastitim znanjima i kompetencijama, a u cilju poticanja učenika na planiranje svog rada i napretka, samostalnosti u radu, stvaranju unutrašnje motiviranosti, te preuzimanja odgovornosti za svoje odluke i napredak.

Samovrednovanje Doma ima razvojnu funkciju. Služit će podizanju kvaliteti rada, te olakšavanju planiranja i programiranja na nivou grupe, Doma i lokalne zajednice. Njime će se težiti uočiti ključne snage Doma, identificirati kvaliteta koja se želi postići, prioriteti, prikupiti podatke za izvješće o radu Doma, te utvrditi smjer djelovanja u narednom periodu.

Ostvarivat će se pomoću mjernih instrumenata (upitnika), te kroz razgovor, usmjerenih na učenike i odgojno-obrazovne djelatnike.

Vrednovat će se:

1. uvjeti (infrastruktura, financije, upravljanje, karakteristike učenika i djelatnika, komunikacija, podrška vanjskih struktura),
2. proces (ostvarivanje plana i programa, postizanje ugodne klime u Domu),
3. rezultati (postignuća učenika, zadovoljstvo svih partnera Doma).

Ove školske godine samovrednovanje Učeničkog doma Lovran provesti ćemo koristeći upitnik za samovrednovanje na kraju nastavnice 2023./24. godine i Kreda analizu pomoću kojeg ćemo sustavno i kontinuirano pratiti uspješnosti vlastitog rada.

Samovrednovanje se javlja kao proces koji je potaknut težnjom za razvojem, rezultira unapređivanjem rada doma, podizanjem standarda rada i ostvarenih ishoda.

Preduvjet je unapređivanja sposobnost i spremnost doma da se usmjereno bavi identificiranjem vlastitih nedostataka i identificiranjem vlastitih razvojnih potreba, to je proces učenja o sebi i kao takvo izvrsno se uklapa u koncept jačanja konkurentnosti i stremljenju ostvarivanja zacrtane vizije Učeničkog doma Lovran. Opredijelili smo se za metodologiju formiranja tima za kvalitetu unutar Doma, definirali što nam je cilj, odredili područja praćenja, te izradili instrument praćenja. Nakon provedenog prvog samovrednovanja svake školske godine provodi se samovrednovanje Doma od strane tima za kvalitetu i određuju novi razvojni planovi po prioritetnim područjima.

15.RAZVOJNI PLAN PO PRIORITETNIM PODRUČJIMA

Preduvjet je unapređivanja sposobnost i spremnost doma da se usmjereno bavi identificiranjem vlastitih nedostataka i identificiranjem vlastitih razvojnih potreba, to je proces učenja o sebi i kao takvo izvrsno se uklapa u koncept jačanja konkurentnosti i stremljenju ostvarivanja zacrtane vizije Učeničkog doma Lovran. Nakon provedene Kreda analize putem koje su se ispitale unutarnje i vanjske čimbenike koji utječu na kvalitetu rada odredili su se prioriteta područja unaprjeđenja rada Doma

KREDA analiza - ODREĐIVANJE PRIORITETNIH PODRUČJA RADA DOMA

KREDA analiza

1. Čime se možemo pohvaliti?

(analizirati i navesti sve dobre strane rada Doma)

- odlična opremljenost
- stalni porast broja učenika
- dobro rukovođenje
- sudjelovanje u mnogim projektima
- radna atmosfera
- kontinuirano podizanje standarda
- poticanje učenika na uključivanje u aktivnosti
- ugled Doma
- otvorenost i pristupačnost prema učenicima
- široka ponuda aktivnosti za učenike
- uključivanje u Erasmus
- urednost
- smještajni uvjeti za učenike

2. S kojim se teškoćama svakodnevno susrećemo?

- nemotivirani učenici
- nedovoljna zainteresiranost za izvršavanje radnih zadataka i mogućnost poboljšanja rada
- duže spavanje učenika
- neizvršavanje obaveza roditelja
- nedovoljna uključenost pojedinih djelatnika u nove projekte
- uključivanje učenika u ponuđene aktivnosti
- manjak proaktivnosti djelatnika
- neadekvatno postupanje prema učenicima o

3. Koji su naši neiskorišteni resursi?

- međusobno educiranje djelatnika unutar ustanove-stručnjaci različitih profila
- prezentacija Doma i događaja unutar njega
- kreativnost
- igralište i vrt

4. Što nas koči na putu prema napretku?

- nedovoljna motivacija za napredovanjem i poboljšanjem rada
- zajedništvo i poštovanje svih poslova
- nedosljednost u dogovorenim
- manjak otvorenosti prema novim mogućnostima i izazovima
- ponekad osobnosti djelatnika

5. Što možemo napraviti da budemo još bolji?

- svatko od djelatnika bi trebao težiti osobnom napretku te nova znanja i vještine implementirati u rad s učenicima i kolegama
- poticati učenike i roditelje na uključivanje u projekte, aktivnosti
- više međusobne suradnje
- više surađivati s raznim ustanovama i udrugama
- poboljšati odnos prema radu
- educirati djelatnike

6. Tko nam može pomoći u napretku (osobe, institucije)

- Ministarstvo
- kolege
- roditelji
- samostalno moramo raditi na sebi
- lokalna zajednica

KOLIKO JE DOBAR NAŠ DOM?

Zadovoljni smo kvalitetom našeg Doma (*podcrtajte odgovarajuću ocjenu*):

nismo
zadovoljni

1

2

3

4

5

ocjene su šest
petica i dvije
četvorke

15.1. Definiranje prioriternih razvojnih područja

TEMELJEM ANALIZE PROVEDENOGA SAMOVREDNOVANJA I KREDO ANALIZE DEFINIRANI SU PO VAŽNOSTI PRIORITETNI RAZVOJNI CILJEVI DOMA.

- | 1.DOMSKO OZRAČJE |
|-------------------------------|
| 2.MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI |
| 3.SURADNJA S RODITELJIMA |
| 4.LJUDSKI RESURSI |
| 5.POUČAVANJE I UČENJE |
| 6.UPRAVLJANJE DOMOM |

Godišnji plan unaprjeđenja za prioretetna područja

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
Koja su područja rada koja najprije moramo unaprijediti?	Koje konkretne ciljeve želimo ostvariti u dogovorenom prioritetnom području?	Što sve valja poduzimati da bi se ciljevi ostvarili?	Kako to ostvariti s najmanje mogućih troškova?	Realna procjena vremena koje je potrebno da bi se došlo do cilja.	Tko preuzima odgovornost za cijeli postupak?	Kako znamo da smo ostvarili ciljeve?
DOMSKO OZRAČJE	Ponašanje učenika jednakost i pravednost odnosa	Ankete, edukacije, podizanje kulture		Tijekom cijele nastavne god.2023/24.	Odgajatelji, pedagog, ravnatelj	Bolje ozračje
MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	Vanjsko uređenje prostora	Izgradnja vanjske učionice	Suradnja s učenicima	Do kraja nastavne godine.	Ravnateljica, domar	realizacija
SURADNJA S RODITELJIMA	Veća uključenost u rad Doma	Zajedničke radionice, posjeti, tematska predavanja, online	Ovisno o aktivnosti	Do kraja nastavne godine.	Odgajatelji, pedagog,	Intenzivnija suradnja evaluacija
LJUDSKI RESURSI	Stručna usavršavanja	Informatička edukacija i stručna	Vanjski edukator	Do kraja nastavne godine.	Odgajatelj, pedagog, ravnateljica	Veće zadovoljstvo u radu i jače kompetencije
POUČAVANJE I UČENJE	Dosljednost i odgovornost prema radu-kompetencije	Komunikacija, edukacije i delegiranje zadataka		Do kraja nastavne godine.	Ravnateljica	Samovrednovanje Kreda analiza
UPRAVLJANJE DOMOM	SAMOVREDNOVANJE PROMIDŽBA	provoditi evaluacijske upitnike društvene mreže		Do kraja nastavne godine	Tim za kvalitetu odgajatelji	Izvješće i vrednovanje

Program: 5503 Program rada učeničkih domova

Aktivnost: A550301 Osiguranje uvjeta rada

Izvor: 4315 Prihodi za posebne namjene – srednje škole i učenički domovi

15.2. Akcijski plan za naredno razdoblje

Akcijski plan za naredno razdoblje obuhvaća razvojni plan po područjima. Sveobuhvatan je i pridonosi podizanju kvalitete i unapređenja doma. Uspješnost realizacije općeg i posebnog strateškog cilja ovisi o uspješnosti realizacije posebnih ciljeva koji su definirani zadacima i mjerljivi uspostavljenim indikatorima. Plan aktivnosti definira odgovornosti i rokove provedbe.

Plan prioriternih razvojnih područja potrebno je realizirati do predviđenog roka kako bismo ostvarili zacrtani cilj uspješne odgojno. obrazovne ustanove.

Realizacijom kadrovske plana zapošljavanja još dva kuhara, i pola domara i odgajatelj kvalitetu obitavanja učenika i studenata u Domu znatno bismo povećali na zadovoljstvo korisnika usluga. Investicijski plan ulaganja sveobuhvatan je i rezultat je pomnog razmišljanja kako iz neadekvatnih prostorija prenamjenom stvorimo ugodno osunčano i funkcionalno obitavalište, njime su predviđena saniranja dotrajale opreme, obnova postrojenja ali i uštede kroz investiranje u izmjenu vanjske stolarije, montažom solarnih panela, klimatizacijom.

Pri izradi Godišnjeg plana i programa vodili smo brigu o specifičnostima Učeničkog doma Lovran, regionalnim i lokalnim planovima razvoja i mogućnostima kao i o širem društvenom kontekstu. Promicanje kulture kvalitete i uspostava sustava napredovanja i razvoja Doma upravljanja s ciljem zadovoljiti potrebe svih korisnika naših usluga: učenika, studenata i njihovih budućih poslodavaca. Temelj uspješnosti Učeničkog doma Lovran u narednom razdoblju jesu opredjeljenje i obveza ravnatelja i svih zaposlenika u kvalitetnom obavljanju poslova i opredjeljenju za ostvarenje misije, vizije i razvojne strategije.

16.PRILOZI

16.1. Plan sigurnosti i provođenje mjera zaštite korisnika i radnika učeničkog doma lovran

Polazeći od Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika i provođenja mjera sigurnosti i preventivnih programa Učeničkog doma Lovran usvojen je Plan sigurnosti i provođenja mjera zaštite u Domu.

Program će se provoditi kroz edukaciju radnika i korisnika Doma, integrirano kroz plan i program rada odgajatelja i stručnih suradnika, kroz temeljni program, izborni i posebne programe rada učenika. Poštujući propise o zaštiti na radu, zaštiti od požara Ravnateljica će utvrditi prava i obveze pojedinih sektora i pojedinih radnika Doma u poduzimanju mjera zaštite i sigurnosti korisnika i radnika Doma..

16.1.1. Plan sigurnosti i provođenje mjera zaštite

Cilj i zadaće plana sigurnosti i provođenje mjera zaštite

- Zaštita života i zdravlja učenika, zaposlenika, stranaka i posjetitelja Doma dok se nalaze u prostoru Doma
- Zaštita objekta i imovine Doma
- Zaštita osobne imovine učenika te imovine zaposlenika
- Kontrola unošenja i iznošenja određenih sredstava inventara.
- Evidentiranje posjetitelja Doma.
- Sprečavanje svih oblika ugrožavanja života I zdravlja korisnika objekata .
- Ostvarivanje suradnje s policijom I drugim vanjskim suradnicima (udrugama, centrum za socijalnu skrb itd.

16.1.2. Plan mjera sigurnosti

r b	MJERA	IZVRŠITELJI	VRIJEME PROVOĐ ENJA	IZVRŠITELJI
1	Fizičko-tehnička zaštita	<ul style="list-style-type: none"> - Vrtar - Dežurni odgajatelj - Noćni pazitelj - 	<ul style="list-style-type: none"> - Radno vrijeme 	<ul style="list-style-type: none"> - isti
2	Zaštita od požara	<ul style="list-style-type: none"> - vrtar - dežurni odgajatelj - noćni pazitelj - svi djelatnici i učenici doma 	<ul style="list-style-type: none"> - radno vrijeme 	<ul style="list-style-type: none"> - mjere provode svi učenici i djelatnici
3	Zaštita na radu	<ul style="list-style-type: none"> - Povjerenik radnika za zaštitu na radu, - Ovlaštena tvrtka za zaštitu na radu - Drugi djelatnici 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom cijele godine 	<ul style="list-style-type: none"> -
4	Preventivni programi (prevencija ovisnosti, nasilja i drugih oblika neprihvatljivog ponašanja,.....	<ul style="list-style-type: none"> - Edukacija svih učenika putem prigodnih predavanja i izvješćivanjem roditelja ili staratelja te drugih nadležnih službi programa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Prema programu rada, - kontinuirano 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, odgajatelji, pedagog, medicinska sestra, učenici
5	Mjere zaštite zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> - Medicinska sestra, odgajatelji, pedagog, kuhari 	<ul style="list-style-type: none"> Tijekom cijele godine 	<ul style="list-style-type: none"> -Predavanja i radionice o zdravoj prehrani, o higijeni, Jelovnici usklađeni sa standardima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo -Haccp sustav
6	Zaštita maloljetnika od neprimjerenih sadržaja na društvenim mrežama	<ul style="list-style-type: none"> - Odgajatelji, stručni suradnici, vanjski suradnici (policija) 	<ul style="list-style-type: none"> - CARNet internet zaštita, policija, predavanja o nasilju na Internetu, opasnos 	<ul style="list-style-type: none"> -

			ti društve ni mreža	
7	Opasnost od držanja oružja i drugih eksplozivnih sredstava u prostorima doma	-uputiti učenike da u slučaju saznanja da netko od njihovih kolega ima oružje ili neko drugo opasno sredstvo to prijave odgajatelju kako bi se poduzele mjere za sprečavanje opasnosti	- Tijekom cijele godine	ravnatelj pedagog odgajatelji

MJERE SIGURNOSTI

Tjelesna i tehnička zaštita

Poslove tjelesne i tehničke zaštite u Domu obavlja vratar te suradnici u odgoju-noćni pazitelji. Zbog potrebe za pojačanim mjerama sigurnosti ugrađen je alarmni sustav na sva vanjska vrata Doma, videoparlafon, reflektori sa senzorom pokreta, sefovi za učenike te se kontinuirano ulaže u obnavljanje opreme za sustav videonadzora. Instaliran vatrodojavni sustav na 3.katu Doma, sanitarijama nižih katova

r b	PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ OSTVARIVANJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	<p><u>Postupci vratara , dežurnih odgajatelja i noćnih pazitelja u raznim kriznim situacijama</u></p> <p>1. u slučaju dojave o podmetnutoj eksplozivnoj napravi: tijekom razgovora s dojaviteljem nastoji zapamtiti boju glase i ostale karakteristike govora (narječje, jezik i dr.), spol osobe, buku ili glasove pored osobe koja dojavljuje; nakon što prekine razgovor s dojaviteljem odmah o tome izvještava Ravnateljicu Doma i policiju na tel. 112; u suradnji sa Ravnateljicom Doma i na osnovi uputa policije pristupa poduzimanju mjera zaštite u Domu u cilju zaštite osoba i imovine u Domu(evakuacija, sklanjanje i dr.); pojačano motri okolinu i prati sve pojave koje bi mogle biti značajne a u svezi su s dojavom; pojačano prati kretanje osoba zatečenih u</p>	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelji u odnosu na učenike - ravnatelj I pedagog u odnosu na djelatnike koji su zaduženi za ostvarivanje 	Tijekom cijele godine

	<p>Domu; zabranjuje svako ulaženje u Dom osim ovlaštenim osobama i policiji i dr.;</p> <p><u>2. u slučaju uzbune:</u> održava red pri izlasku učenika u iz Doma; izvršava druge naredbe koje dobije od Ravnateljice Doma i dr.</p> <p><u>3. u slučaju eksplozije u objektu:</u> izvještava ravnateljicu Doma (ako je u Domu) o eksploziji; odmah poziva hitnu pomoć; izvještava policiju; postupa po uputama Ravnateljice Doma i policije i dr.</p> <p><u>4. Zadaće vratara , dežurnih odgajatelja i noćnih pazitelja:</u> <u>-kontrola ulaska i izlaska u Dom i iz Doma,</u> provođenje cjelokupnih mjera sigurnosti utvrđenih ovim Planom; povremeni obilazak svih prostora i prostorija Doma; izvješćivanje policije, hitne medicinske službe i traženje intervencije u slučaju potrebe; nadzor nad posjetiocima koje dolaze u prostorije ustanove; izdavanje uputa, upozorenja i naredbi u svezi sa provođenjem utvrđenih mjera sigurnosti; utvrđivanje sumnjivih pojava u Domu te u neposrednoj blizini objekta Doma koje bi mogle imati za posljedicu ugrožavanja stanja sigurnosti; pisanje izvješća o događajima koji su se zbili tijekom dežurstva; održavanje veze sa ravnateljem i izvješćivanje o poduzetim mjerama; pojačano vršenje nadzora na osjetljivim mjestima u objektu (kuhinja, kotlovnica, električne instalacije, vodovodne instalacije i dr.); kontrola provođenja propisanih mjera zaštite od požara</p>		
2.	<p>U prostoriji za smještaj portira potrebno je imati na raspolaganju sljedeću opremu i sredstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - knjigu evidencije stranaka; - knjigu događanja; - baterijsku lampu; - popis svih zaposlenih s telefonskim brojevima - popis učenika u Domu po sobama, katovima - popis važnijih telefona i dr. - Beskontaktni toplomjer, maske, dezinficijens 		

3.	<p>- Postupci učenika i radnika Doma u slučaju saznanja o prijetnji u bilo kojem obliku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o saznanju je obvezno i neodgodivo izvijestiti odgajatelja koji će o tome izvijestiti ravnatelja <p>u slučaju da nije moguće odmah izvijestiti odgajatelja ili dežurnu osobu u domu potrebno je obavijestiti policiju na broj 112</p>	<ul style="list-style-type: none"> - učenici koji saznaju za prijetnju ili drugu opasnost - odgajatelji u odnosu na učenike - Ravnatelj i pedagog u odnosu na djelatnike koji su zaduženi za ostvarivanje 	
4.	<p>Postupci učenika i djelatnika u slučaju provala/krađa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvijestiti odgajatelja/ravnatelja - izvijestiti policiju (odgajatelj, ravnatelj ili druga osoba) - sačuvati tragove 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - odgajatelji - djelatnici - ravnatelj 	
5.	<p>Postupci u slučaju tučnjave u Domu ili u okolici u kojoj sudjeluju učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvijestiti dežurnog/odgajatelja - dežurni ili odgajatelj izvješćuje po potrebi policiju a obvezno ravnatelja- po potrebi postupati po Protokolu o nasilju, te prema Pravilniku o postupanju odgojno-obrazovnih djelatnika u zaštiti prava učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - odgajatelji - djelatnici - pedagog - ravnatelj 	

2.Zaštita od požara

Učenički dom Lovran je s tvrtkom INDEL ZAŠTITA d.o.o. Rijeka zaključio ugovor o obavljanju poslova zaštite od požara.

Ista tvrtka obavlja sljedeće poslove:

- Izrađuje procjenu rizika radnih mjesta
- Provodi osposobljavanje radnika za zaštitu od požara
- Obavlja unutrašnji nadzor u ugovorenim rokovima, u smislu provođenja i primjene pravila zaštite od požara u radnim i pomoćnim prostorima i prostorijama Doma.
- Upoznaje Dom sa svim njegovim obvezama iz područja zaštite od požara.

- Ustrojava propisane evidencije iz područja zaštite od požara.
- Izrada procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije,
- Izrada plana zaštite od požara
- periodička ispitivanja raznih instalacija, strojeva, uređaja i postrojenja, stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara, osposobljavanje radnika iz zaštite od požara
- izrada Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije
- Izrada plana zaštite od požara
- Izrada plana evakuacije i spašavanja

U suradnji s Javnom vatrogasnom postrojbom Opatija Dom godišnje se provodi vježba spašavanja i evakuacije.

Dom obavlja periodičnu provjeru ispravnosti vatrogasnih aparata, redovan pregled dimnjaka Doma. Nadalje u suradnji s ovlaštenim tvrtkama u Domu se redovno obavlja čišćenje ventilacijskog sustava i klima uređaja, te testiranje plinskih instalacija.

U zakonskim rokovima provodi se unutarnji i vanjski pregled ekspanzione posude u kotlovnici Doma kao i sigurnosnih ventila, a za koju ispravnost Doma ima potvrdu o ispravnosti Agencije za opremu pod tlakom iz Zagreba.

Posebno treba voditi računa o provođenju mjera zaštite koje idu za tim da spriječe mogućnost izbijanja požara u prostorima doma a te mjere se osobito odnose na provođenje svih mjera koje su propisane važećim zakonima.

rb	PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ OSTVARIVANJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	Redoviti pregledi vatrogasnih aparata, hidranata i dr. - Redoviti pregledi - Periodični pregledi - pregledi od strane ovlaštenih osoba	- ravnatelj - osoba zadužena za zaštitu od požara - ovlaštena tvrtka - domar	- tijekom cijele godine
2.	Mjere zaštite od požara - Edukacija korisnika i zaposlenika - Zabrana pušenja - Vježbe evakuacije - Zabrana korištenja određenih električnih uređaja	- ravnatelj u odnosu na odgajatelje i djelatnike - odgajatelji u odnosu na učenike	- XI. i X. mjesec uvrstiti u program rada

3.Zaštita na radu

Učenički dom Lovran je s tvrtkom INDEL ZAŠTITA d.o.o. Rijeka zaključio ugovor o obavljanju poslova zaštite na radu.

Ista tvrtka obavlja sljedeće poslove:

- Izrađuje procjenu rizika radnih mjesta
- Ispituje i pregledava strojeve i uređaje s povećanim opasnostima
- ispitivanja ostalih strojeva i uređaja
- Provodi ispitivanje radnog okoliša (mikroklima i rasvjeta)
- Ispituje odsisnu ventilaciju
- Ispituje i pregledava sustav za daljinski isklop električne energije
- Ispituje i pregledava sustav za zaštitu od munje
- Izrađuje plan evakuacije u Domu
- Provodi osposobljavanje radnika za rad na siguran način
- Ispituje i pregled električne instalacije
- Ispituje i pregledava panik rasvjetu
- Ispituje i pregledava unutarnju hidrantsku mrežu
- osposobljavanje ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu
- osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu

Tajnica Učeničkog doma Lovran izradila je Pravilnik zaštite na radu

4.Preventivni programi koji uključuju programe prevencije ovisnosti, nasilja i drugog neprihvatljivog ponašanja, te mjere zaštite zdravlja učenika predviđene su posebnim dijelom

Godišnjeg plana i programa (ovisnosti, nasilje) te su sastavni dio temeljnog programa, programa obogaćivanja, izbornih i posebnih programa.

5.Mjere zaštite zdravlja -briga o bolesnoj djeci ,suradnja s liječnicom pedijatricom u ambulanti primarne zdravstvene zaštite, stomatolozima, Lovranskom bolnicom i Kbc-Rijeka, postupak procjene hitnoće i potrebe za liječničkom skrbi ,tijekom cijele godine. Postupak kod djece s probavnim smetnjama i suradnja s kuhinjom, ukoliko se jave probavne smetnje (dijeta), praćenje težine i visine tijekom godine i eventualna odstupanja u kilaži, pripremanje jelovnika svaki tjedan u dogovoru s kuharima i ekonomom, predavanja o zdravoj prehrani, predstavljanje piramide zdrave prehrane, izrada anketa o prehrani u Domu zajedno s pedagogom, osnove prve pomoći za zaposlenike Doma(koji broj zvati u slučaju hitnoće, kako postupiti kod reanimacije, položaj unesrećenog), kako postupiti kod osoba kod osoba u epileptičnom stanju, kod posjekotina, opekline. Kod viroza, dezinfekcija prostora, provjetravanje, upotreba dezinfekcijskih sredstava, predavanje o higijeni, svakodnevna kontrola urednosti učeničkih soba, sanitarnih prostora. Provođenje HACCAP studije, svakodnevno kontroliranje lista, čistoće. Održavanje radionica i predavanja o higijeni, spolnim bolestima, poremećajima u prehrani i zdravoj prehrani, alternativnim oblicima prehrane. Sudjelovanje i poticanje volontiranja u suradnji s Crvenim križem Opatija.

6.Zaštita maloljetnika od neprimjerenih sadržaja na društvenim mrežama

- individualni i grupni rad i razgovori s učenicima vezano uz teme što objavljujati na internetu, koje sadržaje se smije prosljeđivati drugima, kako postupiti u slučaju dobivanja neprimjerenih sadržaj
- predavanje policije o Opasnostima društvenih mreža
- filteri CARNet-a
- e-protokol

7.Zaštita od oružja i eksplozivnih naprava

Posebno treba voditi računa o provođenju mjera zaštite koje idu za tim da spriječe mogućnost unošenja I posjedovanja oružja I drugih opasnih sredstava u prostore Doma. O ovoj opasnosti odgovajatelji trebaju upozoriti sve učenike I nastojati eventualno otkriti i spriječiti posjedovanje tih sredstava od strane učenika

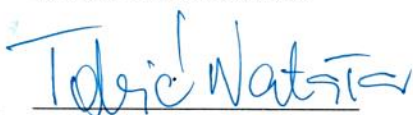
rb	PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ OSTVARIVANJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Opasnost od držanja oružja i drugih eksplozivnih sredstava u prostorima doma - uputiti učenike da u slučaju saznanja da netko od njihovih kolega ima oružje ili neko drugo opasno sredstvo to prijave odgajatelju kako bi se poduzele mjere za sprečavanje opasnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - pedagog - odgajatelji 	<ul style="list-style-type: none"> - Tijekom cijele godine

8. Zaštita od virusnih infekcija

Poduzete mjera za suzbijanje širenja virusnih infekcija i zaraznih bolesti

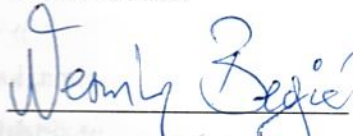
- postavljanjem dezibarijera na ulazu u Dom, postavlkom dezinfekcijskih dozatora na hodnicima, u sanitarijama, ulazu, blagovaoni i u svakoj učionici
- kapacitet blagovaonice smanjen je na način da učenici prilikom blagovanja imaju razmak
- na hodnicima, blagovaoni i ulazu nalaze se na podu oznake razmaka od 2 metra.
- učionice su prilagođene manjem broju učenika pridržavajući se razmaka
- sobe su koncipirane na način da su kreveti odmaknuti i odijeljeni 1,5 metar
- evidencija ulaska i izlaska iz Doma uz mjerenje temperature termokamerom
- sukladno naputcima HZJZ pridržavati ćemo se preporuka

Učenički dom Lovran:



Ravnateljica mr.sc. Nataša Tomić

Domski odbor:



predsjednik Nermin Begić



KLASA: 011-02/23-01/7

URBROJ: 2156-3-02-23-1

U Lovranu, 03.10.2023. godine